

Số: **5360** /LĐTBXH - TCCB

Hà Nội, ngày **19** tháng **12** năm 2017

V/v báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 và đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Nhằm đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018, Bộ yêu cầu thủ trưởng các đơn vị báo cáo, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 và đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, cụ thể như sau:

### **1. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2017**

- Kết quả cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 theo kế hoạch của Bộ và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng khác (*chi tiết tại biểu mẫu 01, 02, 03, 04 thuộc phụ lục 1 kèm theo*).

- Kết quả các khóa (lớp) đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do đơn vị chủ trì theo phân công của Bộ hoặc theo các chương trình, dự án của đơn vị (*chi tiết tại biểu mẫu 01, 02 thuộc phụ lục 2 kèm theo*).

- Khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức đào tạo, bồi dưỡng hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

### **2. Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2018**

#### **2.1. Về nội dung**

- Ưu tiên những nội dung cần thiết, nhằm phục vụ yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách để công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu công tác của Bộ, ngành trong giai đoạn hiện nay; đồng thời, quan tâm đến các nội dung đào tạo, bồi dưỡng nhằm hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy hoạch, chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành và vị trí việc làm của công chức, viên chức.

- Không đưa vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức những nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật hoặc những nội dung thuộc chương trình, dự án, đề án đã được Bộ phê duyệt từ nguồn kinh phí khác (không thuộc kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm của Bộ).

- Khi đề xuất các nội dung đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, đề nghị nêu rõ sự cần thiết của nội dung đào tạo, bồi dưỡng; thời lượng bồi dưỡng; dự kiến thời gian thích hợp để tổ chức; đối tượng và số lượng học viên; tổng kinh phí thực hiện, bao gồm: nguồn của Bộ hoặc kinh phí từ các chương trình, dự án hoặc kinh phí khác do đơn vị huy động hoặc kinh phí của đơn vị kết hợp với đề nghị Bộ hỗ trợ một phần kinh phí nếu có.

*(chi tiết tại biểu mẫu 01, 02 thuộc phụ lục 3 kèm theo)*

## **2.2. Về đối tượng:**

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cho đối tượng là công chức các đơn vị quản lý nhà nước; viên chức và hợp đồng lao động không xác định thời hạn trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ (ưu tiên công chức, viên chức chuyên môn nghiệp vụ, lãnh đạo, quản lý; công chức, viên chức thuộc diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý).

Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2017 và đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018 của đơn vị gửi về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ), đồng thời đề nghị gửi vào địa chỉ email: [duclm@molisa.gov.vn](mailto:duclm@molisa.gov.vn) trước ngày 10/01/2018 để tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của Bộ.

Trân trọng cảm ơn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thư trưởng Doãn Mậu Diệp (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



*Trịnh Minh Chí*  
Trịnh Minh Chí





**Phụ lục 1**  
**KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC Ở NƯỚC NGOÀI NĂM 2017**  
 (Kèm theo Công văn số: /LDTBXH-TCCB ngày tháng 12 năm 2017)

Đơn vị tính: lượt người

STT	Đối tượng	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng										Thời gian			Tổng số	Trong đó		
		Quản lý, điều hành chương trình KT-XH	Quản lý hành chính công	Quản lý nhà nước chuyên ngành, lĩnh vực	Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực	Chính sách công, dịch vụ công	Kiến thức hội nhập quốc tế	Phương pháp giảng dạy	Ngoại ngữ	Chuyên môn, nghiệp vụ	Nội dung khác	Trên 1 năm	Từ 2-12 tháng	Dưới 2 tháng		Người dân tộc thiểu số	Nữ	
	Lãnh đạo cấp Bộ																	
	Cấp Vụ và tương đương																	
	Cấp phòng và tương đương																	
	Công chức tham mưu, hoạch định chính sách																	
	Công chức trong nguồn quy hoạch																	
	Giảng viên các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng																	
	Viên chức quản lý																	
	Viên chức thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ																	











TÊN ĐƠN VỊ:

BM-02/ĐT

**Phụ lục 3**  
**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC Ở NƯỚC NGOÀI NĂM 2018**  
 (Kèm theo Công văn số: /ĐTBXH-TCCB ngày tháng 12 năm 2017)

STT	Đối tượng		Nội dung đào tạo, bồi dưỡng									Thời gian			Đơn vị tính: lượt người	Trong đó		
			Quản lý, điều hành chương trình KT-XH	Quản lý hành chính công	Quản lý nhà nước chuyên ngành, lĩnh vực	Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực	Chính sách công, dịch vụ công	Kiến thức hội nhập quốc tế	Phương pháp giảng dạy	Ngoại ngữ	Nội dung khác	Trên 1 năm	Từ 2-12 tháng	Dưới 2 tháng		Tổng số	Người dân tộc thiểu số	Nữ
1	Cán bộ, CC lãnh đạo, quản lý	Lãnh đạo cấp Bộ																
		Cấp Vụ và tương đương																
		Cấp phòng và tương đương																
2	Công chức	Công chức tham mưu, hoạch định chính sách																
		Công chức trong nguồn quy hoạch																
3	Giảng viên các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng																	
4	Đối tượng khác	Viên chức quản lý																
		Viên chức thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ																

Kinh phí sử dụng cho công tác ĐT, BD cán bộ, công chức, viên chức ở nước ngoài năm 2018 (ĐVT: triệu đồng):  
 Trong đó: Ngân sách TW:

Nguồn khác: