

**BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC THUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6059 /TCT-DNNCN
V/v rà soát chuẩn hóa dữ liệu
MST cá nhân.

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Cục Thuế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Cục Thuế Doanh nghiệp lớn.

Ngày 21/3/2023 Tổng cục Thuế ban hành công văn số 846/TCT-DNNCN gửi Cục Thuế các tỉnh, thành phố về rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân.

Tổng cục Thuế nhận được báo cáo của một số Cục Thuế về công tác triển khai cũng như những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân. Tuy nhiên, kết quả công tác triển khai rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân với tỷ lệ số lượng MST cá nhân có thông tin khớp đúng với CSDLQGDC của Bộ Công an còn chưa cao.

Để đẩy nhanh tiến độ triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân; hoàn thiện việc đồng bộ dữ liệu về thuế với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đồng thời đảm bảo tính hiệu quả, phù hợp với thực trạng MST cá nhân và nguồn lực của các cơ quan thuế; chuẩn bị cho việc sử dụng mã số định danh cá nhân thay cho mã số thuế, Tổng cục Thuế đề nghị Cục Thuế các tỉnh, thành phố tiếp tục triển khai các giải pháp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân, cụ thể:

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai các giải pháp tuyên truyền, hỗ trợ NNT kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế đảm bảo mục tiêu rà soát, chuẩn hóa theo các nội dung tại công văn 846/TCT-DNNCN ngày 21/3/2023 của Tổng cục Thuế.

2. Triển khai việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân, trong đó ưu tiên tập trung rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân của các nhóm sau:

+ Nhóm 1: NNT cá nhân đang hoạt động có phát sinh thu nhập từ tiền lương tiền công phát sinh trên Bảng kê 05-1, tờ khai quyết toán thuế TNCN năm 2022 của các cơ quan chi trả đang hoạt động tại quản lý của cơ quan thuế.

+ Nhóm 2: NNT sử dụng đất phi nông nghiệp (PNN) có phát sinh trên sổ phát sinh thuế PNN năm 2023.

+ Nhóm 3: NNT hộ kinh doanh đang có nghĩa vụ nợ/ nộp thừa tại thời điểm rà soát hoặc NNT hộ kinh doanh có thông tin về CCCD/CMND

+ Nhóm 4: NNT cá nhân khác không thuộc Nhóm 1, 2, 3 nêu trên nhưng có phát sinh nghĩa vụ thuế nợ/ nộp thừa tại thời điểm rà soát; và có thông tin về CCCD/ CMND.

- Đối với các trường hợp còn lại (không thuộc nhóm 1, 2, 3, 4 nêu trên): Khi NNT phát sinh các giao dịch với cơ quan thuế thì cơ quan thuế chủ động rà soát, yêu cầu NNT thay đổi, cập nhật thông tin đăng ký thuế trước khi thực hiện thủ tục với cơ quan thuế.

(Nội dung hướng dẫn rà soát theo từng nhóm NNT, nội dung tuyên truyền theo Phụ lục I, II đính kèm).

3. Tổ chức triển khai

Để đảm bảo tính hiệu quả công tác rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân phù hợp với thực tiễn công tác quản lý thuế và nguồn lực của cơ quan thuế; Tổng cục Thuế đề nghị:

- Lãnh đạo Cục Thuế các tỉnh, thành phố; các Tổ chỉ đạo, Tổ triển khai tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai quyết liệt công tác rà soát các nhóm MST cá nhân theo hướng dẫn tại Phụ lục I đính kèm trong đó ưu tiên công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST từ nhóm 1 đến nhóm 4;

- Vụ DNNCN chủ trì phối hợp với các Vụ, đơn vị hướng dẫn, giải đáp vướng mắc của Cục Thuế về nghiệp vụ trong rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân;

- Cục CNTT chủ trì phối hợp với các Vụ, đơn vị hoàn thiện việc nâng cấp ứng dụng CNTT hỗ trợ công tác rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân (bao gồm các ứng dụng hỗ trợ công tác kiểm đếm kết quả rà soát làm căn cứ đánh giá công tác chuẩn hóa của cơ quan thuế); và phối hợp với Vụ DNNCN tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho Cục Thuế các tỉnh, thành phố trong việc khai thác dữ liệu, sử dụng ứng dụng CNTT phục vụ rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân.

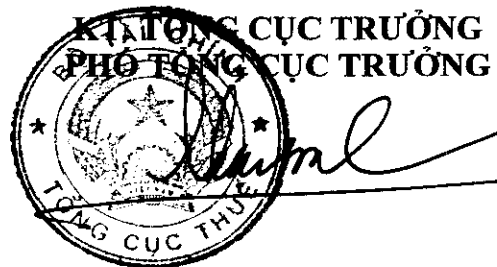
Trong quá trình triển khai có vướng mắc, đề xuất đề nghị Cục Thuế các tỉnh, thành phố liên hệ đầu mối tại Tổng cục Thuế qua địa chỉ mail: hotromstcanhan@gdt.gov.vn.

Tổng cục Thuế thông báo Cục Thuế các tỉnh, thành phố biết và tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Tổng cục (để b/c);
- Các đơn vị TCT: CNTT, KK, PC, TTHT;
- Lưu: VT, DNNCN.

(63;7)



Mai Sơn

Phụ lục I
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT, CHUẨN HÓA THÔNG TIN
NGƯỜI NỘP THUẾ CÁ NHÂN
(Kèm theo công văn số 6059/TCT-DNNCN ngày 29/12/2023 của Tổng cục Thuế)

I. Phân loại đối tượng NNT cá nhân phải rà soát, chuẩn hóa thông tin

- 1. Nhóm 1:** NNT cá nhân đang hoạt động có phát sinh thu nhập từ tiền lương tiền công phát sinh trên Bảng kê 05-1 - Tờ khai quyết toán thuế TNCN năm 2022 của các cơ quan chi trả đang hoạt động thuộc cơ quan thuế quản lý.
- 2. Nhóm 2:** NNT sử dụng đất phi nông nghiệp (PNN) có phát sinh trên sổ phát sinh thuế PNN năm 2023.
- 3. Nhóm 3:** NNT hộ kinh doanh đang có nghĩa vụ nợ/ nộp thừa tại thời điểm rà soát hoặc NNT hộ kinh doanh có thông tin về CCCD/CMND.
- 4. Nhóm 4:** NNT cá nhân không thuộc Nhóm 1, 2, 3 nêu trên nhưng có phát sinh nghĩa vụ thuế nợ/ nộp thừa tại thời điểm rà soát; và có thông tin về CCCD/ CMND.
- 5. Nhóm 5:** Các đối tượng khác (NNT là hộ kinh doanh không có nghĩa vụ thuế và không có thông tin CMND/CCCD; người phụ thuộc; NNT cá nhân không có nghĩa vụ thuế hoặc không có thông tin về CCCD/ CMND).

Trường hợp có sự thay đổi cơ quan thuế quản lý của cơ quan chi trả hoặc NNT cá nhân, sẽ dẫn đến thay đổi danh sách NNT phải rà soát của từng cơ quan thuế. Đề nghị cơ quan thuế định kỳ hàng tuần cập nhật danh sách NNT phải rà soát.

II. Các bước rà soát, chuẩn hóa thông tin NNT cá nhân

Bước 1: Tổng cục Thuế cung cấp chức năng để cơ quan thuế tra cứu danh sách NNT cá nhân phải rà soát, chuẩn hóa thông tin theo từng nhóm đối tượng phân loại nêu trên của từng cơ quan thuế.

Bước 2: Cơ quan thuế tổ chức triển khai công tác rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân theo hướng dẫn tại Công văn số 846/TCT-DNNCN ngày 21/3/2023 và các tài liệu hướng dẫn của Tổng cục Thuế.

Bước 3: Cơ quan thuế tiếp nhận hồ sơ kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế của NNT cá nhân và cập nhật thông tin NNT vào hệ thống;

Hoặc cơ quan thuế chủ động cập nhật thông tin NNT cá nhân vào ứng dụng quản lý thuế.

Bước 4: Tổng cục Thuế thực hiện truy vấn thông tin đã thay đổi của NNT với CSDLQGDC của Bộ Công an:

+ Trường hợp Tổng cục Thuế đã truy vấn dữ liệu với Bộ Công an và thông tin NNT đã khớp đúng dữ liệu với CSDLQGDC: ứng dụng cập nhật trạng thái rà soát của NNT “Đã gọi Bộ công an, khớp đúng dữ liệu”.

+ Trường hợp Tổng cục Thuế đã truy vấn dữ liệu với Bộ Công an và thông tin NNT chưa khớp đúng dữ liệu với CSDLQGDC: ứng dụng cập nhật trạng thái rà soát của NNT “Đã gọi Bộ công an, chưa khớp đúng dữ liệu”.

+ Trường hợp Tổng cục Thuế chưa truy vấn dữ liệu với Bộ Công an: ứng dụng cập nhật trạng thái rà soát của NNT “Đã rà soát, chưa gọi Bộ Công an”.

+ Trường hợp thông tin NNT chưa đủ điều kiện truy vấn thông tin với Bộ Công an (thiếu một trong ba trường thông tin: Họ và tên, Ngày sinh, Số CMND/CCCD): ứng dụng cập nhật trạng thái rà soát của NNT “Chưa đủ điều kiện gọi Bộ công an”.

III. Hướng dẫn rà soát, chuẩn hóa theo từng nhóm đối tượng.

1. Nhóm 1: NNT cá nhân đang hoạt động có phát sinh thu nhập từ TLTC phát sinh trên Bảng kê 05-1, tờ khai quyết toán thuế TNCN năm 2022 của các CQCT đang hoạt động thuộc quản lý của cơ quan thuế: Cơ quan thuế tuyên truyền, hướng dẫn NNT là cơ quan chỉ trả thực hiện:

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản thuedientu tại Cổng TTĐT của Tổng cục Thuế: <https://thuedientu.gdt.gov.vn> để khai thác danh sách thông tin NNT cá nhân cần rà soát.

- Bước 2:

+ Tuyên truyền, hướng dẫn NNT cá nhân người lao động thuộc danh sách cần rà soát (bao gồm cả các trường hợp cá nhân người lao động đã nghỉ việc) tự cập nhật, thay đổi thông tin với cơ quan thuế theo các phương thức điện tử theo hướng dẫn tại Mục III, Phụ lục II - Tài liệu tuyên truyền.

+ Hoặc thực hiện kê khai thay đổi thông tin NNT là cá nhân người lao động theo phương thức điện tử theo hướng dẫn tại Mục IV, Phụ lục II - Tài liệu tuyên truyền.

2. Nhóm 2: NNT PNN có phát sinh trên sổ phát sinh thuế PNN năm 2023: Cơ quan thuế quản lý thuế sử dụng đất phi nông nghiệp phối hợp với đơn vị ủy nhiệm thu để tuyên truyền, hướng dẫn NNT kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế, cụ thể:

- Bước 1: Tuyên truyền đến các đơn vị được ủy nhiệm thu thuế SDĐPNN việc triển khai rà soát MST cá nhân của cơ quan thuế; lợi ích từ việc sử dụng mã số định danh cá nhân làm MST và các phương thức cá nhân kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo hướng dẫn tại Mục III, Phụ lục II - Tài liệu tuyên truyền (ưu tiên hình thức kê khai điện tử qua ứng dụng etax mobile, Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế,...).

- Bước 2: Cung cấp cho đơn vị ủy nhiệm thu danh sách NNT thuộc đối tượng phải rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

+ Trên cơ sở dữ liệu tờ khai thuế SDDPNN hoặc dữ liệu Thông báo thuế SDDPNN, cơ quan thuế triển khai các giải pháp hỗ trợ in sẵn Mẫu tờ khai thay đổi thông tin (mẫu 08-MST) điền sẵn 3 trường thông tin cần rà soát tại Cột “Thông tin đăng ký cũ”

+ Phối hợp với đơn vị ủy nhiệm thu hướng dẫn NNT kê khai Cột “Thông tin đăng ký mới” và nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đến cơ quan thuế

- Bước 3: Cập nhật Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế do NNT, đơn vị ủy nhiệm thu chuyển đến vào hệ thống.

3. Nhóm 3: NNT hộ kinh doanh đang có nghĩa vụ nợ/ nộp thừa tại thời điểm rà soát hoặc NNT hộ kinh doanh không có nghĩa vụ thuế nhưng có thông tin về CMND/CCCD: Cơ quan thuế quản lý NNT là hộ kinh doanh thực hiện:

- Bước 1: Tuyên truyền, hướng dẫn NNT là hộ kinh doanh thuộc đối tượng quản lý của cơ quan thuế kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo hướng dẫn tại Mục III, Phụ lục II - Tài liệu tuyên truyền (ưu tiên hình thức kê khai điện tử qua ứng dụng etax mobile, Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế,...)

- Bước 2: Phối hợp với đơn vị ủy nhiệm thu hoặc Hội đồng tư vấn thuế xã, phường để:

+ Tuyên truyền đến các đơn vị được ủy nhiệm thu thuế hộ kinh doanh việc triển khai rà soát MST cá nhân của cơ quan thuế; lợi ích từ việc sử dụng mã số định danh cá nhân làm MST và các phương thức cá nhân kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo hướng dẫn tại Mục III, Phụ lục II - Tài liệu tuyên truyền (ưu tiên hình thức kê khai điện tử qua ứng dụng etax mobile, Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế...).

+ Cung cấp cho đơn vị ủy nhiệm thu hoặc Hội đồng tư vấn thuế xã, phường danh sách NNT thuộc đối tượng phải rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

+ Trên cơ sở dữ liệu quản lý hộ kinh doanh, dữ liệu lập bộ hộ kinh doanh; cơ quan thuế triển khai các giải pháp hỗ trợ in sẵn Mẫu tờ khai thay đổi thông tin (mẫu 08-MST) điền sẵn 3 trường thông tin cần rà soát tại Cột “Thông tin đăng ký cũ”

+ Phối hợp với đơn vị ủy nhiệm thu hoặc Hội đồng tư vấn thuế xã, phường hướng dẫn NNT kê khai Cột “Thông tin đăng ký mới” và nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đến cơ quan thuế

- Bước 3: Cập nhật Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế do NNT, đơn vị ủy nhiệm thu hoặc Hội đồng tư vấn thuế xã, phường chuyển đến vào hệ thống.

4. Nhóm 4: NNT cá nhân không thuộc Nhóm 1, 2, 3 nêu trên nhưng có phát sinh nghĩa vụ thuế nợ/ nộp thừa tại thời điểm rà soát; và có thông tin về CCCD/ CMND.

- Bước 1: Tuyên truyền, hướng dẫn NNT cá nhân kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo hướng dẫn tại Mục III, Phụ lục II - Tài liệu tuyên truyền (ưu tiên hình thức

kê khai điện tử qua ứng dụng etax mobile, Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế,...).

- Bước 2: Phối hợp với cơ quan công an, cơ quan quản lý nhà nước (cơ quan BHXH...) để đối chiếu thông tin của NNT cá nhân.

Trường hợp xác định thông tin NNT có sai sót về chính tả, phong chữ... dẫn đến chưa đảm bảo khớp đúng dữ liệu với Bộ Công an khi truy vấn thì cơ quan thuế chủ động cập nhật thông tin NNT vào hệ thống và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin.

- Bước 3: Cập nhật Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế do NNT chuyển đến cơ quan thuế vào hệ thống.

5. Nhóm 5: NNT khác không thuộc các nhóm 1, 2, 3, 4:

- Cơ quan thuế rà soát, chuẩn hóa thường xuyên trong công tác quản lý thuế. Khi NNT thuộc đối tượng này phát sinh các giao dịch với cơ quan thuế thì cơ quan thuế chủ động rà soát, yêu cầu NNT thay đổi, cập nhật thông tin trước khi thực hiện thủ tục với cơ quan thuế.

