

Số: **5845**/BHXH-CSTV/v tăng cường quản lý trong
công tác phát hành thẻ BHYT.Hà Nội, ngày **30** tháng 12 năm 2010

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thời gian qua, về cơ bản BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là BHXH tỉnh) đã dần đưa công tác quản lý phát hành thẻ BHYT đúng quy trình, nhiều BHXH tỉnh đã thực hiện phân cấp in, phát hành thẻ BHYT cho BHXH huyện và bước đầu đã đạt kết quả nhất định, tạo thuận lợi cho người tham gia BHYT, giúp giảm thời gian cấp thẻ, giảm chi phí đi lại và từng bước nâng cao khả năng tác nghiệp của BHXH huyện. Tuy nhiên, ở một số địa phương đã để xảy ra các vi phạm trong việc quản lý phát hành thẻ BHYT, cụ thể:

- Cán bộ của cơ quan BHXH đã phát hành thẻ BHYT khống, không nộp tiền vào quỹ BHYT, thu lợi bất chính.

- Không thu hồi được thẻ BHYT còn giá trị sử dụng để khám chữa bệnh, khi người tham gia chưa đóng đủ tiền và họ ngừng tham gia BHYT.

- Chưa thu được phần đóng thuộc trách nhiệm của người tham gia BHYT (cận nghèo, học sinh) đã phát hành thẻ BHYT, dẫn đến thẻ BHYT không có người nhận và việc thanh toán tiền đóng BHYT gặp khó khăn.

- Việc xác định quyền lợi BHYT để in trên thẻ chưa đảm bảo chặt chẽ, chưa đủ cơ sở pháp lý cần thiết và còn nhiều nhầm lẫn giữa nhóm người có công và thân nhân người có công, người tham gia kháng chiến bị nhiễm chất độc màu da cam với con đẻ của họ...

- Việc quản lý phôi thẻ BHYT không chặt chẽ, tổ chức huỷ thẻ hỏng, thẻ thu hồi, thẻ in sai...không nghiêm túc, tạo cơ sở cho kẻ gian lợi dụng.

Để khắc phục những tồn tại nêu trên, BHXH Việt Nam yêu cầu BHXH tỉnh thực hiện ngay một số vấn đề sau:

1. Thực hiện nghiêm túc quy trình in, phát hành thẻ BHYT theo Quyết định số 1359/QĐ-BHXH ngày 25/11/2009 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam, cụ thể:

- Phòng Thu của BHXH tỉnh, cán bộ Thu của BHXH huyện tiếp nhận hồ sơ tham gia BHYT, xác định thời hạn sử dụng của thẻ, đảm bảo thu được số tiền phải thu, nhập dữ liệu vào chương trình phần mềm (chỉ có phòng Thu, cán bộ thu của huyện thực hiện tác nghiệp này), lập giấy yêu cầu in thẻ.

- Phòng Kế hoạch- Tài chính BHXH tỉnh, bộ phận Kế hoạch- Tài chính BHXH huyện kiểm tra lại việc xác định số tiền phải thu, số tiền đã nộp vào quỹ, đồng thời vào sổ theo dõi đối với số tiền còn nợ và ký xác nhận trên phiếu đề nghị in thẻ BHYT do phòng Thu BHXH tỉnh, cán bộ Thu ở BHXH huyện lập.

- Phòng Cấp sổ, thẻ BHXH tỉnh, cán bộ in sổ, thẻ ở BHXH huyện kiểm tra dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ phát hành thẻ, nếu đủ điều kiện thì thực hiện việc in thẻ BHYT, nếu chưa đủ điều kiện thì hoàn trả lại để bổ sung, điều chỉnh, trình lãnh đạo BHXH tỉnh, BHXH huyện ký phát hành thẻ.

- Đối với việc cấp lại, đổi thẻ, yêu cầu tuân thủ đúng các quy định của BHXH Việt Nam về thủ tục và tính pháp lý đối với từng trường hợp cụ thể, lãnh đạo BHXH tỉnh, lãnh đạo BHXH huyện xem xét, phê duyệt trước khi in, phát hành thẻ.

- Đối với BHXH huyện được phân cấp in, phát hành thẻ BHYT, phải bố trí cán bộ giữ phôi sổ, thẻ riêng; bố trí cán bộ in sổ, thẻ chuyên trách, tuyệt đối không được bố trí cán bộ Thu kiêm nhiệm việc in sổ BHXH, thẻ BHYT. Hàng tuần, Giám đốc BHXH huyện phải kiểm tra, đối chiếu số thẻ phát hành và số tiền đã thu để sớm phát hiện hiện tượng tiêu cực.

2. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 299/QĐ-BHXH ngày 18/3/2009 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về quản lý, sử dụng, quyết toán phôi thẻ BHYT, cụ thể:

- Phòng Kế hoạch- Tài chính BHXH tỉnh theo dõi trên sổ sách việc tiếp nhận phôi thẻ BHYT từ BHXH Việt Nam, thực hiện các thủ tục xuất phôi thẻ cho đơn vị hoặc người sử dụng, thực hiện việc quyết toán số phôi thẻ đã sử dụng và kiểm kê số phôi thẻ còn tồn theo định kỳ quy định.

- Phòng Tổ chức – Hành chính (Phòng Hành chính- Tổng hợp) BHXH tỉnh thực hiện việc tiếp nhận phôi thẻ, kiểm tra về số lượng, chất lượng phôi thẻ ngay sau khi tiếp nhận, bảo quản và thực hiện việc xuất phôi thẻ cho đơn vị và người sử dụng, phối hợp với Phòng Kế hoạch- Tài chính kiểm kê số phôi thẻ còn tồn và thu hồi số phôi thẻ bị hỏng trong quá trình in tại các đơn vị và người sử dụng, đề xuất việc tổ chức tiêu huỷ số phôi thẻ in hỏng.

- Phòng Cấp sổ, thẻ BHXH tỉnh tổng hợp nhu cầu sử dụng phôi thẻ tại BHXH huyện, chuyển Phòng Kế hoạch- Tài chính lập phiếu xuất ấn chỉ, thường xuyên kiểm tra BHXH huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ in, phát hành thẻ BHYT, phối hợp với các phòng chức năng có liên quan trong công tác kiểm kê, quyết toán, thu hồi và tiêu huỷ số phôi thẻ BHYT in hỏng.

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại các đơn vị, BHXH tỉnh cần quy định chế độ kiểm kê, báo cáo việc sử dụng phôi thẻ BHYT theo định kỳ hàng tuần; các đợt phát hành thẻ BHYT với số lượng lớn phải thực hiện sau mỗi ngày, nhằm kịp thời khắc phục các sai sót trong quá trình quản lý, sử dụng phôi thẻ BHYT.

- Giám đốc BHXH tỉnh, Giám đốc BHXH huyện chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo các phòng nghiệp vụ, các bộ phận nghiệp vụ có liên quan thực hiện việc giao, nhận, kiểm kê, quyết toán, tiêu huỷ phôi thẻ BHYT bị hỏng theo đúng quy định.

Giám đốc BHXH tỉnh, Giám đốc BHXH huyện phải chịu trách nhiệm về việc đơn vị mình không thực hiện đúng quy trình.

Yêu cầu BHXH tỉnh triển khai thực hiện hướng dẫn trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Bảo hiểm xã hội Việt Nam để xem xét, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó TGĐ;
- Các Ban: Thu, Chi, CSYT, KT, VP;
- BHXH: Bộ QP, CAND, Ban CYCP;
- Lưu: VT, CST (02b).



Lê Bạch Hồng