

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2012

Kính gửi: - Sở GD&ĐT Nghệ An;

- Sở GD&ĐT Thanh Hóa.

Trước tình hình thiệt hại do thiên tai, bão lụt gây ra đối với ngành Giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi lời thăm hỏi, động viên ân cần đến các em học sinh, các thầy giáo cô giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại hai tỉnh Nghệ An và Thanh Hóa.

Để khắc phục thiệt hại hậu quả mưa, lũ, sớm ổn định việc đến trường của các em học sinh, Bộ Giáo dục và Đào tạo trích một phần kinh phí trong quỹ dự phòng phòng chống và giảm nhẹ thiên tai của Ngành (được huy động từ việc đóng góp của CBCC cơ quan Bộ, các trường ĐH, CĐ trong cả nước) ủng hộ cho ngành giáo dục tại hai tỉnh Nghệ An và Thanh Hóa, mỗi tỉnh 100.000.000đ (Một trăm triệu đồng) dùng để mua sách giáo khoa, vở học sinh, mua sắm, sửa sang bàn ghế, cơ sở vật chất và thăm hỏi động viên gia đình các em học sinh, thầy cô giáo bị ảnh hưởng nặng nề trong đợt bão lụt vừa qua. Bộ Giáo dục và Đào tạo ủy quyền cho Giám đốc Sở GD&ĐT Nghệ An và Thanh Hóa sử dụng đúng mục đích kinh phí trên; và khẩn trương triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Triển khai ngay công tác đánh giá, báo cáo thống kê thiệt hại trong ngành Giáo dục để chủ động hỗ trợ và khắc phục hậu quả. Huy động mọi lực lượng, phương tiện của Ngành để giúp đỡ, động viên hướng dẫn học sinh, thầy cô giáo khắc phục thiệt hại, vệ sinh môi trường, khôi phục giảng dạy; tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục có người bị chết, bị thương, bị thiệt hại nặng trong đợt lũ lụt vừa qua; mua bổ sung sách giáo khoa bị mất, rách nát; sửa chữa bàn ghế, thiết bị dạy học, các công trình hạ tầng thiêt yếu phục vụ giảng dạy.

2. Thường xuyên báo cáo kết quả khắc phục thiệt hại do mưa, lũ gây ra đối với ngành về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Cơ sở vật chất và thiết bị trường học, đồ chơi trẻ em) biết để kịp thời xử lý.

3. Liên hệ với Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo để cung cấp thông tin và số tài khoản để nhận kinh phí ủng hộ (đ/c Đào Hoàng Trường - Số điện thoại: 0989.262.289).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Văn phòng Bộ (để p/h thực hiện);
- Lưu VT, CSVCTBTH.

**Trần Quang Quý**