- Đối với đối tượng cá nhân là NPT, cơ quan thuế tiếp tục rà soát trong kỳ quyết toán thuế năm 2023 khi mẫu biểu kê khai NPT đã bổ sung trường thông tin về mã định danh cá nhân tại Thông tư sửa đổi Thông tư 105/2020/TT-BTC được ban hành. Khi đó Tổng cục Thuế sẽ nâng cấp ứng dụng đáp ứng việc kê khai bắt buộc đối với trường CCCD/ số định danh cá nhân của NPT và có kiểm tra truy vấn với CSDL quốc gia về dân cư trước khi chấp nhận tờ khai quyết toán thuế TNCN năm 2023.

IV. Về cập nhật kết quả rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân

1. Trường hợp cơ quan thuế rà soát thông tin NNT với thông tin từ CSDLQGDC của cơ quan Công an và xác định thông tin NNT có sai sót về chính tả, phong chữ, loại giấy tờ... dẫn đến chưa đảm bảo khớp đúng dữ liệu với Bộ Công an khi truy vấn thì cơ quan thuế chủ động cập nhật thông tin NNT vào hệ thống và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin.

2. Thực tế quá trình rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phát sinh các trường hợp cập nhật nhằm thông tin NNT giữa các MST với nhau, ví dụ:

Trước rà soát	Sau rà soát
MST X gắn với thông tin NNT A. MST Y gắn với thông tin NNT B.	MST X gắn với thông tin NNT B. MST Y gắn với thông tin NNT A.

Đề nghị cơ quan thuế các cấp thực hiện kiểm tra kỹ thông tin NNT cần thay đổi với thông tin NNT trong CSDL đăng ký thuế trước khi cập nhật vào hệ thống; cán bộ thực

hiện cập nhật thông tin NNT trên ứng dụng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu.

2. Trường hợp trong công tác rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân, cơ quan thuế xác định được thông tin NNT đã chết, mất tích theo xác nhận của chính quyền địa phương:

Thực hiện chuyển trạng thái MST sang trạng thái 03 - “NNT ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục chấm dứt hiệu lực MST” theo hướng dẫn tại Mục 1, phần VIII, Chương II Quy trình quản lý đăng ký thuế ban hành kèm theo Quyết định số 329/QĐ-TCT ngày 27/3/2014 của Tổng cục Trưởng Tổng cục;

3. Trường hợp NNT có nhiều hơn một MST, đề nghị cơ quan thuế hướng dẫn NNT kê khai, cập nhật thông tin đúng của từng MST. Tổng cục Thuế nâng cấp ứng dụng đáp ứng lưu thông tin NNT trường hợp NNT có nhiều hơn một MST.

Trong thời gian rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân, trường hợp NNT có nhiều MST do cấp trùng MST thì cơ quan thuế thực hiện đóng/ hủy MST do cấp trùng theo quy định hoặc hướng dẫn NNT cập nhật chính xác thông tin của các MST đang tồn tại; khi triển khai chính thức việc sử dụng mã số định danh làm MST thì căn cứ thông tin số định danh (số CCCD) của NNT để hợp nhất các MST về một mã số thuế là mã số định danh công dân.

4. Tổng cục Thuế đã nâng cấp ứng dụng cho phép cán bộ thuế tại các cơ quan thuế thực hiện việc tra cứu dữ liệu của NNT cá nhân do Tổng cục Thuế đã thu thập được từ CSDL quốc gia về dân cư hoặc CSDL của BHXH Việt Nam (nếu có). Việc khai thác, sử dụng dữ liệu của NNT cá nhân phải đúng mục đích và đảm bảo các quy định về bảo mật thông tin NNT và thông tin cá nhân.

5. Trong quá trình rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân; trường hợp cơ quan thuế đã thực hiện các giải pháp tuyên truyền, hướng dẫn NNT hoặc phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan để thu thập thông tin về NNT nhưng chưa thể cập nhật thay đổi thông tin đăng ký thuế thì thực hiện theo dõi và cập nhật kết quả rà soát, chuẩn hóa của từng MST theo một trong các trường hợp sau:

01 - Cá nhân chưa cấp / không có CCCD.

02 - Đã liên hệ với NNT nhưng NNT không cung cấp thông tin

03 - Cá nhân chết, mất tích

04 - Không thể liên hệ được qua cơ quan chi trả (nghỉ việc, nghỉ hưu, lao động thời vụ...) hoặc cơ quan thuế không có thông tin để liên hệ.

05 - Thông tin khớp đúng với hồ sơ, giấy tờ của NNT nhưng kết quả truy vấn dữ liệu với Bộ Công an không khớp.

06 - Cơ quan chi trả ở trạng thái không hoạt động (TT01, 03, 05, 06)

07 - Cá nhân ở trạng thái không hoạt động (TT01, 03, 05, 06)

08 - Thay đổi CQT rà soát

09 - Khác (cơ quan thuế nhập chi tiết nội dung khó khăn, vướng mắc)

Cơ quan thuế chịu trách nhiệm về tính chính xác của việc cập nhật kết quả rà soát, chuẩn hóa MST cá nhân theo các trường hợp nêu trên. ✓

Phụ lục II
TÀI LIỆU TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN NGƯỜI NỘP THUẾ
CHUẨN HÓA DỮ LIỆU MST CÁ NHÂN
(Kèm theo công văn số 6059/TCT-DNNCN ngày 29/12/2023 của Tổng cục Thuế)

I. Căn cứ triển khai chuẩn hóa MST cá nhân.

- Tại Điều 12, Điều 19 Luật căn cước công dân 2014 quy định:

Điều 12. Số định danh cá nhân

1. Số định danh cá nhân được xác lập từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư dùng để kết nối, cập nhật, chia sẻ, khai thác thông tin của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

2. Số định danh cá nhân do Bộ Công an thống nhất quản lý trên toàn quốc và cấp cho mỗi công dân Việt Nam, không lặp lại ở người khác.

Điều 19. Người được cấp thẻ Căn cước công dân và số thẻ Căn cước công dân

1. Công dân Việt Nam từ đủ 14 tuổi được cấp thẻ Căn cước công dân.

2. Số thẻ Căn cước công dân là số định danh cá nhân.

- Tại khoản 7 Điều 35 Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 quy định: “*Khi mã số định danh cá nhân được cấp cho toàn bộ dân cư thì sử dụng mã số định danh cá nhân thay cho mã số thuế*”.

- Thực hiện nhiệm vụ triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính đã xây dựng kế hoạch tại Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 28/01/2022; Bộ Tài chính được giao nhiệm vụ: “*Chủ trì, phối hợp với Bộ Công an kết nối, chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài chính, Cơ sở dữ liệu thuế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuế và làm giàu dữ liệu dân cư phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.*”

- Cơ quan thuế đã chủ động làm việc với Bộ Công an để trao đổi thông tin giữa cơ sở dữ liệu thuế với cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư để truy vấn thông tin về mã số định danh tương ứng với các mã số thuế.

Tuy nhiên do tính chất của mã số thuế cá nhân là khối lượng lớn, có tính chất lịch sử được cấp và sử dụng theo các văn bản quy phạm pháp luật có thay đổi qua các thời kỳ; do đó vẫn còn một số lượng mã số thuế cá nhân chưa truy vấn được mã số định danh cá nhân từ cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư. Để góp phần chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân và bảo vệ quyền lợi cho chính NNT, cơ quan thuế khuyến nghị người nộp thuế là cá nhân

nên cập nhật thay đổi thông tin về CCCD trong đăng ký thuế thông qua tổ chức trả thu nhập hoặc cá nhân có thể kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế tại cơ quan thuế nơi cá nhân đăng ký hộ khẩu thường trú/ tạm trú hoặc kê khai theo phương thức điện tử qua Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế.

II. Lợi ích sử dụng mã số định danh làm MST

Nếu như trước đây mỗi người được cấp một số CMT hoặc CCCD rồi lại được cấp thêm mã số thuế, mã số sổ BHXH, số thẻ BHYT...thì:

+ Về phía công dân: phải ghi nhớ rất nhiều loại thông tin và kê khai các thông tin này cho các cơ quan quản lý nhà nước khác nhau.

+ Về phía cơ quan nhà nước thì quản lý độc lập và không có sự liên kết, trao đổi thông tin giữa các ngành, lĩnh vực.

Khi sử dụng thống nhất mã số định danh công dân làm mã số thuế nói riêng để giải quyết TTHC với cơ quan thuế và sử dụng mã định danh để giải quyết TTHC với các cơ quan nhà nước khác thì đương nhiên người dân chỉ cần kê khai thông tin số định danh của mình; các cơ quan quản lý nhà nước có thể trao đổi thông tin về quản lý theo ngành, lĩnh vực đối với công dân để tăng cường hiệu quả quản lý thuế nói riêng và quản lý nhà nước nói chung.

Bên cạnh đó, đối với cá nhân có thông tin đăng ký thuế khớp đúng với CSDLQG dân cư, Tổng cục Thuế đã phối hợp với Bộ Công an để triển khai việc sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập, xác thực thông tin người nộp thuế trên các nền tảng của ngành thuế (website, app etax mobile). Khi NNT có tài khoản giao dịch điện tử với cơ quan thuế hoặc tài khoản định danh điện tử VNeID và các cơ quan quản lý nhà nước đã có sự kết nối, chia sẻ thông tin thì NNT không phải kê khai nhiều thông tin cá nhân như trước đây hoặc thông tin đã được tích hợp trong tài khoản định danh cá nhân sẽ được hỗ trợ tự động điền vào phần thông tin kê khai của NNT.

III. Hướng dẫn NNT cá nhân tự kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế.

1. Cách 1: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo phương thức điện tử tại Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng thông tin điện tử của ngành thuế. Tài liệu hướng dẫn sử dụng đính kèm.

HDSD.thaydoithongti
n.icanhan.docx

2. Cách 2: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo phương thức điện tử tại ứng dụng Etax Mobile. Tài liệu hướng dẫn sử dụng đính kèm.

HDSD.thaydoithongtin.
n.etaxmb.docx

3. Cách 3: Khai thay đổi thông tin đăng ký thuế trực tiếp với cơ quan thuế

- Nơi nộp hồ sơ:

Chi cục Thuế, Chi cục Thuế khu vực nơi cá nhân đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (trường hợp cá nhân không làm việc tại cơ quan chi trả thu nhập)

- Thành phần hồ sơ

+ Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế mẫu số 08-MST ban hành kèm theo Thông tư 105/2020/TT-BTC để kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế của bản thân NNT.

Mẫu số: 08-MST

(Ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ

Đăng ký bổ sung, thay đổi các chỉ tiêu đăng ký thuế như sau:

Chỉ tiêu (1)	Thông tin đăng ký cũ (2)	Thông tin đăng ký mới (3)
I- Điều chỉnh thông tin đã đăng ký: Ví dụ: - Chỉ tiêu 1: Họ và tên người đăng ký thuế trên tờ khai 05-ĐK-TCT - Chỉ tiêu 2: Ngày tháng năm sinh của cá nhân trên tờ khai 05-ĐK-TCT	Nguyễn Văn A 01/01/1991	Nguyễn Văn An 01/11/1991
II- Bổ sung thông tin: Ví dụ: - Chỉ tiêu 6: Giấy tờ cá nhân trên tờ khai 05-ĐK-TCT		Bổ sung chỉ tiêu 6b: Căn cước công dân để nghị bổ sung theo số căn cước công dân mới nhận

Người nộp thuế cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã khai /

NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ
Họ và tên: _____
Chứng chỉ hành nghề số: _____

ngày: .../.../...
NGƯỜI NỘP THUẾ HOẶC
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
Ký, ghi họ tên và đóng dấu (nếu có)

+ Tờ khai đăng ký thuế mẫu số 20-ĐK-TCT ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC để thay đổi thông tin đăng ký thuế của NPT.

Mẫu số: 20-ĐK-TCT

(Ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ
(Dùng cho người phụ thuộc của cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công)
☐ Đăng ký thuế ☐ Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Họ và tên cá nhân có thu nhập: _____

2. Mã số thuế: _____

3. Địa chỉ cá nhân nhận thông báo mã số NPT: _____

4. Nơi đăng ký giảm trừ người phụ thuộc (tổ chức, cá nhân trả thu nhập/cơ quan quản lý): _____

5. Mã số thuế của tổ chức, cá nhân trả thu nhập (nếu có): _____

6. Thông tin về người phụ thuộc và thông tin đăng ký giảm trừ gia cảnh như sau:

I. Người phụ thuộc đăng ký thuế bằng CMND/CCCD/Hộ chiếu:

STT	Họ và tên người phụ thuộc	Ngày sinh	MS số thuế (nếu có)	Quốc tịch	Loại giấy tờ (CMND/CCCD/Hộ chiếu)	Số	Ngày cấp	Nơi cấp	Địa chỉ nơi thường trú	Địa chỉ hiện tại	Quan hệ với người nộp thuế
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

II. Người phụ thuộc đăng ký thuế bằng giấy khai sinh:

STT	Họ và tên	MST (nếu có)	Thông tin trên giấy khai sinh				Nơi đăng ký			Quốc tịch	Quan hệ với người nộp thuế
			Ngày sinh	Số	Ngày cấp	Quốc gia	Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện/Phường/Xã			
(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)

(MST; Mã số thuế; CMND: Chứng minh nhân dân; CCCD: Căn cước công dân)

Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai/.

... ngày ... tháng ... năm ...
CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP
(Ký và ghi rõ họ tên)

+ Bản sao Thẻ căn cước công dân hoặc bản sao Giấy chứng minh nhân dân còn hiệu lực đối với người nộp thuế/ người phụ thuộc là người có quốc tịch Việt Nam; bản sao Hộ chiếu còn hiệu lực đối với người nộp thuế/ người phụ thuộc là người có quốc tịch nước ngoài hoặc người có quốc tịch Việt Nam sinh sống tại nước ngoài trong trường hợp thông tin đăng ký thuế trên các Giấy tờ này có thay đổi.

IV. Hướng dẫn cơ quan chi trả thu nhập thực hiện nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cá nhân theo ủy quyền

1. Thành phần hồ sơ:

a. NNT là cá nhân nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cho cơ quan chi trả, gồm:

+ Văn bản ủy quyền (đối với trường hợp chưa có văn bản ủy quyền cho cơ quan chi trả thu nhập trước đó) và;

+ Bản sao các giấy tờ có thay đổi thông tin liên quan đến đăng ký thuế của cá nhân hoặc người phụ thuộc.

b. NNT là cơ quan chi trả tổng hợp thông tin của người lao động, nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế với cơ quan thuế quản lý trực tiếp:

- Tờ khai đăng ký thuế mẫu số 05-ĐK-TH- TCT ban hành kèm theo Thông tư 105/2020/TT-BTC để thay đổi thông tin NNT (*lưu ý cập nhật đầy đủ 03 trường thông tin Họ và tên, Ngày sinh, Giấy tờ chứng thực cá nhân (ưu tiên cập nhật sổ CCCD mới nhất)*).

Mẫu số: 05-ĐK-TH-TCT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG
(Dùng cho cơ quan chi trả thu nhập đăng ký cho cá nhân có ủy quyền)

☐ Đăng ký thuế ☐ Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Tên cơ quan chi trả thu nhập:

2. Mã số thuế:

3. Cơ quan thuế quản lý:

4. Thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân có ủy quyền như sau:

STT	Họ và tên người nộp thuế	Mã số thuế (ghi trong trường hợp thay đổi thông tin)	Ngày sinh	Giới tính	Quốc tịch	Giấy tờ chứng thực cá nhân			Địa chỉ nơi thường trú				Địa chỉ hiện tại				Điện thoại liên hệ	Email
						Loại giấy tờ tùy thân của cá nhân (CMND/CCCD/Hộ chiếu)	Số giấy tờ	Ngày cấp	Nơi cấp	Số nhà/đường/phố	Xã, phường	Quận, huyện	Tỉnh, thành phố	Quốc gia	Số nhà/đường/phố	Xã, phường		
1						Cập nhật theo CCCD mới nhất												
2																		

- Mẫu số 20-ĐK-TH-TCT ban hành kèm theo Thông tư 105/2020/TT-BTC để thay đổi thông tin NPT (*lưu ý cập nhật đầy đủ 03 trường thông tin Họ và tên, Ngày sinh, Giấy tờ chứng thực cá nhân (ưu tiên cập nhật sổ CCCD mới nhất)*).

