

Số: 50942/CT-HTr
V/v trả lời chính sách thuế.

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2015

Kính gửi: Công thông tin điện tử - Bộ Tài chính

Cục thuế TP Hà Nội nhận được phiếu chuyển số 662/PC-TCT ngày 25/6/2015 của Tổng cục Thuế đề nghị hướng dẫn về thời hạn nộp báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn của Độc giả Nguyễn Thị Huyền (SĐT: 0986412487; Email: huyengng87@gmail.com) do Công thông tin điện tử - Bộ Tài chính chuyển đến. Cục thuế TP Hà Nội có ý kiến như sau:

Căn cứ Điều 8 Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý thuế; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế và Nghị định số 83/2013/NĐ-CP ngày 22/7/2013 của Chính phủ, quy định về cách tính thời hạn để thực hiện thủ tục hành chính thuế như sau:

"1. Trường hợp thời hạn được tính bằng "ngày" thì tính liên tục theo ngày dương lịch, kể cả ngày nghỉ theo quy định.

2. Trường hợp thời hạn được tính bằng "ngày làm việc" thì tính theo ngày làm việc của cơ quan hành chính nhà nước trừ ngày nghỉ theo quy định.

3. Trường hợp thời hạn là một ngày cụ thể thì ngày bắt đầu tính hết thời hạn là ngày tiếp theo của ngày cụ thể đó.

4. Trường hợp ngày cuối cùng của thời hạn giải quyết thủ tục hành chính trùng với ngày nghỉ theo quy định thì ngày cuối cùng của thời hạn được tính là ngày làm việc tiếp theo của ngày nghỉ đó.

5. Ngày đã nộp hồ sơ thuế để tính thời hạn giải quyết công việc hành chính thuế là ngày cơ quan thuế nhận được hồ sơ hợp lệ, đầy đủ giấy tờ, văn bản đúng theo quy định."

Căn cứ Điều 27 Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 và Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 của Chính phủ quy định về hoá đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; quy định về báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn như sau:

"Điều 27. Báo cáo tình hình sử dụng hoá đơn

Hàng quý, tổ chức, hộ, cá nhân bán hàng hoá, dịch vụ (trừ đối tượng được cơ quan thuế cấp hóa đơn) có trách nhiệm nộp Báo cáo tình hình sử dụng hoá đơn cho cơ quan thuế quản lý trực tiếp, kể cả trường hợp trong kỳ không sử

dụng hóa đơn. Báo cáo tình hình sử dụng hoá đơn Quý I nộp chậm nhất là ngày 30/4; quý II nộp chậm nhất là ngày 30/7, quý III nộp chậm nhất là ngày 30/10 và quý IV nộp chậm nhất là ngày 30/01 của năm sau (mẫu số 3.9 Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư này). Trường hợp trong kỳ không sử dụng hóa đơn, tại Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn ghi số lượng hóa đơn sử dụng bằng không (=0).”

Căn cứ Thông báo số 4724/TB-LĐTBXH ngày 11/12/2014 của Bộ Lao động thương binh và xã hội.

Căn cứ các quy định nêu trên, thời hạn nộp báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn Quý I/2015 được quy định là ngày 30/4/2015. Tuy nhiên, dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam, ngày Quốc tế lao động năm 2015 kéo dài từ ngày 28/4/2015 đến hết ngày 03/5/2015 theo quy định thì ngày cuối cùng của thời hạn nộp hồ sơ khai thuế quý I/2015 được tính là ngày 04/5/2015.

Cục thuế TP Hà Nội trả lời đề Công thông tin điện tử - Bộ Tài chính trả lời Độc giả Nguyễn Thị Huyền./. *ms*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng cục Thuế (đề b/c);
- Phòng pháp chế;
- Lưu: VT, HTr(2). *(6,3)*



Mai Sơn