

Số: **581**/GDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **26** tháng 02 năm 2018

Về việc xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Giáo dục”

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng, TCCN;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các Trung tâm GD nghề nghiệp - GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng, ban Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Ban hành chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Điều 27 Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” đối với cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành và các cá nhân ngoài ngành có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2018 cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành Giáo dục và các cá nhân ngoài ngành Giáo dục.

I/- NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” được tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, qui trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II/- ĐỐI TƯỢNG:

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên đang công tác trong ngành Giáo dục bao gồm: ***đang công tác (hoặc đã nghỉ hưu hoặc đã chuyển sang ngành khác)*** trong các trường học, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành Giáo dục;

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo;

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Việt Nam.

III/- TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục:

1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 25 năm** trở lên đối với nam và **đủ 20 năm** trở lên đối với nữ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1.2. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn thời gian quy định tại mục 1.1 là 05 năm.

1.3. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

1.4. Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”.

1.5. Cá nhân bị kỷ luật từ buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo: *đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:*

2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ Lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành Giáo dục;

2.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành Giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý Giáo dục xác nhận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện xem xét, lựa chọn các cá nhân tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho ngành, báo cáo và xin ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng quận, huyện. Hội đồng Thi đua Khen thưởng căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối với cá nhân người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV/- QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng:

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2A.
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2B.
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài & người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2C.

2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (*nếu là đơn vị thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo*), Phòng Giáo dục và Đào tạo lập hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị thuộc Sở thì gửi về văn phòng 7.1 sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, cùng với quy trình được quy định trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của ta ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước có ý kiến đề nghị.

Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương không kèm theo tiền thưởng và **mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần.**

VI/- HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục" gồm:

a) Hồ sơ của cá nhân gồm:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, người nước ngoài trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ

thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

b) Hồ sơ của các đơn vị (theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Công văn đề nghị
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Thời hạn nộp hồ sơ :

Các đơn vị gửi hồ sơ về văn phòng Sở **trước ngày 21/3/2018** đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách (sử dụng font chữ: Times New Roman) và gửi theo địa chỉ email:

- Đ/c Tô Thị Thúy Nga – ttnga.sgddt@tphcm.gov.vn (đối với các trường Trung học phổ thông công lập).

- Đ/c Diệp Thị Thùy Linh – dtthuylinh.sgddt@tphcm.gov.vn (đối với khối các phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Đ/c Cao Văn Thanh – cvthanh.sgddt@tphcm.gov.vn (đối với các trường cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, THPT (ngoài công lập), trung tâm GD nghề nghiệp - GDTX và đơn vị trực thuộc Sở).

VI/- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, TT.GDNN - GDTX, trường CĐ, TCCN và các đơn vị trực thuộc gửi hồ sơ về phòng 7.1 Sở Giáo dục và Đào tạo **hạn chót vào ngày 20/3/2018**.

Đề nghị các đơn vị hỗ trợ triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định. Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm).

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD;
- VP ĐỦ, CĐN;
- Lưu (VP, TĐ).



Lê Hồng Sơn