(Ban hành kèm theo Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP NGƯỜI PHỤ THUỘC CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG

(Dùng cho cơ quan chỉ trả thu nhập đăng ký cho người phụ thuộc có ủy quyền)

Dang ki thue

.. Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Tên cơ quan chi trả thu nhập:

[illegible]

2. Mã số thuế:

3. Thông tin về người phụ thuộc và thông tin đăng ký giám trừ gia cảnh như sau:

[illegible]

II. Người phụ thuộc: Đăng ký thuế bằng giấy khai sinh:

[illegible]

2. Phương thức nộp hồ sơ điện tử qua Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế.

Tổng cục Thuế đã nâng cấp ứng dụng đáp ứng việc kiểm tra dữ liệu kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế với CSDL quốc gia về dân cư trước khi NNT thực hiện nộp hồ sơ tới cơ quan thuế. Cụ thể, các bước nộp hồ sơ tại Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế. Tài liệu hướng dẫn sử dụng đính kèm.

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
DÀNH CHO NGƯỜI NỘP THUẾ
LÀ CÁ NHÂN, HỘ KINH DOANH
Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế
tại Cổng thông tin điện tử Tổng cục Thuế

1 Các đối tượng thay đổi thông tin đăng ký thuế

STT	Mẫu biểu	Đối tượng	CQT nơi nộp hồ sơ
1	0300	03/ĐK-TCT (Hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh)	CQT quản lý
2	0310	03/ĐK-TCT (Hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh)	CQT quản lý
3	0900	05/ĐK-TCT (Cá nhân khác)	CQT quản lý

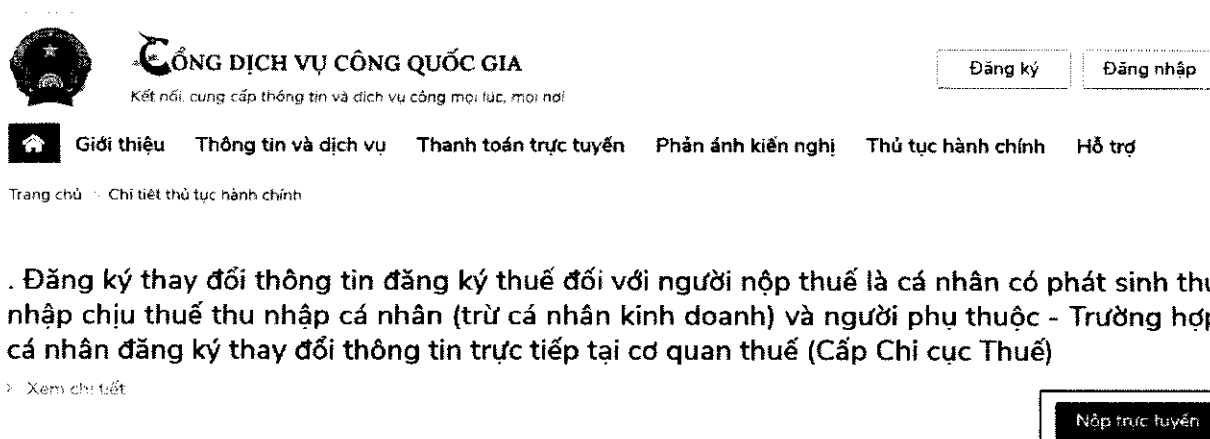
2 Đăng nhập hệ thống

2.1 Đăng nhập trên cổng DVCQG

Bước 1: NNT truy cập link <https://dichvucong.gov.vn> đăng nhập vào cổng DVCQG bằng tài khoản đã được cấp. *Xem chi tiết hướng dẫn tại tài liệu “1. HDSD đăng ký tại khoản_DVCQG.docx”*

Bước 2: Sau khi đăng nhập cổng DVCQG thành công, tra cứu thủ tục hành chính của hồ sơ tương ứng

Bước 3: Chọn tiếp chức năng “Nộp trực tuyến”



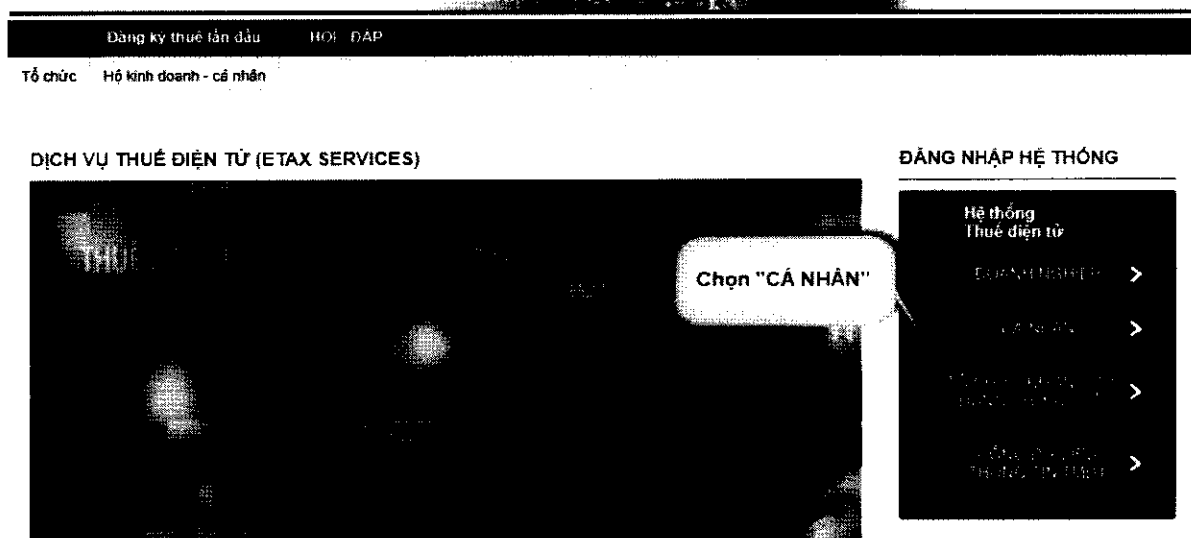
Bước 4: Từ cổng DVCQG định tuyến sang Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế.

- Cổng thông tin điện tử kiểm tra thông tin cá nhân từ cổng DVCQG trường hợp chưa có tài khoản giao dịch điện tử với CQT thì hiển thị màn hình trang chủ.

- Trường hợp có tài khoản giao dịch điện tử với CQT tự động đăng nhập trên cổng thông tin điện tử cho phép cá nhân nộp hồ sơ.

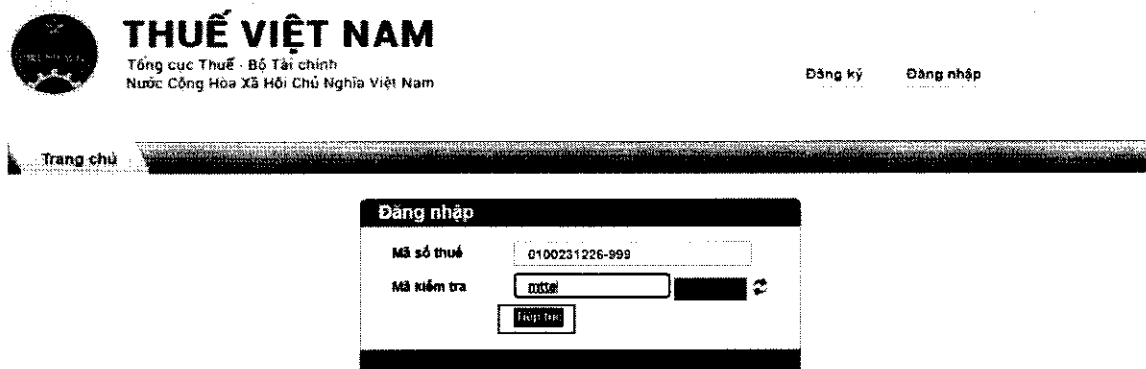
2.2 Đăng nhập trên cổng thuế điện tử

Bước 1: Truy cập đường dẫn <https://thuedientu.gdt.gov.vn>



Bước 2: Chọn “Cá nhân”, chọn tiếp “Đăng nhập”

- NNT nhập thông tin tài khoản gồm mã số thuế và mã kiểm tra, sau đó nhấn nút “Tiếp tục”:



- NNT nhập mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống iCanhan:

**THUẾ VIỆT NAM**Tổng cục Thuế - Bộ Tài chính
Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Đăng ký

Đăng nhập

Trang chủ

Đăng nhập

Tên đăng nhập 0100231226-999

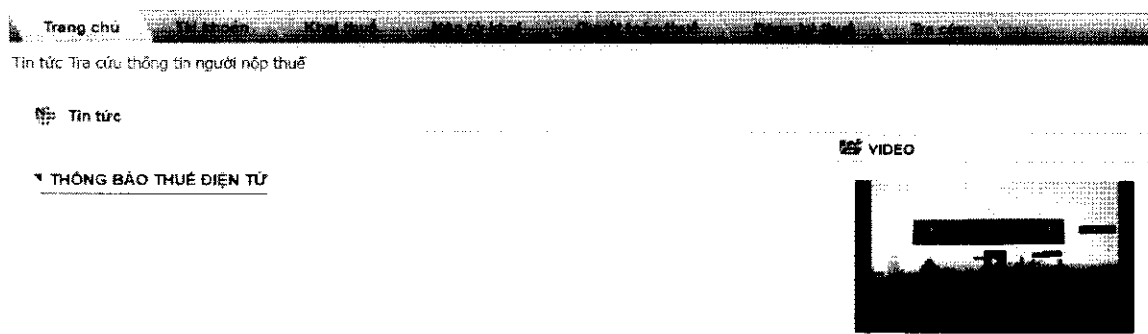
Mật khẩu *****

Quay lại

Đăng nhập

[Lấy lại mật khẩu](#)

Bước 3: Chọn nút “**Đăng nhập**” để đăng nhập vào hệ thống iCanhan. Màn hình sau khi đăng nhập thành công hiển thị các chức năng:



3 Nhập dữ liệu đối với tờ khai thay đổi thông tin đăng ký thuế mẫu số 08-MST đối với cá nhân loại NNT 0300, 0310 được phép thay đổi thông tin loại giấy tờ theo quốc tịch, đối với loại NNT là 0900 được phép thay đổi thông tin họ tên, ngày sinh đáp ứng Thông tư số 105/2020/TT-BTC.

Bước 1: Chọn chức năng “**Đăng ký thuế**”, chọn tiếp “**Thay đổi thông tin**”.

- Hệ thống kiểm tra đối tượng NNT là 0300, 0310 thì hiển thị màn hình nhập dữ liệu tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế theo mẫu số 03/ĐK-TCT (TT105/2020).

+ Tại mục 8. Thông tin về giấy tờ của đại diện hộ kinh doanh, chỉ tiêu 8b. Quốc tịch, hệ thống cho phép NNT lựa chọn quốc tịch trong danh mục quốc gia.

▪ Nếu NNT chọn quốc tịch là Việt Nam, hệ thống chỉ hiển thị loại giấy tờ là CCCD, CMND cho phép NNT lựa chọn.

7. Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có).	
7a. Số:	
7b. Ngày cấp:	
7c. Cơ quan cấp:	
8. Thông tin về giấy tờ của đại diện hộ kinh doanh	
8a. Ngày sinh:	
8b. Quốc tịch:	Việt Nam
Chọn loại giấy tờ:	CMND
8c. Số CMND:	010022694
Ngày cấp:	25/03/1998
Nơi cấp:	
8d. Số Hộ chiếu:	
Ngày cấp:	

- Nếu NNT chọn quốc tịch là khác Việt Nam, hệ thống chỉ hiển thị loại giấy tờ là Hộ chiếu, Giấy thông hành, CMT biên giới cho phép NNT lựa chọn.

7. Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (nếu có).	
7a. Số:	
7b. Ngày cấp:	
7c. Cơ quan cấp:	
8. Thông tin về giấy tờ của đại diện hộ kinh doanh	
8a. Ngày sinh:	
8b. Quốc tịch:	Việt Nam
Chọn loại giấy tờ:	CMND
8c. Số CMND:	010022694
Ngày cấp:	25/03/1998
Nơi cấp:	
8d. Số Hộ chiếu:	
Ngày cấp:	

- Hệ thống kiểm tra đối tượng NNT là 0900 thì hiển thị màn hình nhập dữ liệu tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế theo mẫu số 05/ĐK-TCT (TT105/2020).

TỜ KHAI ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ

[01] Tên người nộp thuế: Nguyễn Thị Niu
 [02] Mã số thuế: 8121943229
 [03] Địa chỉ trụ sở chính: Cụm 10
 CQT nộp tờ khai: ☐ CQT theo địa chỉ thường trú ☐ CQT theo địa chỉ tạm trú

Chỉ tiêu	Thông tin đăng ký cũ	Thông tin đăng ký mới	Thay đổi thông tin
Giấy tờ của cá nhân:			☐
Loại giấy tờ			
Số giấy tờ			
Ngày cấp			
Nơi cấp			
Họ và tên người đăng ký thuế	Nguyễn Thị Niu	NGUYỄN THỊ LIU	☒
Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân	02/03/1988	03/02/1988	☒
Giới tính	Nữ	Nam	☒
Quốc tịch	Việt Nam		☐
Địa chỉ nơi thường trú:			☐

Hệ thống cho phép sửa lại ngày sinh

Nếu tích thay đổi thông tin họ tên thì hệ thống cho phép sửa lại họ và tên người đăng ký

+ Tại cột Thông tin đăng ký thuế mới:

- Nếu NNT tích chọn ô thay đổi thông tin tại chỉ tiêu “Họ và tên người đăng ký thuế”: Cho phép NNT sửa lại họ và tên người đăng ký thuế.
- Nếu NNT không tích chọn ô thay đổi thông tin tại chỉ tiêu “Họ và tên người đăng ký thuế”: Không cho phép NNT sửa lại họ và tên
- Cho phép NNT sửa lại trường dữ liệu “Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân” đúng định dạng dd/mm/yyyy.
- Sau khi gọi thông tin Bộ công an thành công, khóa tất cả các thông tin không cho sửa.

Bước 2: Chọn nút “Hoàn thành kê khai”

Sau khi hoàn thành việc kê khai các chỉ tiêu trên hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế, NNT chọn nút “Hoàn thành kê khai”, hệ thống hiển thị mẫu tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế các chỉ tiêu NNT đã kê khai thay đổi để NNT kiểm tra lại thông tin đã nhập.

[illegible]

- NNT chọn nút **“Sửa lại”** nếu muốn sửa lại các chỉ tiêu đã kê khai có sai sót trên hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế.
- NNT chọn nút **“In hồ sơ đăng ký thuế”** nếu muốn in tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế.
- NNT chọn nút **“Tải hồ sơ ĐKT về máy NSD”** nếu muốn tải file tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế dạng xml về máy trạm của NSD.

Bước 3: Chọn nút “Nộp hồ sơ đăng ký thuế”

- NNT thay đổi thông tin 1 trong các chỉ tiêu làm ảnh hưởng tới Giấy chứng nhận ĐKT/Thông báo MST (chi tiết các chỉ tiêu xem tại mục 5. Hướng dẫn NNT kê khai các chỉ tiêu trên từng mẫu hồ sơ thay đổi thông tin). Hệ thống hiển thị

màn hình đính kèm các loại giấy tờ, tài liệu kèm theo từng hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế theo quy định tại Thông tư số 105/2020/TT-BTC.

Đăng ký thuế

Loại giấy tờ: **Bản sao Giấy chứng nhận** ▼

Chọn tệp dữ liệu: **Chọn tệp** Không có tệp nào được chọn

Quay lại **Tiếp tục** **Thêm giấy tờ** **Xóa giấy tờ**

Các nút chức năng:

- Tiếp tục: Chuyển sang màn hình nhập mã OTP
- Thêm giấy tờ: Thêm loại giấy tờ đính kèm
- Xóa giấy tờ: Xóa loại giấy tờ đã thêm
- Quay lại: Quay về màn hình hoàn thành tờ khai

1. Chọn loại giấy tờ đính kèm
2. Chọn tệp dữ liệu đính kèm từ máy trạm định dạng
 JPG, PNG, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX

+ Chọn loại hồ sơ: Chọn 1 hoặc nhiều loại giấy tờ trong danh sách loại hồ sơ đính kèm theo từng đối tượng thay đổi thông tin đăng ký thuế.

