

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 5789/BNN-TCCB

Hà Nội, ngày 09 tháng 12 năm 2013

V/v xác định công chức trong
các đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi: - Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ;
- Các Tổng cục, Cục có các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại văn bản số 10040/VPCP-TCCV ngày 26/11/2013 của Văn phòng Chính phủ về việc xác định công chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, Bộ yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ khẩn trương chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Rà soát, xác định những người là công chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý và lập danh sách (theo biểu mẫu số 01, 02 kèm văn bản này); cập nhật số lượng công chức tăng, giảm và lập thành báo cáo thống kê số lượng công chức tăng, giảm (theo biểu mẫu số 03 kèm văn bản này). Các đơn vị căn cứ Điều 2, Điều 11 và các điều có liên quan tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ Quy định những người là công chức; Điều 4, Điều 5, Điều 7, Điều 8, Điều 9 và các điều có liên quan tại Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP để thực hiện rà soát, lập báo cáo.

2. Báo cáo của các cơ quan, đơn vị kèm theo biểu số liệu gửi về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 20/12/2013 để tổng hợp báo cáo Bộ trưởng trình Thủ tướng Chính phủ xem xét quyết định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**TH. BỘ TRƯỞNG
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Nguyễn Minh Nhạn

**DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐƯỢC XÁC ĐỊNH LÀ CÔNG CHỨC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
HIỆN CÓ TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TÍNH ĐẾN NGÀY 31 THÁNG 12 NĂM 2013**
(Kèm theo Văn bản số ngày /..... /..... của)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, tổ chức đơn vị đang làm việc	Ngạch công chức		Trình độ đào tạo					Đảng viên	Dân tộc thiểu số	Ghi chú
		Nam	Nữ			Mã số ngạch	Tên ngạch	Trình độ chuyên môn	Trình độ QLNN	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
I	Tổng cục ...														
1	Viện														
															
															
2	Trung tâm														
															
3															
II	Cục ...														
1	Trung tâm A														
															
															
2	Trung tâm B														
															
3															
III	Viện...														
															
IV	Ban														
															
V	Bệnh viện..														
															
VI	Trường..														
															
VII	Báo...														
															
VIII	Tạp chí														
															

Ghi chú:

- Cột số (7) ghi rõ mã số ngạch theo danh mục mã số ngạch công chức, viên chức do Bộ Nội vụ ban hành;
- Cột số (10) ghi rõ trình độ đào tạo cao nhất (Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ, Tiến sĩ khoa học);
- Cột số (11) ghi rõ trình độ QLNN (chưa học, Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp);
- Cột số (12) ghi rõ trình độ Lý luận chính trị (Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp);
- Cột số (13) ghi rõ trình độ Tin học (A, B, C, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ); Cột số (14) ghi rõ trình độ Ngoại ngữ (A, B, C, Cao đẳng, Đại học).

NGƯỜI TỔNG HỢP

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm 20...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

BÁO CÁO TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TÍNH ĐẾN THỜI ĐIỂM 31/12/2013

(Kèm theo Văn bản số ngày /.... /..... của)

STT	Tên đơn vị	Tổng số công chức	Giới tính		Ngạch công chức				Trình độ đào tạo						Độ tuổi				Dân tộc thiểu số	Ghi chú
			Nam	Nữ	CVCC và tương đương	CVC và tương đương	CV và tương đương	Còn lại	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Còn lại	Dưới 30	30 đến dưới 40	40 đến dưới 50	50 trở lên		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I	Tổng cục ...																			
1	Viện																			
2	Trung tâm																			
3																				
II	Cục ...																			
1	Trung tâm A																			
2	Trung tâm B																			
3																				
III	Viện...																			
																				
IV	Ban																			
V	Bệnh viện..																			
VI	Trường..																			
VII	Báo...																			
VIII	Tạp chí...																			

NGƯỜI TỔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm 20...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**BÁO CÁO DANH SÁCH CÔNG CHỨC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TĂNG HOẶC GIẢM
CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ TÍNH ĐẾN NGÀY 30/6/2014**

Kèm theo Văn bản số ngày /...../..... của

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, tổ chức đơn vị đang làm việc	Ngạch công chức		Trình độ đào tạo					Đảng viên	Dân tộc thiểu số	Lý do tăng, giảm
		Nam	Nữ			Mã số ngạch	Tên ngạch	Trình độ chuyên môn	Trình độ QLNN	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
I	Đơn vị:														
A	Số tăng														
1	Nguyễn Văn A														
2	Nguyễn Văn B														
3	...														
B	Số giảm														
1	Nguyễn Văn A														
2	Nguyễn Văn B														
3	...														

Ghi chú:

- Cột số (7) ghi rõ mã số ngạch theo danh mục mã số ngạch công chức, viên chức do Bộ Nội vụ ban hành;
- Cột số (10) ghi rõ trình độ đào tạo cao nhất (Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ, Tiến sĩ khoa học);
- Cột số (11) ghi rõ trình độ QLNN (chưa học, Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp);
- Cột số (12) ghi rõ trình độ Lý luận chính trị (Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp);
- Cột số (13) ghi rõ trình độ Tin học (A, B, C, Cao đẳng, Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ);
- Cột số (14) ghi rõ trình độ Ngoại ngữ (A, B, C, Cao đẳng, Đại học).

NGƯỜI TỔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm 20...
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)