

Số: 556 /SYT-NVY  
V/v tăng cường báo cáo dịch bệnh  
COVID-19 theo Thông tư 54

Hải Dương, ngày 26 tháng 02 năm 2021

**KHẨN**

Kính gửi: Các đơn vị trong ngành y tế.

Căn cứ Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Bộ Y tế hướng dẫn chế độ khai báo, thông tin, báo cáo bệnh truyền nhiễm;

Căn cứ Quyết định số 3468/QĐ-BYT ngày 07/8/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”;

Hiện nay dịch bệnh COVID-19 vẫn còn diễn biến phức tạp, tuy nhiên công tác báo cáo ở một số đơn vị, tại một vài thời điểm chưa kịp thời, số liệu báo cáo chưa thống nhất; để nâng cao chất lượng báo cáo và khắc phục các tồn tại nêu trên, Sở Y tế yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Thời gian báo cáo:

- TTYT tuyến huyện tổng hợp số liệu của tuyến xã, báo cáo lên Trung tâm KSBT tỉnh và Sở Y tế trước 12h hàng ngày (số liệu thông tin ghi nhận từ 12 giờ ngày hôm trước đến 12 giờ ngày hôm sau) (phụ lục 2,3,4).

- Trung tâm KSBT tỉnh tổng hợp số liệu của tuyến huyện báo cáo lên Cục Y tế Dự phòng, Viện Vệ sinh Dịch tễ Trung ương và Sở Y tế trước 15h hàng ngày (phụ lục 2,3,4).

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm hoàn toàn trước giám đốc Sở Y tế về số liệu và chất lượng báo cáo của đơn vị mình.

2. Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và Trung tâm y tế các huyện, thị xã, thành phố ra Quyết định phân công nhiệm vụ cho khoa, phòng và cá nhân người phụ trách báo cáo dịch bệnh COVID-19 (phụ lục 1), gửi về phòng Nghiệp vụ Y để quản lý, theo dõi.

- Đơn vị nào gửi báo cáo chậm (quá thời gian qui định trên 1 giờ) từ 3 lần trở lên trong 1 tháng, yêu cầu giám đốc đơn vị hạ thi đua 1 bậc trong tháng đối với người phụ trách báo cáo; nếu vi phạm từ 2 tháng trở lên cá nhân người phụ trách báo cáo và giám đốc đơn vị sẽ không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đó.

- Ngoài qui định nêu trên, các đơn vị phải báo cáo nhanh (bằng điện thoại, zalo..) cho lãnh đạo Sở Y tế khi có các trường hợp đột xuất hoặc theo yêu cầu.

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phân công cán bộ có kinh nghiệm phụ trách báo cáo và tạo mọi điều kiện để cán bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo ngay về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) để được hướng dẫn giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo SYT;
- Các phòng chức năng SYT;
- Trung tâm KSBT tỉnh;
- Lưu: VP, NVY.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Mạnh Cường**

**Phụ lục 1: BÁO CÁO CÁN BỘ PHỤ TRÁCH TỔNG HỢP SỐ LIỆU**

Họ và tên	Chức vụ, khoa/phòng	Số điện thoại	Địa chỉ email nhận và gửi báo cáo

*Ghi chú: Mỗi đơn vị có thể giao cho 1 hoặc nhiều người phụ trách báo cáo (nếu có từ 2 người trở lên phải phân công ngày làm báo cáo cụ thể để đánh giá mức độ hoàn thành của từng người).*

**Phụ lục 2: BÁO CÁO QUẢN LÝ ĐỐI TƯỢNG**

STT	Huyện/Tx/Tp	Số F0			Trường hợp F1			Trường hợp F2		
		Số mới	Lũy tích	Số ra viện	Số mới	Lũy tích	Số hết cách ly	Số mới	Lũy tích	Số hết cách ly
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										

**Phụ lục 3: BÁO CÁO QUẢN LÝ XÉT NGHIỆM**

STT	Loại mẫu	Số trong ngày	Tổng số cộng dồn)
1	Trường hợp F1		
	F1 lần 1		
	F1 lần 2		
	F1 lần 3 trở lên		
2	Trường hợp F2		
3	Theo kế hoạch 570		
4	Giám sát sốt ho cộng đồng		
5	Sàng lọc cơ sở y tế		
6	Khu phong tỏa		
7	Người đi về từ vùng dịch		
8	Lực lượng phòng chống dịch (BCĐ, nhân viên y tế, chốt kiểm soát y tế...)		
9	Các công ty		
10	Mẫu khác (các đối tượng còn lại)		
	<b>Tổng số</b>		
11	Số mẫu đã có kết quả		
12	Số mẫu chưa có kết quả		

**Phụ lục 4: BÁO CÁO QUẢN LÝ KHU PHONG TỎA**

STT	Huyện/Tx/Tp	Qui mô xóm, khu dân cư	Qui mô thôn	Qui mô xã
1	Huyện			