Đối tượng	Hồ sơ đăng ký thay đổi thông tin làm thay đổi Giấy chứng nhận ĐKT/Thông báo MST
03-ĐT-TCT	- Tờ khai: 08-MST - Hồ sơ đính kèm: Bao gồm 1 trong các giấy tờ sau: + Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh + Bản sao thẻ CCCD hoặc Giấy chứng minh nhân dân còn hiệu lực (đối với cá nhân là người có quốc tịch Việt Nam), bản sao hộ chiếu còn hiệu lực (đối với cá nhân là người có quốc tịch nước ngoài và người Việt Nam)
05-ĐK-TCT	- Tờ khai: 08-MST - Hồ sơ đính kèm: Bao gồm 1 trong các giấy tờ sau (không bắt buộc): + Chứng minh thư nhân dân + Hộ chiếu + Thẻ căn cước công dân

+ Chọn tệp dữ liệu: Chọn nút “Chọn tệp” để lấy file từ máy trạm.

Lưu ý: Định dạng tệp dữ liệu có dạng JPG, PNG, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX

+ NNT chọn nút “Thêm giấy tờ” để thêm loại giấy tờ đính kèm

+ NNT chọn nút “Xóa giấy tờ” để xóa loại giấy tờ đính kèm đã thêm

+ NNT chọn nút “Quay lại” để trở lại màn hình trước đó

Bước 4: Chọn nút “**Tiếp tục**”

- Sau khi hoàn thành việc kê khai các thông tin thay đổi trên hồ sơ và đính kèm các giấy tờ, tài liệu tương ứng với từng hồ sơ thay đổi thông tin ĐKT (nếu có), NNT chọn nút “**Tiếp tục**” thì hệ thống hiển thị màn hình xác thực tờ khai.

Xác thực nộp tờ khai

Mã số thuế: 3500032460

Nơi nộp: Cục Thuế Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Tờ khai: 08-MST - Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế

Mã kiểm tra:

Quay lại Tiếp tục

NNT nhập mã kiểm tra và ấn nút “Tiếp tục”

- NSD nhập mã kiểm tra và nhấn nút “Tiếp tục” hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP

Xác thực nộp tờ khai

Mã số thuế: 3500032460

Nơi nộp: Cục Thuế Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Tờ khai: 08-MST - Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế

Mã OTP:

Gửi lại OTP

Hủy nộp

Tiếp tục

Bước 5: Chọn nút “**Tiếp tục**”

- NNT nhập đúng mã OTP gửi về điện thoại và nhấn nút “Tiếp tục”. Hệ thống hiển thị màn hình gửi tờ khai thành công và thực hiện gửi tờ khai tới CQT.



Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý

4 Tra cứu hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế (mẫu số 08-MST)

Bước 1: Chọn chức năng “Tra cứu”, chọn tiếp nút “Tra cứu hồ sơ ĐKT”

Sau khi NNT nộp hồ sơ thành công đến cơ quan thuế, NNT muốn tra cứu hồ sơ thì vào chức năng “Tra cứu”, chọn tiếp “Tra cứu hồ sơ ĐKT”. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu hồ sơ đăng ký thuế.

The screenshot shows a web application with a top navigation bar containing 'Nộp thuế' and 'Tra cứu'. Below the navigation bar, there is a list of search options: 'Tra cứu hồ sơ ĐKT', 'Tra cứu tờ khai', 'Tra cứu QTT', 'Tra cứu để nghị bù trừ khoản nộp thừa', 'Tra cứu hồ sơ 05TH', 'Tra cứu tờ khai 02TH', 'Tra cứu thông báo', 'Tra cứu NPT', 'Tra cứu DKT', 'Tra cứu địa chỉ ngân hàng', 'Tra cứu nghĩa vụ thuế', and 'Tra cứu chứng từ'. The 'Tra cứu hồ sơ ĐKT' option is highlighted. Below the list, there is a breadcrumb trail: 'Tra cứu > Tra cứu hồ sơ đăng ký thuế'. The main content area contains a form with the following fields: 'Mã giao dịch' (Transaction Code), 'Hồ sơ ĐKT' (Tax Registration Form) with a dropdown menu showing '08-MST - Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế', 'Ngày gửi từ ngày' (From Date) set to '08/08/2023', and 'Đến ngày' (To Date) set to '08/08/2023'. A 'Tra Cứu' (Search) button is located at the bottom right of the form.

- NNT nhập điều kiện tra cứu:

- + Mã giao dịch: Cho phép nhập mã giao dịch
- + Hồ sơ ĐKT: Chọn tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế (mẫu số 08-MST)
- + Ngày gửi từ...đến ngày: NNT nhập theo định dạng dd/mm/yyyy

Bước 2: Chọn nút “Tra cứu”

Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu theo điều kiện đã nhập.

The screenshot shows the search results page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Tra cứu > Tra cứu hồ sơ đăng ký thuế'. Below this, there is a form with the following fields: 'Mã giao dịch' (Transaction Code) set to '11020223659987216', 'Hồ sơ ĐKT' (Tax Registration Form) with a dropdown menu showing '08-MST - Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế', 'Ngày gửi từ ngày' (From Date) set to '04/11/2022', and 'Đến ngày' (To Date) set to '04/11/2022'. A 'Tra Cứu' (Search) button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a pagination bar showing '1 Trang 1/Tổng số 1 trang.Tổng số bản ghi 1. Đi đến trang' and a search icon. The main content area is titled 'Kết quả tra cứu' (Search Results) and contains a table with the following data:

STT	Mã giao dịch	Tên hồ sơ	Ngày nộp	Nơi nộp	Tên phép xử lý
1	11020223659987216	08-MST - Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế	04/11/2022 10:56:52	Cục Thuế Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Thay đổi thông tin

At the bottom right of the page, there is a watermark that says 'Activate Win7 Go to Settings'.

- Kết quả tra cứu gồm:
 - + STT: Số thứ tự của hồ sơ
 - + Mã giao dịch: Mã giao dịch hệ thống tự sinh duy nhất cho từng hồ sơ đăng ký thuế
 - + Tên hồ sơ: Tên mẫu hồ sơ đăng ký thuế
 - + Ngày nộp: Hiện thị ngày NNT nộp thành công hồ sơ đăng ký thuế đến CQT
 - + Nơi nộp: Cơ quan thuế quản lý trực tiếp
 - + Nghiệp vụ tờ khai: Hiện thị nghiệp vụ tờ khai: Thay đổi thông tin hay chuyển địa điểm đi.
 - + Trạng thái: Trạng thái xử lý hồ sơ
 - Sau khi nộp hồ sơ thành công, trạng thái xử lý của hồ sơ là “CQT tiếp nhận hồ sơ”.

Tra cứu > Tra cứu hồ sơ đăng ký thuế

Mã giao dịch: 11020223659987216

Hồ sơ BKT: --Lựa chọn--

Ngày gửi từ ngày: 04/11/2022 Đến ngày: 04/11/2022

Tra Cứu

1 Trang 1/Tổng số 1 trang.Tổng số bản ghi: 1. Di đến trang

Kết quả tra cứu

Tên hồ sơ	Ngày nộp	Nơi nộp	Nhiệm vụ tờ khai	Trạng thái	Thống kê	Nộp tại hồ sơ
Chính, bổ sung thông tin đăng ký	04/11/2022 10:56:52	Cục Thuế Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Thay đổi thông tin	CQT Tiếp nhận hồ sơ		

- Hồ sơ sau khi được CQT xử lý thành công thì trạng thái xử lý của hồ sơ là “Hồ sơ đã được cơ quan thuế xử lý thành công”.

Tra cứu > Tra cứu hồ sơ đăng ký thuế

Mã giao dịch 11020223659987216

Hồ sơ ĐKT --Lựa chọn--

Ngày gửi từ ngày 04/11/2022

Đến ngày 04/11/2022

Tra Cứu

1 Trang 1/Tổng số 1 trang Tổng số bản ghi 1 Đi đến trang

Kết quả tra cứu

Tên hồ sơ	Ngày nộp	Nơi nộp	Nghị quyết và, b, khác	Trạng thái	Thông báo	Nộp lại hồ sơ
Điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký	04/11/2022 10:56:52	Cục Thuế Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Thay đổi thông tin	Hồ sơ đã được cơ quan thuế xử lý thành công		

- Hồ sơ sau khi được CQT xử lý không thành công thì trạng thái xử lý của hồ sơ là “Yêu cầu gửi lại hồ sơ thay thế”. Cho phép NNT chọn “Nộp lại hồ sơ” để điều chỉnh và nộp lại hồ sơ khác thay thế cho hồ sơ có sai sót.

Tra cứu > Tra cứu hồ sơ đăng ký thuế

Mã giao dịch 11020223659987216

Hồ sơ ĐKT --Lựa chọn--

Ngày gửi từ ngày 04/11/2022

Đến ngày 04/11/2022

Tra Cứu

1 Trang 1/Tổng số 1 trang Tổng số bản ghi 1 Đi đến trang

Kết quả tra cứu

Tên hồ sơ	Ngày nộp	Nơi nộp	Nghị quyết và, b, khác	Trạng thái	Thông báo	Nộp lại hồ sơ
Điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký	04/11/2022 10:56:52	Cục Thuế Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Thay đổi thông tin	Yêu cầu gửi lại hồ sơ thay thế		

+ Thông báo: Hiện thị danh sách các thông báo của CQT trả cho NNT liên quan tới hồ sơ đăng ký thuế đang tra cứu

+ Nộp lại hồ sơ: Trạng thái xử lý hồ sơ lỗi, hệ thống cho phép nộp lại hồ sơ tương ứng

+ Hồ sơ đính kèm: Tên hồ sơ/văn bản đính kèm

5 Tra cứu thông báo về hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế (mẫu số 08-

MST)**Bước 1:** Xem danh sách thông báo

- Tại màn hình kết quả tra cứu, NSD tích biểu tượng , hệ thống chuyển sang danh sách thông báo.

Tra cứu > Tra cứu hồ sơ đăng ký thuế

Mã giao dịch 11020223621565719

Hồ sơ ĐKT 13-MST - Văn bản đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thuế/thông

Ngày gửi từ ngày 01/11/2022 Đến ngày 07/11/2022

Tra cứu

Kích vào đây để hiển thị danh sách thông báo

1 Trang 1/Tổng số 1 trang Tổng số bản ghi 1 Đi đến trang

Kết quả tra cứu

Tên hồ sơ	Ngày nộp	Nơi nộp	Nhiệm vụ tờ khai	Trạng thái	Thông báo	Nộp lại h
bản đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế(TT105/2020)	01/11/2022 02:04:09	Cục Thuế Tỉnh Bắc Ninh		Hồ sơ đã hủy		

Bước 2: Tải thông báo

- NSD kích vào biểu tượng  để tải file thông báo về máy trạm.

Tra cứu > Tra cứu hồ sơ đăng ký thuế

DANH SÁCH THÔNG BÁO

1 Trang 1/Tổng số 1 trang Tổng số bản ghi 1 Đi đến trang

STT	Số thông báo	Thông báo	Ngày gửi	Tải thông báo
1	6560/TB-CTBNI	Thông báo mã số thuế của người phụ thuộc	03/11/2022	
2	6560/TB-CTBNI	Thông báo mã số thuế của người phụ thuộc	02/11/2022	
3	0111020409000/2022/TB-TĐT	Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuế điện tử	01/11/2022	

Quay lại

+ Thông báo tiếp nhận hồ sơ ĐKT điện tử mẫu số 01-1/TB-TĐT: CQT sẽ trả cho NNT chậm nhất là 15 phút kể từ thời điểm NNT nộp hồ sơ thành công trên Etax.

Mẫu số: 01-1/TB-TĐT

(Ban hành kèm theo Thông tư số 66/2019/TT-BTC
ngày 20/9/2019 của Bộ Tài chính)

**BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC THUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: 0721161840733/2020/TB-TĐT

Hà Nội, ngày 21 tháng 07 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ Đăng ký thuế điện tử

Kính gửi: CTY TNHH SeatechIT
Mã số thuế: 2300081797

Căn cứ hồ sơ đăng ký thuế điện tử của người nộp thuế (NNT) gửi tới cơ quan thuế lúc 16 giờ 18 phút 25 giây ngày 21 tháng 07 năm 2020, cơ quan thuế tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuế điện tử của NNT, cụ thể như sau:

+ Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế mẫu 08-MST và các tài liệu đính kèm

+ Mã giao dịch điện tử: 11220200000035791

Hồ sơ đăng ký thuế điện tử của người nộp thuế đã được cơ quan thuế tiếp nhận vào lúc 16 giờ 18 phút 25 giây ngày 21 tháng 07 năm 2020. Hồ sơ đăng ký thuế điện tử của người nộp thuế sẽ được cơ quan thuế tiếp tục kiểm tra.

Trường hợp qua kiểm tra hồ sơ không đầy đủ theo quy định cơ quan thuế sẽ trả Thông báo nêu rõ lý do không chấp nhận hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho người nộp thuế trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày cơ quan thuế tiếp nhận hồ sơ ghi trên thông báo.

Trường hợp qua kiểm tra hồ sơ đầy đủ theo quy định: Cơ quan thuế sẽ cập nhật thông tin ĐKT thay đổi cho NNT trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày cơ quan thuế tiếp nhận hồ sơ ghi trên thông báo này.

Trường hợp NNT cần biết thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng truy cập theo đường dẫn: <http://thuendienru.gdt.gov.vn> hoặc liên hệ với Cục Thuế Tỉnh Bắc Ninh theo địa chỉ: Số 6 - đường Nguyễn Đăng đạo - phường Tiên An - TP Bắc Ninh - tỉnh Bắc Ninh để được hỗ trợ.

Cơ quan thuế thông báo để người nộp thuế biết và thực hiện.

+ Thông báo không chấp nhận hồ sơ ĐKT điện tử mẫu số 01-2/TB-TĐT:
CQT sẽ trả cho NNT trong vòng 02 ngày làm việc kể từ thời điểm NNT nộp hồ sơ thành công trên Etax. Khi nhận được Thông báo này, NNT phải điều chỉnh, bổ sung thông tin có sai sót và nộp lại hồ sơ khác cho CQT.

Mẫu số: 01-02/TB-TĐT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 66/2019/TT-BTC
ngày 20/9/2019 của Bộ Tài chính)

**BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC THUẾ**

Số: 1018093/18907/2019/TB-TĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 18 tháng 10 năm 2019

**THÔNG BÁO
Về việc Không chấp nhận hồ sơ đăng ký thuế điện tử**

Kính gửi: Bui Kim Gian
Mã số thuế:

Căn cứ hồ sơ thuế điện tử của NNT đã được công thông tin điện tử của Tổng cục thuế thông báo tiếp nhận vào lúc 16 giờ 54 phút 38 giây ngày 17 tháng 07 năm 2020. Cơ quan thuế thông báo về việc **không chấp nhận hồ sơ thuế điện tử** của NNT, cụ thể như sau:

+ Tờ khai bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký thuế mẫu 08- MST và tài liệu đính kèm

+ Mã giao dịch điện tử: 11220190000023918

Hồ sơ đăng ký thuế điện tử của NNT nộp cho cơ quan thuế không đầy đủ theo quy định, cụ thể:

STT	Tên hồ sơ	Mẫu số	Thông tin có sai sót	Hướng dẫn xử lý
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tờ khai bổ sung, điều chỉnh thông tin ĐKT	08- MST	Số giấy tờ tùy thân trùng với số CMND chủ DN-người đại diện PL của NNT có tên DN TN Minh Tan, MST 3500021645	Đề nghị kiểm tra thông tin giấy tờ tùy thân và kê khai lại thông tin hợp lý. Trường hợp thông tin đã kê khai là đúng thì đề nghị NNT nộp hồ sơ giấy đến CQT để được giải quyết.

Đề nghị người nộp thuế điều chỉnh, hoàn thiện hồ sơ để nộp lại cho cơ quan thuế thay thế cho hồ sơ đã nộp có sai sót theo hướng dẫn nêu trên.

Cơ quan thuế sẽ giải quyết hồ sơ khi người nộp thuế nộp hồ sơ đầy đủ theo thông báo này.

Trường hợp NNT cần biết thêm thông tin chi tiết, NNT vui lòng truy cập theo đường dẫn: <http://thuedientu.gdt.gov.vn> hoặc liên hệ với Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh theo địa chỉ: Đường Lý Thái Tông - Phường Suối Hoa - Thành phố Bắc Ninh - Bắc Ninh để được hỗ trợ.

Cơ quan thuế thông báo để người nộp thuế biết, thực hiện./.

▪ Giấy chứng nhận đăng ký thuế mẫu số 10-MST: Hệ thống Ký điện tử trả thông báo định dạng .pdf cho NNT khi hồ sơ được xử lý thành công. Áp dụng cho các đối tượng:

- ✓ Hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh 0300
- ✓ Hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh 0310

BỘ TÀI CHÍNH		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u>	
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ THUẾ CERTIFICATE OF TAX REGISTRATION			
MÃ SỐ THUẾ TAX IDENTIFICATION NUMBER	0100231226-999		
TÊN NGƯỜI NỘP THUẾ TAXPAYER NAME	Công ty TNHH Tư Vấn Phát Triển Nam Việt Luật		
SỐ, NGÀY THÁNG NĂM GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ KINH DOANH HOẶC GIẤY PHÉP THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HOẶC GIẤY CHỨNG NHẬN ĐẦU TƯ NUMBER AND DATE OF BUSINESS REGISTRATION CERTIFICATE OR ESTABLISHMENT AND OPERATION CERTIFICATE, INVESTMENT CERTIFICATE	H086 07/09/2022		
SỐ, NGÀY THÁNG NĂM CỦA QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP (đối với tổ chức) NUMBER AND DATE OF ESTABLISHMENT DECISION (FOR ORGANIZATION)	Q0820 06/09/2022		
SỐ, NGÀY THÁNG NĂM NƠI CẤP CHỨNG MINH THU NHẬP DÂN CÁN CỤC CÔNG DÂN/HỘ CHIẾU (đối với hộ gia đình, cá nhân kinh doanh) NUMBER AND DATE OF CITIZEN IDENTIFICATION CARD/RESIDENT IDENTIFICATION CARD (FOR PERSONS)	D0852 05/09/2022		
NGÀY CẤP MÃ SỐ THUẾ DATE OF ISSUING TAX IDENTIFICATION NUMBER	25/11/2021		
CƠ QUAN THUẾ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP TAX DEPARTMENT IN CHARGE	Chi cục Thuế thị xã Tư Sơn		

Bãi Vĩnh ngày (date) 07 (tháng/months) 11 năm (year) 2022

PHÓ CHỦ CỤC TRƯỞNG
DIRECTOR OF TAX DEPARTMENT



Nguyễn Minh Hùng

- Giấy chứng nhận đăng ký thuế dành cho cá nhân mẫu số 12-MST: Hệ thống KĐT trả thông báo định dạng .pdf cho NNT khi hồ sơ được xử lý thành công. Áp dụng cho các đối tượng:
 - ✓ Cá nhân khác 0900

TỔNG CỤC THUẾ
CHI CỤC THUẾ KHU VỰC
THỊ XÃ GỖ CỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 07 tháng 11 năm 2022

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ THUẾ DÀNH CHO CÁ NHÂN
CERTIFICATE OF PERSONAL TAX REGISTRATION

Cục Thuế Tỉnh Bắc Ninh thông báo mã số thuế của cá nhân như sau:
The Tax Department of Ba Ria - Vung Tau Province/City/district hereby would like to inform your TIN as follows:

Mã số thuế: 0100231226-999

Tax identification number

Tên người nộp thuế: Nguyễn Ngọc Bảo Châu

Full name of Taxpayer

Số CMND hoặc CCCD hoặc Hộ chiếu DD852 ngày cấp 25/11/2022 nơi cấp Hà Nội

Number of identify card/citizen identification/passport...date of issue (dd/mm/yy)...place of issue

Địa chỉ thường trú: Văn Phòng Quốc Hội 125/17 Trần Bình Trọng, Phường 02, Quận 5, TP Hồ Chí Minh

Residential address

Địa chỉ hiện tại: Văn Phòng Quốc Hội 125/17 Trần Bình Trọng, Phường 02, Quận 5, TP Hồ Chí Minh

Current address

Ngày cấp mã số thuế: 08/09/2022

Date of issue

Yêu cầu người nộp thuế phải sử dụng mã số thuế theo đúng quy định kể từ ngày được cơ quan thuế cấp mã số thuế.

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
DÀNH CHO NGƯỜI NỘP THUẾ
LÀ CÁ NHÂN, HỘ KINH DOANH
Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế
tại Ứng dụng Etax Mobile

Bước 1

➤ Trường hợp 1: Người nộp thuế là cá nhân không kinh doanh

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Đăng ký thuế -> Thay đổi thông tin:**

- Tên người nộp thuế: Hiện thị tên theo thông tin đăng ký thuế, cho phép sửa.
- Ngày sinh: Hiện thị ngày sinh theo thông tin đăng ký thuế, cho phép sửa.
- Số giấy tờ cũ: Hiện thị số giấy tờ theo thông tin đăng ký thuế, không cho sửa.
- Số giấy tờ mới: Cho phép nhập là số CCCD.

Thay đổi thông tin ĐKT

Tên người nộp thuế *	Nguyễn Thị Hương
Ngày sinh *	29/09/1988
Số giấy tờ cũ	001189009400
Nhập số giấy tờ mới	

Lấy thông tin công dân

Bước 2

- Lấy thông tin công dân theo Số giấy tờ cũ (để trống thông tin Số giấy tờ mới), hoặc

- Lấy thông tin công dân theo Số giấy tờ mới:

+ Nhập số giấy tờ mới: Nhập số Căn cước công dân hoặc mã định danh công dân

- Nhấn **Lấy thông tin công dân**:

+ Trường hợp không nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hiện thị màn hình thông báo “*Thông tin NNT*

< Thay đổi thông tin ĐKT >

Tên người nộp thuế * Nguyễn Thị Hương

Ngày sinh * 29/09/1988

Số giấy tờ cũ 001189009400

Nhập số giấy tờ mới

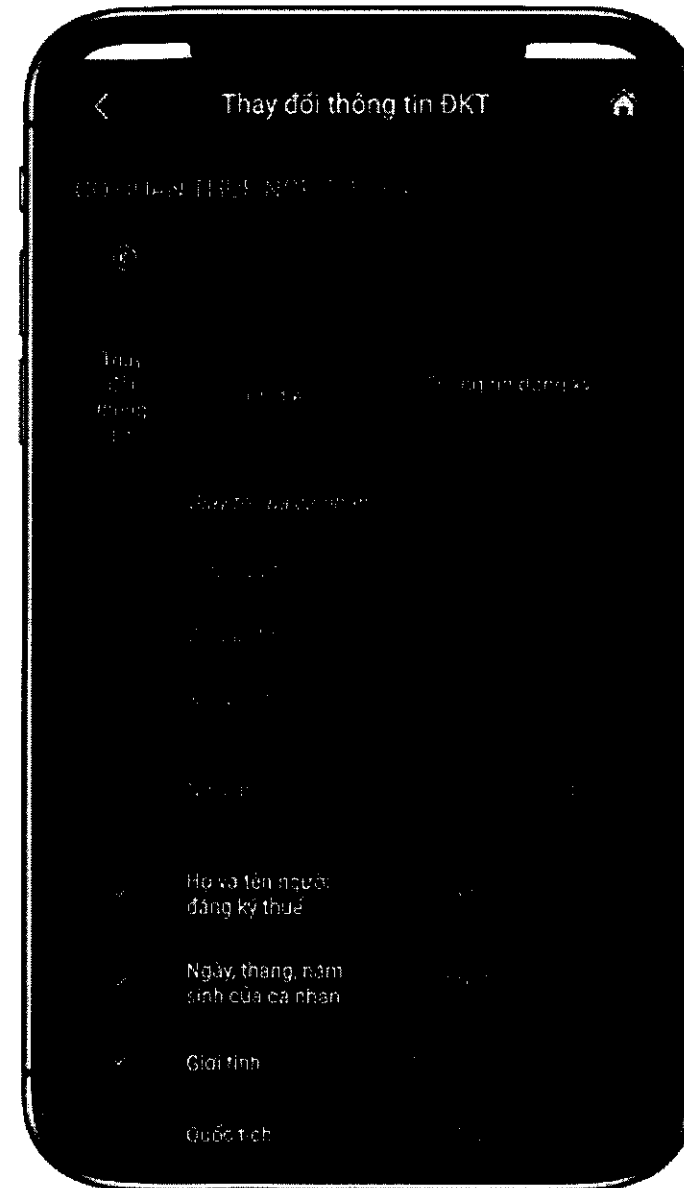
Lấy thông tin công dân

NNT không chịu trách nhiệm đối với độ chính xác của thông tin và dữ liệu cá nhân của người dùng NNT. Mọi thông tin và dữ liệu cá nhân của người dùng NNT chỉ được cập nhật và lưu trữ trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư”

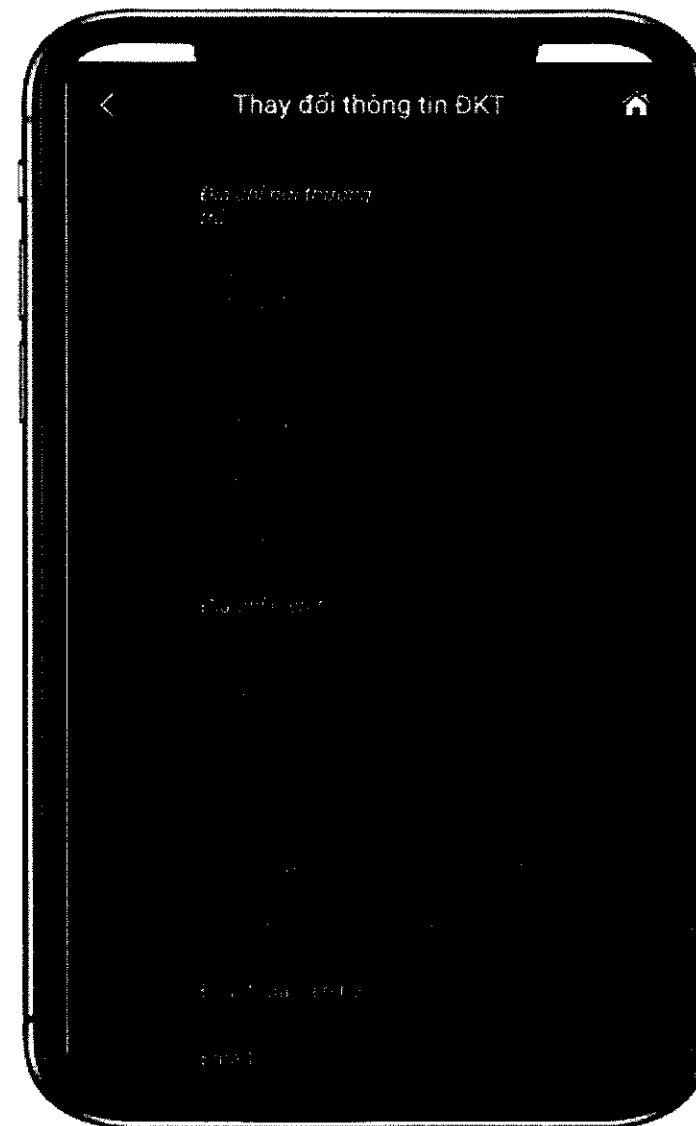
+ Trường hợp nhận được thông tin công dân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Hiển thị màn hình thông tin Đăng ký thuế cũ và thông tin Đăng ký thuế mới:

- Cơ quan thuế nộp tờ khai: Chọn 1 trong 2 giá trị “CQT theo địa chỉ thường trú” hoặc “CQT theo địa chỉ tạm trú”
- Thông tin Đăng ký thuế cũ, mới:
 - Giấy tờ của cá nhân: Loại giấy tờ, số giấy tờ, ngày cấp, nơi cấp
 - Họ và tên người đăng ký thuế



- Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân
- Giới tính
- Quốc tịch
- Địa chỉ nơi thường trú: Số nhà, đường phố, xóm/ấp/thôn; Tỉnh, thành phố; Quận, huyện; Xã, phường; Quốc gia
- Địa chỉ hiện tại: Số nhà, đường phố, xóm/ấp/thôn; Tỉnh, thành phố; Quận, huyện; Xã, phường; Điện thoại liên hệ, email

Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế cũ, mới.

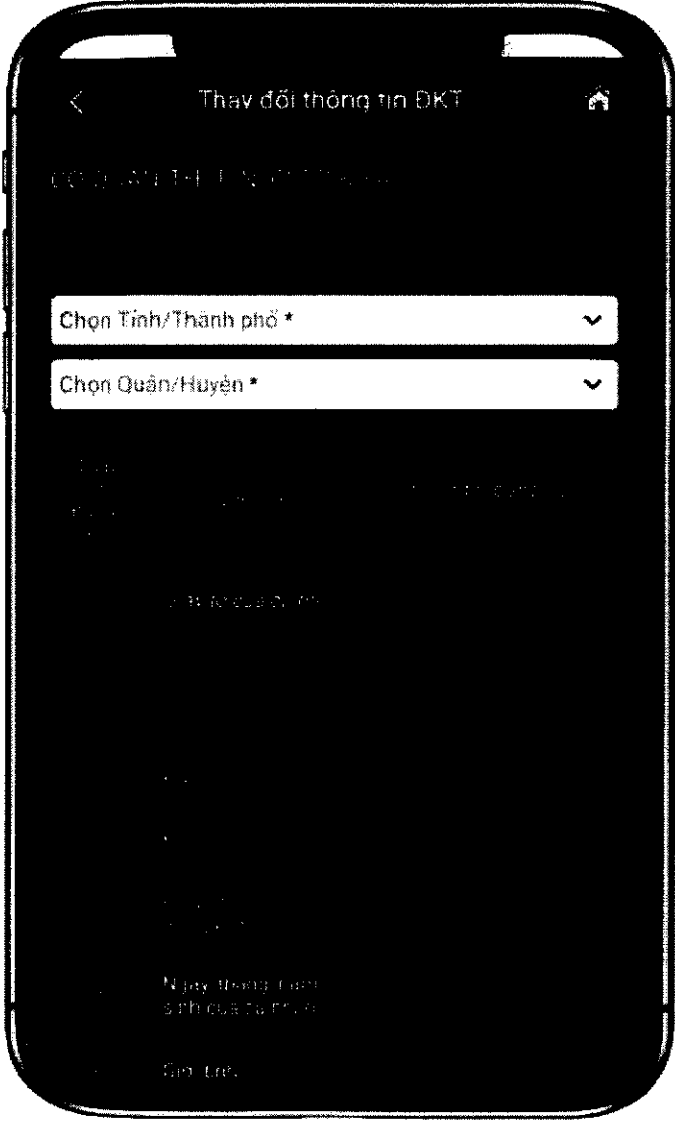


Bước 3

- Người nộp thuế tích chọn CQT theo địa chỉ tạm trú làm Cơ quan thuế nộp tờ khai, hiển thị thông tin tỉnh, huyện. Tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện NNT đã chọn:

+ Tỉnh: Bắt buộc chọn tỉnh trong danh sách

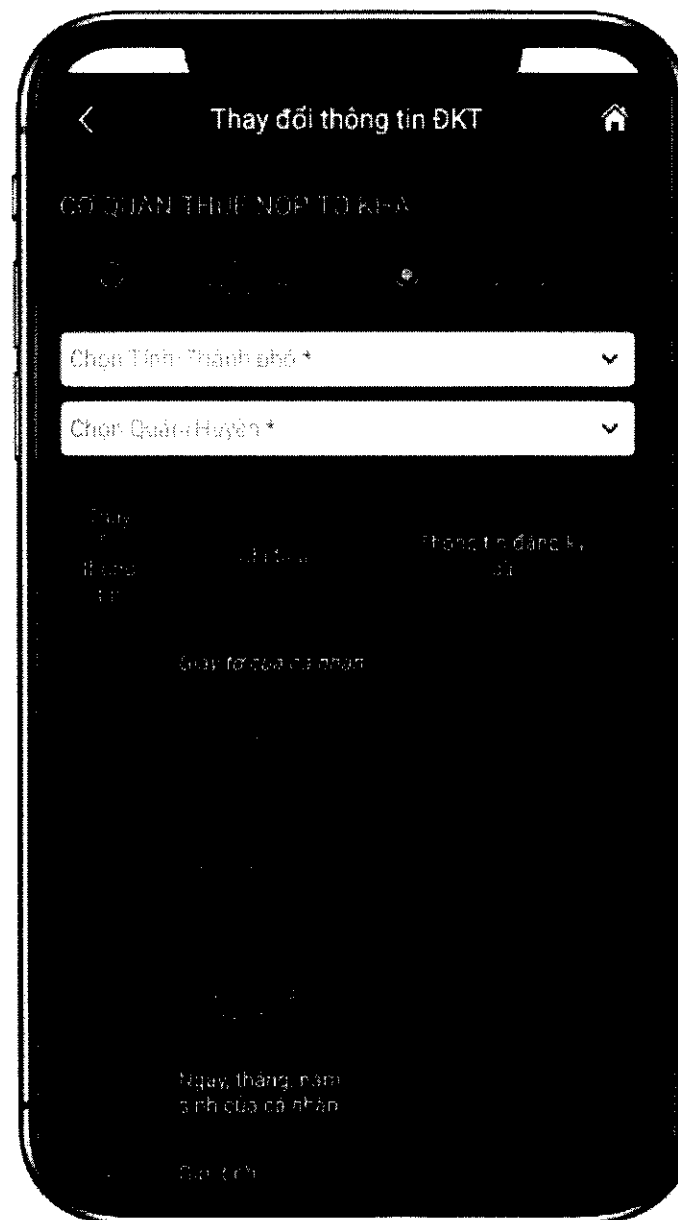
+ Huyện: Bắt buộc chọn huyện trong danh sách



- Người nộp thuế tích chọn CQT theo địa chỉ thường trú làm Cơ quan thuế nộp tờ khai:

+ Trường hợp NNT không tích chọn thay đổi thông tin “Địa chỉ nơi thường trú”, tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện theo thông tin đăng ký thuế cũ.

+ Trường hợp NNT tích chọn thay đổi thông tin “Địa chỉ nơi thường trú”, tờ khai được gửi tới CQT ứng với huyện theo thông tin đăng ký thuế mới nhận từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.



Bước 4

- Người nộp thuế tích chọn các chỉ tiêu cần thay đổi thông tin tại cột **Thay đổi thông tin**, nhấn **Tiếp tục**.

+ Trường hợp tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiện thị màn hình nhập thông tin đăng ký mới tương ứng.

+ Trường hợp không tích chọn thay đổi thông tin Giấy tờ của cá nhân hoặc Số điện thoại hoặc email. Hiện thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST

Thay đổi thông tin ĐK T

Loại giấy tờ * CCCD

Số giấy tờ * 024186015214

Ngày cấp *

Nơi cấp *

Điện thoại liên hệ *

Email *

Hoàn thành & tiếp tục

Bước 5

- Người nộp thuế nhập thông tin đăng ký mới:

+ Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo số giấy tờ mới nhận từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, không cho sửa

+ Ngày cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách

+ Nơi cấp: Bắt buộc chọn trong danh sách

+ Điện thoại liên hệ: Bắt buộc nhập

+ Email: Bắt buộc nhập

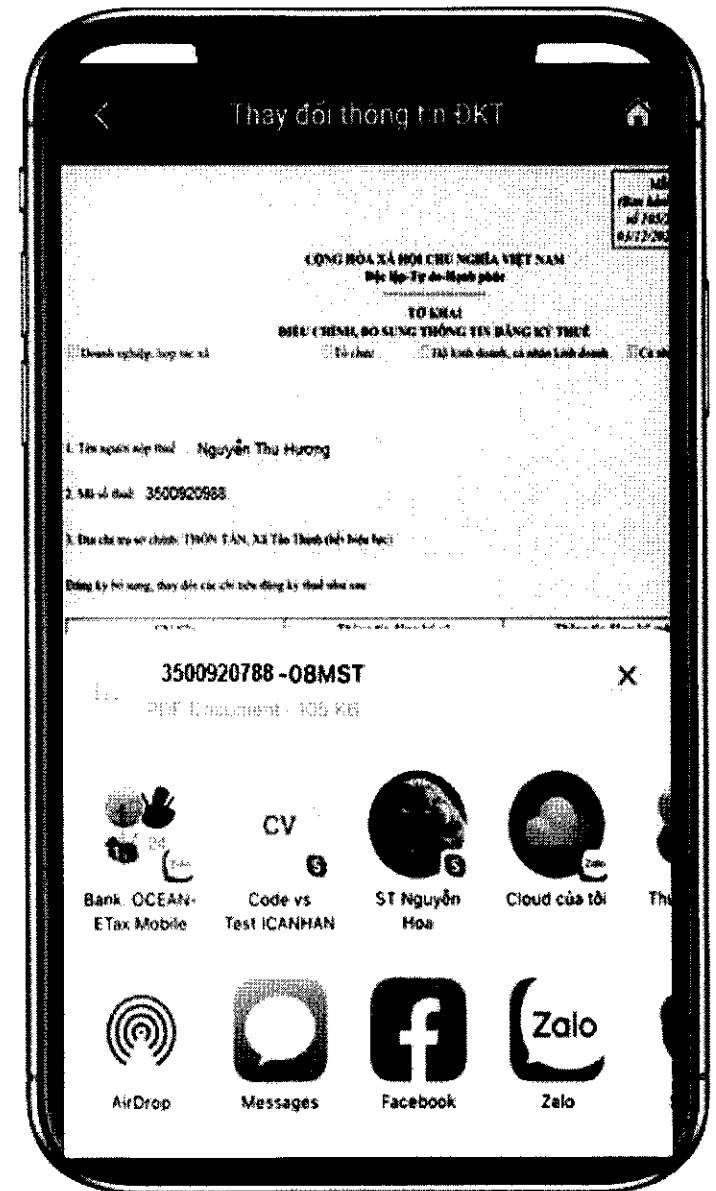
The screenshot shows a mobile application interface for updating registration information. At the top, there is a title bar with a back arrow on the left, the text "Thay đổi thông tin ĐKI" in the center, and a home icon on the right. Below the title bar, the text "Thông tin đăng ký hiện tại" is displayed, followed by "Giấy tờ của cá nhân:". The form contains several input fields: "Loại giấy tờ *" with a dropdown menu showing "CCCD"; "Số giấy tờ *" with the value "024186015214"; "Ngày cấp *" with a calendar icon; "Nơi cấp *" with a dropdown arrow; "Điện thoại liên hệ *"; and "Email *". At the bottom of the form, there is a button labeled "Hoàn thành kê khai".

- Người nộp thuế nhân **Hoàn thành kê khai**, hiển thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST. Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế cũ, mới.

[illegible]

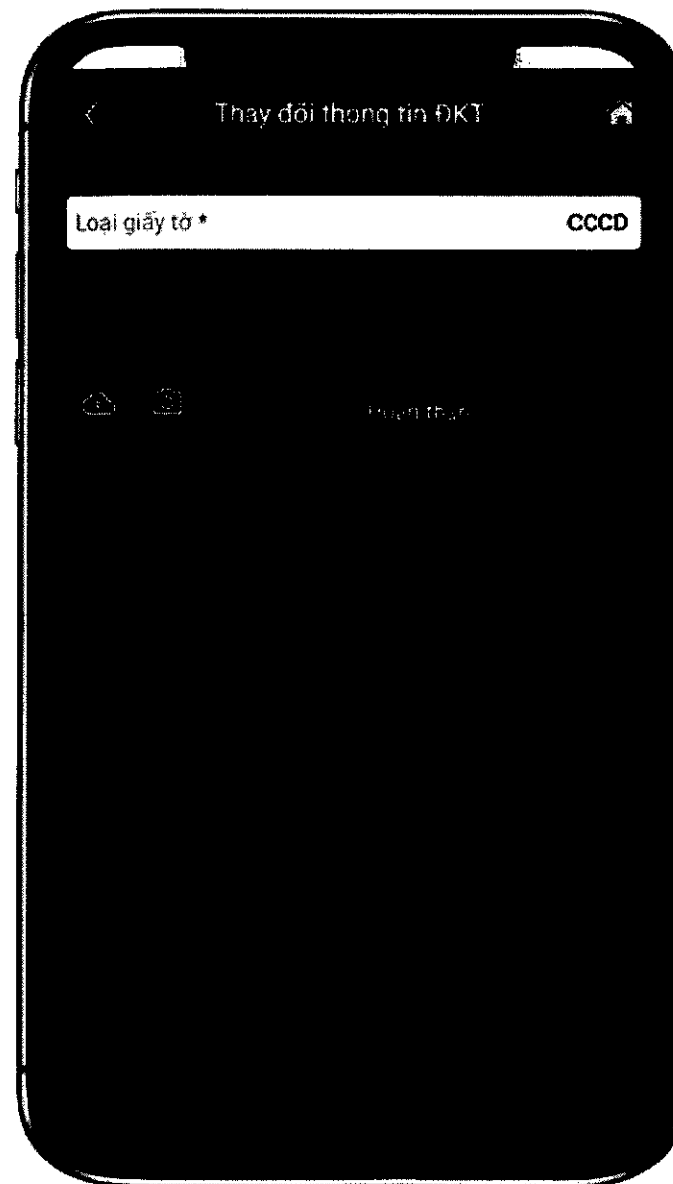
Bước 7

- Người nộp thuế nhân **Chia sẻ**, thực hiện chia sẻ tệp định dạng PDF lên các nền tảng mạng xã hội.



Bước 8

- Người nộp thuế nhấn **Tiếp tục**, Hiện thị màn hình đính kèm giấy tờ:
- + Nhấn biểu tượng : tải file đính kèm từ điện thoại
- + Nhấn biểu tượng : sử dụng camera điện thoại chụp ảnh file đính kèm

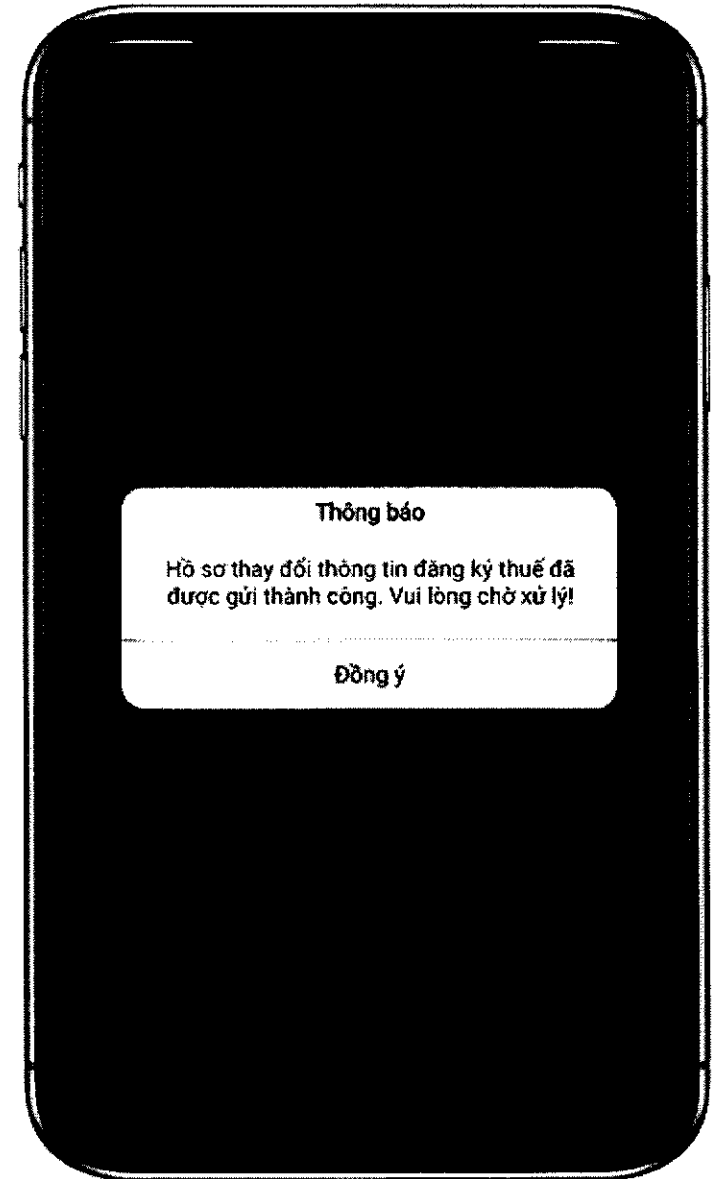


Bước 9

- Người nộp thuế nhấn **Hoàn thành**, Hiện thị màn hình nhập mã OTP:

+ Nhấn **Bỏ qua**: Bỏ qua không gửi tờ khai thay đổi thông tin

+ Nhấn **Đồng ý**: Hiện thị màn hình thông báo “*Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!*”



Bước 1

➤ Trường hợp 2: Người nộp thuế là cá nhân kinh doanh

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Đăng ký thuế** -> **Thay đổi thông tin**:

- Mã số thuế: Nhập mã số thuế địa điểm kinh doanh (nếu có)
- Tích nút “Thay đổi quốc tịch người đại diện hộ kinh doanh”, chọn “Quốc tịch” trong danh sách
- Tích nút “Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh”, nhập các thông tin tên người đại

Thay đổi thông tin ĐKT

Mã số thuế

Quốc tịch

Tên người đại diện

Ngày sinh

Số căn cước công dân

Ngày cấp

Nơi cấp

Việc thay đổi thông tin đăng ký kinh doanh phải được thực hiện đúng quy định của pháp luật và phải được cơ quan thuế chấp thuận. Việc cung cấp thông tin sai lệch có thể bị xử lý theo pháp luật.

Tiếp tục

diện, ngày sinh, số căn cước công dân, ngày cấp, nơi cấp.

- Nhấn **“Tiếp tục”**

Lưu ý: Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh:

+ Nếu tích chọn “Thay đổi quốc tịch người đại diện hộ kinh doanh”, chọn quốc tịch Việt Nam, chỉ cho phép thay đổi giấy tờ sang Căn cước công dân.

+ Nếu tích chọn “Thay đổi quốc tịch người đại diện hộ kinh doanh”, chọn quốc tịch *khác Việt Nam*, chỉ cho phép thay đổi giấy tờ sang: CMT biên giới, Hộ chiếu, giấy thông hành.

< Thay đổi thông tin ĐKT >

Mã số thuế

Quốc tịch

Tên người đại diện

Ngày sinh

Số căn cước công dân

Ngày cấp

Nơi cấp

Lưu ý: Nếu thay đổi thông tin cơ bản ĐKT người đại diện, hệ thống yêu cầu bổ sung các thông tin cá nhân và cần lưu ý thông tin quốc tịch phải khớp với đơn đăng ký.

Tiếp tục

Bước 2

Tại bước 1 nếu người nộp thuế tích chọn “*Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh*”, hệ thống lấy thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia (DLQG) về dân cư:

- Nếu không nhận được thông tin từ Cơ sở DLQG về dân cư, hiển thị thông báo “*Thông tin NNT không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư*”

The screenshot shows a mobile application interface for updating business information. The title bar at the top says "Thay đổi thông tin ĐKT" (Update Business Information). Below the title bar, there is a search bar with the placeholder text "Nhập mã số thuế để tìm kiếm" (Enter tax code to search). The form contains the following fields:

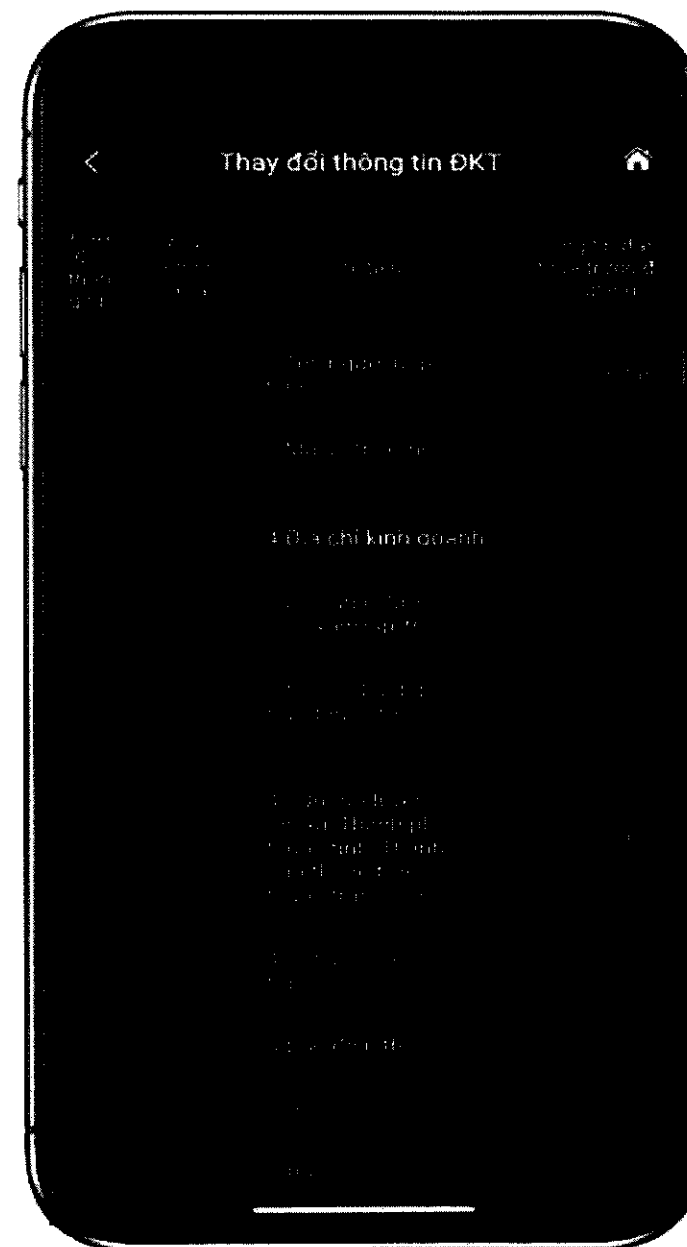
- Mã số thuế (Tax code): A text input field.
- Quốc tịch * (Nationality): A dropdown menu showing "Việt Nam" (Vietnam).
- Tên người đại diện * (Representative name): A text input field showing "Nguyễn Thu Phương" (Nguyen Thu Phuong).
- Ngày sinh * (Date of birth): A date picker showing "26/07/1995".
- Số căn cước công dân * (ID card number): A text input field showing "012453197812".
- Ngày cấp * (Issue date): A date picker showing "26/07/2023".
- Nơi cấp * (Place of issue): A dropdown menu showing "Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú & DLQG về dân cư" (Department of Registration, Control of Residence and Nationality Data).

Below the form, there is a warning message in red text: "Lưu ý: Nếu thay đổi thông tin cơ sở từ người đại diện hộ kinh doanh, thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh, thay đổi thông tin NNT không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư" (Note: If changing information from the business representative, changing business representative documents, changing NNT information not on the Nationality Data Base, NNT must contact the police to update information to the Nationality Data Base). At the bottom, there is a "Tiếp tục" (Continue) button and a footer with the text "Thông tin NNT không có trên Cơ sở DLQG về dân cư, NNT liên hệ cơ quan công an để cập nhật thông tin vào Cơ sở DLQG về dân cư" (NNT information not on the Nationality Data Base, NNT must contact the police to update information to the Nationality Data Base).

- Nếu nhận được thông tin từ Cơ sở DLQG về dân cư, hiển thị màn hình thông tin đăng ký thuế trước và sau điều chỉnh.

Tại bước 1 nếu người nộp thuế không tích chọn “*Thay đổi giấy tờ người đại diện hộ kinh doanh*”, hiển thị màn hình thông tin đăng ký thuế trước và sau điều chỉnh.

Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký trước điều chỉnh và sau điều chỉnh.



Bước 3

Người nộp thuế tích chọn các chỉ tiêu cần thay đổi thông tin hoặc cần điều chỉnh xóa tương ứng tại cột “*Thay đổi thông tin*” hoặc “*Điều chỉnh xóa*”. Người nộp thuế vuốt màn hình xuống dưới và nhấn “**Tiếp tục**”. Hiện thị màn hình nhập thông tin đăng ký thuế cần điều chỉnh.

Thay đổi thông tin ĐKT

a. Thông tin về địa điểm kinh doanh

4 địa chỉ kinh doanh

Số nhà đường phố/xóm/ấp/thôn *

Tỉnh/Thành phố *

Quận/Huyện *

Phường/Xã *

Số điện thoại *

Fax *

Email *

b. Thông tin về địa điểm hộ kinh doanh

Họ và tên * **BÙI THỊ THÚY DUNG**

6b Địa chỉ nơi đăng ký tương ứng

Số nhà đường phố/xóm/ấp/thôn * **KHU DÂN CƯ SỐ 2**

Tỉnh/Thành phố * **Hải Dương**

Quận/Huyện * **Thành phố Chí Linh**

Phường/Xã * **Phường Phả Lại**

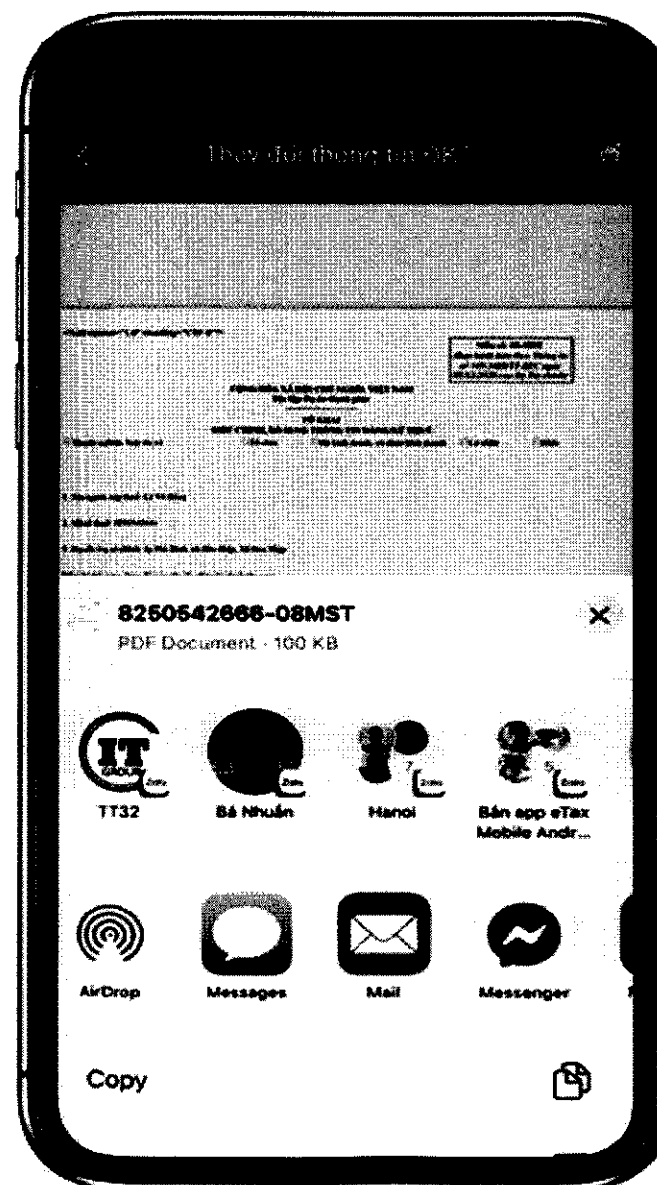
Bước 4

Người nộp thuế nhập các thông tin cần điều chỉnh tương ứng đã tích chọn tại bước 3, nhấn **“Hoàn thành kê khai”**. Hiện thị màn hình hoàn thành tờ khai thay đổi thông tin theo mẫu biểu 08-MST. Lưu ý: Người nộp thuế thực hiện kéo màn hình sang phải, xuống dưới để xem được toàn bộ thông tin Đăng ký thuế trước và sau điều chỉnh.



Bước 5

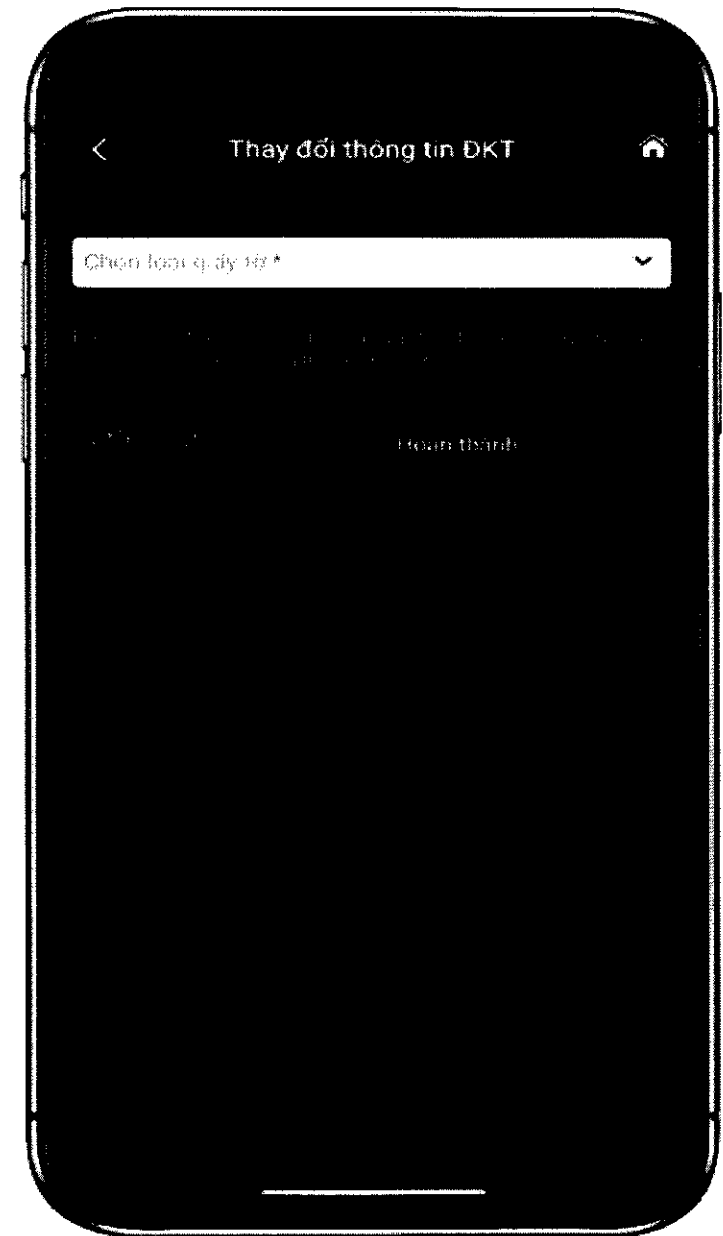
Người nộp thuế nhấn **Chia sẻ**, thực hiện chia sẻ tệp định dạng PDF lên các nền tảng mạng xã hội.



Bước 6

Người nộp thuế nhấn **Tiếp tục**, Hiện thị màn hình đính kèm giấy tờ:

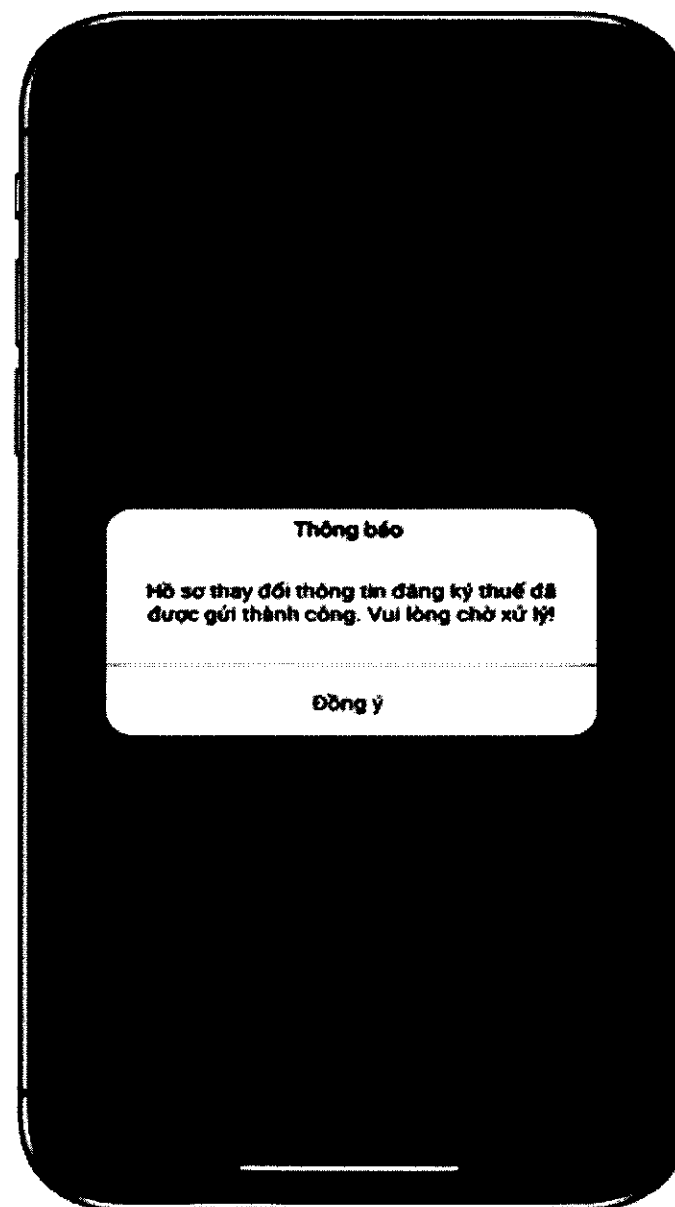
- Nhấn biểu tượng : tải file đính kèm từ điện thoại
- Nhấn biểu tượng : sử dụng camera điện thoại chụp ảnh file đính kèm



Bước 7

Người nộp thuế nhấn **Hoàn thành**, Hiện thị màn hình nhập mã OTP:

- Nhấn **Bỏ qua**: Bỏ qua không gửi tờ khai thay đổi thông tin
- Nhấn **Đồng ý**: Hiện thị màn hình thông báo
“Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!”



TỔNG CỤC THUẾ



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG DỊCH VỤ THUẾ ĐIỆN TỬ (ETAX) DOANH NGHIỆP DÀNH CHO NNT

Nội dung: Tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua CQCT mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

I TỔNG QUAN

1 Giới thiệu

Tài liệu nhằm mục đích hướng dẫn các chức năng dành cho NNT sau:

- Tra cứu Danh sách NNT cần rà soát thông tin qua cơ quan chi trả
- Tra cứu Danh sách NPT cần rà soát thông tin qua cơ quan chi trả

2 Thuật ngữ và các từ viết tắt

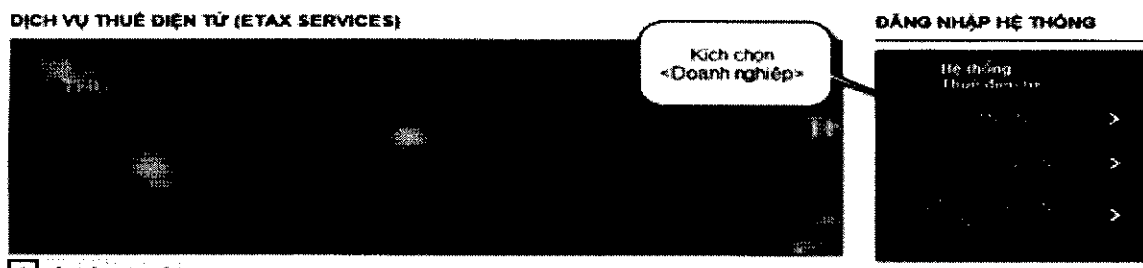
S T T	Thuật ngữ/chữ viết tắt	Mô tả
1	CKS	Chữ ký số
2	CQT	Cơ quan thuế
3	ETax	Dịch vụ thuế điện tử
4	MST	Mã số thuế
5	NNT	Người nộp thuế
6	CBT	Cán bộ thuế
7	NSD	Người sử dụng
6	CQCT	Cơ quan chi trả

II HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHUNG

1 Hướng dẫn chung

1.1 Đăng nhập hệ thống thuế điện tử phân hệ doanh nghiệp

- **Bước 1:** NSD truy cập đường dẫn <https://thuedientu.gdt.gov.vn>



- **Bước 2:** Chọn “Doanh nghiệp”, chọn tiếp “Đăng nhập”

+ NSD nhập thông tin tài khoản đăng nhập gồm tên đăng nhập và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống eTax:

GIỚI THIỆU CHUNG

Tổng cục Thuế là cơ quan trực thuộc Bộ Tài chính, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng Bộ Tài chính quản lý nhà nước về các khoản thu nội địa trong phạm vi cả nước, bao gồm: thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác của ngân sách nhà nước (sau đây gọi chung là thuế); tổ chức quản lý thuế theo quy định của pháp luật.

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tên đăng nhập: 0100231226-998-qi
 Mật khẩu:
 Đối tượng: Người nộp thuế

Đăng nhập

Chọn nút "Đăng nhập"

Lưu ý:

- Trường hợp người sử dụng đã có mật khẩu của hệ thống Nộp thuế điện tử đã sử dụng trước đó (ví dụ mật khẩu là: 123456) tại website nộp thuế gửi gov.vn, người sử dụng đăng nhập vào eTax bằng tài khoản: MST-QL (ví dụ: 0100231226-QL), nhập mật khẩu (là mật khẩu đăng nhập vào hệ thống Nộp thuế điện tử đã có: 123456) để sử dụng tất cả các dịch vụ Khai thuế, Hoàn thuế, Nộp thuế, Tra cứu, Quản lý và phân quyền tài khoản, Hỏi đáp.
- Trường hợp người sử dụng có mật khẩu của hệ thống Khai thuế điện tử đã sử dụng trước đó tại website nhantokhai gửi gov.vn (ví dụ mật khẩu là: 567890), người sử dụng đăng nhập vào eTax bằng tài khoản: MST (ví dụ: 0100231226), nhập mật khẩu (là mật khẩu đăng nhập vào hệ thống Khai thuế điện tử đã có là: 567890) để sử dụng dịch vụ Khai thuế, Hoàn thuế, Tra cứu, Hỏi đáp.

- **Bước 3:** Chọn nút “Đăng nhập”, hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập thành công

THUẾ ĐIỆN TỬ
 Tổng cục Thuế - Bộ Tài chính

Hệ thống Thuế điện tử eTax v2.2.0
 Mã số thuế: 0100231226-998 | Học Đẳng

Đăng xuất

Đăng ký thuế | Khai thuế | Nộp thuế | Hoàn thuế | Tra cứu | Hỏi - Đáp | Quản lý Tài khoản

Chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân

III Hướng dẫn sử dụng chi tiết

1 Kiểm tra thông tin kê khai

1.1 Kê khai trực tuyến

- Hướng dẫn NNT kê khai trực tuyến tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua cơ quan chi trả thu nhập mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

Bước 1: NNT truy cập chức năng Đăng ký thuế -> Đăng ký mới/Thay đổi thông tin của cá nhân qua CQCT

- Hệ thống hiển thị màn hình chọn tờ khai

Đăng ký thuế/ Đăng ký mới thay đổi thông tin của cá nhân qua CQCT / **Kê khai và nộp hồ sơ**

Hồ sơ đăng ký thuế: ---Chọn hồ sơ---

Tiếp tục

Bước 2: Chọn tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua cơ quan chi trả thu nhập mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

Bước 3: Nhấn “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết tờ khai 05-ĐK-TH-TCT, NNT thực hiện kê khai tờ khai

 Đăng ký thuế / Đăng ký mới thay đổi thông tin của cá nhân qua CQCT / **Kê khai và nộp hồ sơ**

Lưu ý: Nếu cá nhân đã có MST thì tích vào ô thay đổi thông tin

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG
(Dùng cho cơ quan chi trả thu nhập đăng ký cho cá nhân có ủy quyền)

☐ Đăng ký thuế

☒ Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Tên cơ quan chi trả thu nhập: CTY TNHH SeatechIT
2. Mã số thuế: 2300291709
3. Cơ quan thuế quản lý: Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh
4. Thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân có ủy quyền như sau:

STT	Họ và tên người nộp thuế	Mã số thuế (ghi trong trường hợp thay đổi thông tin)	Ngày sinh	Giới tính	Quốc tịch
1		8118157225	03/09/1992	Nữ	Việt Nam

Thêm đồng

Xóa đồng

Tôi xin cam đoan những nội dung trong bản kê khai này là đúng theo thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân đã ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai./

Ngày ký

Bắc Ninh,

19/05/2023

**CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP**
Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có)

Ghi chú: Cơ quan chi trả thu nhập chỉ tích vào 1 trong 2 chỉ tiêu “Đăng ký thuế” hoặc “Thay đổi thông tin đăng ký thuế” tương ứng với hồ sơ ủy quyền của cá nhân là hồ sơ đăng ký thuế lần đầu hoặc hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế.

Kiểm tra thông tin

Lưu bản nháp

Nhập lại

Bước 4: Nhấn nút “Kiểm tra thông tin”

Hệ thống hiển thị màn hình với thông tin lưu ý “Hồ sơ đăng ký thuế đang được kiểm tra thông tin. Vui lòng tiếp tục vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm “ để “Nộp hồ sơ””.



Hồ sơ đăng ký thuế đang được kiểm tra thông tin. Vui lòng tiếp tục vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”.

Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin NNT đã kê khai.

Lưu ý: Tại bước này, hệ thống mới kiểm tra thông tin kê khai của NNT, NNT vẫn

chưa nộp tờ khai vào hệ thống. NNT vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”

1.2 Nộp tờ khai XML

- Hướng dẫn NNT nộp tờ khai XML tờ khai đăng ký thuế tổng hợp cho cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công thông qua cơ quan chi trả thu nhập mẫu số 05-ĐK-TH-TCT

Bước 1: NNT truy cập chức năng Đăng ký thuế -> Nộp tờ khai 05TH từ HTKK

- Hệ thống hiển thị màn hình chọn tờ khai

 **Đăng ký thuế > Nộp tờ khai 05TH từ HTKK**

Nộp hồ sơ khai thuế định dạng XML

Sử dụng định dạng XML khi khai thuế qua mạng giúp giảm dung lượng lưu trữ, kiểm soát dữ liệu, tăng tốc độ hệ thống, tránh nghẽn mạng ... Đề nghị người nộp thuế tích cực chuyển sang dùng định dạng tờ khai XML khi kê khai và gửi tờ khai trên hệ thống Khai thuế qua mạng.

Hồ sơ đăng ký thuế:

Chọn tệp hồ sơ

Kiểm tra hồ sơ đăng ký thuế

Bước 2: Chọn tệp hồ sơ định dạng XML

Bước 3: Nhấn nút “Kiểm tra hồ sơ đăng ký thuế”

- Hệ thống hiển thị màn hình



Hồ sơ đăng ký thuế đang được kiểm tra thông tin. Vui lòng tiếp tục vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”.

Lưu ý: Tại bước này, hệ thống mới kiểm tra thông tin kê khai của NNT, NNT vẫn chưa nộp tờ khai vào hệ thống. NNT vào chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” để “Nộp hồ sơ”

2 Tra cứu hồ sơ lưu tạm

- Hướng dẫn NSD tra cứu hồ sơ lưu tạm (hồ sơ chưa được nộp vào hệ thống) và nộp tờ khai đến CQT với tờ khai có trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai.

Bước 1: NSD truy cập chức năng Đăng ký thuế -> Tra cứu hồ sơ lưu tạm

- Hệ thống hiển thị giao diện tra cứu

 Đăng ký thuế/ Tra cứu hồ sơ lưu tạm

Lưu ý: Người nộp thuế chỉ thực hiện “Nộp hồ sơ” sau khi hồ sơ có trạng thái eTax - Đã kiểm tra thông tin kê khai.

Hồ sơ đăng ký thuế

Ngày kê khai từ ngày đến ngày

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu

- Hồ sơ đăng ký thuế: Chọn hồ sơ 05-ĐK-TH-TCT
- Ngày kê khai từ ngày...đến ngày: nhập từ ngày đến ngày

Bước 3: Nhấn “Tra cứu”

- Hệ thống tổng hợp dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả dữ liệu:
 - + STT: hệ thống tự động tăng
 - + Tên hồ sơ: Tờ khai 05-ĐK-TH-TCT
 - + Ngày kê khai: hiển thị ngày NNT kê khai tờ khai
 - + Cơ quan thuế: Hiển thị CQT nộp tờ khai
 - + Trạng thái: hiển thị trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai hoặc Etax – Đang kiểm tra thông tin kê khai.
 - + Nộp hồ sơ: Chỉ hiển thị nút “Nộp hồ sơ” khi hồ sơ có trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai.

Kết quả tra cứu

1 Trang 1/1. Có 1 bản ghi. Đến trang

STT	Mã giao dịch	Tên hồ sơ	Ngày kê khai	Cơ quan thuế	Trạng thái	Nộp hồ sơ
1	237	05-ĐK-TH-TCT	19-05-2023 16:39:30	Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh	ETax - Đã kiểm tra thông tin kê khai	Nộp hồ sơ

3 Nộp hồ sơ đăng ký thuế

- Hướng dẫn NNT nộp hồ sơ khai thuế từ chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm” với tờ khai có trạng thái Etax – Đã kiểm tra thông tin kê khai

Bước 1: NNT nhấn nút “Nộp hồ sơ” từ màn hình kết quả tra cứu chức năng “Tra cứu hồ sơ lưu tạm”

- Hệ thống hiển thị giao diện kê khai trực tuyến tờ khai 05-ĐK-TH-TCT với thông tin NNT đã kê khai

Lưu ý: Nếu cá nhân đã có MST thì tích vào ô thay đổi thông tin

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG
(Dùng cho cơ quan chi trả thu nhập đăng ký cho cá nhân có ủy quyền)

Đăng ký thuế

☒ Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Tên cơ quan chi trả thu nhập: CTY TNHH SeatechIT
2. Mã số thuế: 2300291709
3. Cơ quan thuế quản lý: Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh
4. Thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân có ủy quyền như sau:

Xã, phường	Điện thoại liên hệ	Email	Thông tin kiểm tra		
			Đạt		
			Đạt		
			Không đạt	Sửa	Xóa
			Không đạt	Sửa	Xóa

[Thêm dòng](#) [Xóa dòng](#)

Tôi xin cam đoan những nội dung trong bản kê khai này là đúng theo thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân đã ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai.

Ngày ký

Bắc Ninh, 19/05/2023

**CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP**

Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có)

Ghi chú: Cơ quan chi trả thu nhập chỉ tích vào 1 trong 2 chỉ tiêu “Đăng ký thuế” hoặc “Thay đổi thông tin đăng ký thuế” tương ứng với hồ sơ ủy quyền của cá nhân là hồ sơ đăng ký thuế lần đầu hoặc hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế.

[Kiểm tra thông tin](#)

[Hoàn thành kê khai](#)

- Các dòng kê khai thông tin cá nhân khóa lại, cột “Thông tin kiểm tra” thể hiện giá trị “Đạt” hoặc “Không đạt”

+ Với dòng kê khai có trạng thái “Đạt” hệ thống không hiển thị nút “Sửa”, “Xóa”, và không cho phép NNT sửa dữ liệu đã kê khai

+ Với dòng kê khai có trạng thái “Không đạt” hệ thống hiển thị nút “Sửa”, “Xóa” cho phép NNT sửa hoặc xóa dòng kê khai

✓ NNT kích vào nút “Sửa”, hệ thống cho phép sửa dữ liệu đã kê khai, trừ chỉ tiêu Họ và tên, Mã số thuế

✓ NNT kích nút “Xóa” hệ thống cho phép xóa dòng đã chọn.

Bước 2: Nhấn “Hoàn thành kê khai”

- Hệ thống hiển thị màn hình hoàn thành kê khai

 Đăng ký thuế / Đăng ký mới/thay đổi thông tin của cá nhân qua CCT / Hoàn thành hồ sơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số: 05-ĐK-TH-TCT
(Ban hành kèm theo Thông tư
số 105/TT-BTC ngày
03/12/2020 của Bộ Tài chính)

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THUẾ TỔNG HỢP CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG

(Dùng cho cơ quan chi trả thu nhập đăng ký cho cá nhân có ủy quyền)

☐ Đăng ký thuế ☒ Thay đổi thông tin đăng ký thuế

- Tên cơ quan chi trả thu nhập: CTY TNHH SeatechIT
- Mã số thuế: 2300291709
- Cơ quan thuế quản lý: Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh
- Thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân có ủy quyền như sau:

STT	Họ và tên người nộp thuế	Mã số thuế (ghi trong trường hợp thay đổi thông tin)	Ngày sinh	Giới tính	Quốc tịch	Sống ở nước ngoài	CMND, thẻ khai sai	Loại giấy tờ tùy thân của cá nhân (CMND/CCCD/Hộ chiếu)	Giấy tờ chứng thực cá nhân	
									Số giấy tờ	Ngày cấp
1		8118157225	03/09/1992	NỮ	Việt Nam	☐	☐	CCCD	033192012488	01/01/2000

Tôi xin cam đoan những nội dung trong bản kê khai này là đúng theo thông tin đăng ký thuế/thông tin thay đổi của cá nhân đã ủy quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai.

Bắc Ninh, ngày 22 tháng 05 năm 2023

CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP
CỦA CƠ QUAN CHI TRẢ THU NHẬP

Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có)

Sửa lại

In hồ sơ đăng ký thuế

Tải hồ sơ ĐKT về máy NSD

Nộp hồ sơ đăng ký thuế

Ký điện tử và nộp hồ sơ

Lưu ý: Hệ thống chỉ cho phép nộp tờ khai khi các dòng kê khai đều có trạng thái “Đạt”, nếu có cả trạng thái “Đạt” và “Không đạt” thì hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo đỏ “Dữ liệu có dòng “Không đạt”. Đề nghị điều chỉnh lại thông tin, sau đó nhấn nút “Kiểm tra thông tin”

- NNT có thể xóa các dòng có trạng thái “Không đạt” và thực hiện nộp tờ khai, hoặc chỉnh sửa lại thông tin dòng kê khai có trạng thái “Không đạt” sau đó nhấn nút “Kiểm tra thông tin”, và vào lại chức năng “Tra cứu tờ khai lưu tạm” để tra cứu và nhấn nút “Nộp hồ sơ”.

Bước 3: Nhấn “Ký điện tử và nộp hồ sơ”

- Hệ thống hiển thị màn hình ký điện tử hồ sơ

Đăng ký thuế / Ký điện tử và nộp hồ sơ

**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THUẾ CẦN ĐƯỢC KÝ ĐIỆN TỬ TRƯỚC KHI NỘP CHO CQT**

Ký điện tử và nộp hồ sơ

- Nhấn nút “Ký điện tử và nộp hồ sơ”: hệ thống hiển thị màn hình nộp hồ sơ đăng ký thuế thành công:

**Hồ sơ đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý**

- Hồ sơ đăng ký thuế nộp thành công, NSD vẫn vào chức năng Đăng ký thuế/Tra cứu hồ sơ: để tra cứu hồ sơ đã nộp đến CQT.