

TOÀ ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **63/TANDTC-TH**
V/v thông báo chương trình tập
huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm
Trợ lý ảo

Hà Nội, ngày 30 tháng 03 năm 2022

Kính gửi: - Đồng chí Chánh án Tòa án quân sự các cấp;
 - Đồng chí Chánh án các Tòa án nhân dân cấp cao;
 - Đồng chí Chánh án Tòa án nhân dân các tỉnh, thành phố trực
 thuộc trung ương.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 49/KH-TANTC ngày 15/03/2022 của Tòa án nhân dân tối cao về việc triển khai áp dụng phần mềm Trợ lý ảo cho Thẩm phán, Tòa án nhân dân tối cao thông báo chương trình tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Trợ lý ảo cho Tòa án các cấp, cụ thể như sau:

- 1. Về đối tượng sử dụng phần mềm:** Thẩm phán Tòa án các cấp.
- 2. Về đối tượng tham gia tập huấn:**
 - Thẩm phán Tòa án nhân dân các cấp
 - Các công chức Công nghệ thông tin.
- 3. Về hình thức tập huấn:** Trực tuyến.
 - Điểm cầu trung tâm tại Tòa án nhân dân tối cao;
 - Điểm cầu thành phần tại Tòa án các cấp theo lịch chi tiết tại phụ lục 01 gửi kèm công văn này.
- 4. Về thời gian và chương trình tập huấn:** từ ngày **05/04/2022** đến ngày **06/04/2022** (*Lịch và chương trình tập huấn chi tiết của các đơn vị tại **Phụ lục 01, Phụ lục 02** gửi kèm công văn này*)

5. Yêu cầu đối với các đơn vị thực hiện triển khai phần mềm:

Để bảo đảm cho công tác tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm, Tòa án nhân dân tối cao đề nghị các đồng chí Chánh án Tòa án các cấp chỉ đạo, thực hiện các nội dung công việc sau:

- Cử công chức tham gia lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm đúng thành phần, đối tượng tập huấn; đồng thời quán triệt các công chức tham gia lớp tập huấn có mặt đúng giờ, đầy đủ và tuân thủ các quy định, yêu cầu, hướng dẫn của giảng viên.

- Chỉ đạo cán bộ tin học bàn giao tài khoản kèm tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các công chức được cử tham gia lớp tập huấn theo tài liệu hướng dẫn đã gửi vào nhóm **“IT TAND 4.0”** trên phần mềm Zalo. Hoàn thành trước thời điểm tổ chức tập huấn 01 ngày (*thời gian tính theo lịch tập huấn gửi kèm*).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, kỹ thuật để phục vụ tập huấn; đồng thời yêu cầu các cán bộ, công chức tham dự tập huấn đọc, nghiên cứu trước tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm; chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, điện thoại thông minh (nếu có) để thực hành.

Trên đây là thông báo chương trình tập huấn phần mềm Trợ lý ảo cho Tòa án các cấp, đề nghị các đồng chí Chánh án chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh ngay về Tòa án nhân dân tối cao (*thông qua Trung tâm tin học Vụ Tổng hợp qua địa chỉ thư điện tử tatc.phanmem@toaan.gov.vn*) để được hướng dẫn cụ thể.

Xin gửi kèm theo công văn là Lịch và chương trình tập huấn phần mềm Trợ lý ảo cho Tòa án nhân dân các cấp (Phụ lục 01 và Phụ lục 02).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chánh án TANDTC (để b/c);
- Các đồng chí PCA TANDTC (để b/c);
- Văn phòng, Vụ PC&QLKH (để phối hợp);
- Báo Công lý (để đưa tin tuyên truyền);
- Công TTĐT TANDTC (để đăng tin);
- Lưu: Văn phòng, Vụ TH (TTTH).

**TL. CHÁNH ÁN
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔNG HỢP**



Phạm Công Tuyên

PHỤ LỤC 01
LỊCH TẬP HUẤN PHẦN MỀM TRỢ LÝ ẢO
(Kèm theo Công văn số 63/TANDTC-TH ngày 30/03/2022)

Từ ngày 05/04/2022 đến ngày 06/04/2022

STT	Tên đơn vị	Số hiệu lớp	Số lượng điểm cầu	Thời gian đào tạo
1	TAND 2 cấp tỉnh Hà Giang	Lớp 01	200	Buổi Sáng Thứ Ba Ngày 05/04/2022
2	TAND 2 cấp tỉnh Bắc Kạn			
3	TAND 2 cấp tỉnh Cao Bằng			
4	TAND 2 cấp tỉnh Tuyên Quang			
5	TAND 2 cấp tỉnh Lào Cai			
6	TAND 2 cấp tỉnh Điện Biên			
7	TAND 2 cấp tỉnh Lai Châu			
8	TAND 2 cấp tỉnh Sơn La			
9	TAND 2 cấp tỉnh Yên Bái			
10	Toà án nhân dân cấp cao tại Hà Nội			
11	TAND 2 cấp tỉnh Lạng Sơn			
12	TAND 2 cấp tỉnh Thái Nguyên			
13	TAND 2 cấp Tp. Hà Nội			
14	TAND 2 cấp tỉnh Quảng Ninh			
15	TAND 2 cấp tỉnh Bắc Giang			
16	TAND 2 cấp tỉnh Phú Thọ			
17	TAND 2 cấp tỉnh Vĩnh Phúc			
18	TAND 2 cấp tỉnh An Giang	Lớp 02	190	Buổi Chiều Thứ Ba ngày 05/04/2022
19	TAND 2 cấp TP. Cần Thơ			
20	TAND 2 cấp tỉnh Kiên Giang			
21	TAND 2 cấp tỉnh Hậu Giang			
22	TAND 2 cấp tỉnh Sóc Trăng			
23	TAND 2 cấp tỉnh Bạc Liêu			

24	TAND 2 cấp tỉnh Cà Mau			
25	TAND 2 cấp tỉnh Long An			
26	TAND 2 cấp tỉnh Ninh Bình			
27	TAND 2 cấp tỉnh Hà Nam			
28	TAND 2 cấp tỉnh Bắc Ninh			
29	TAND 2 cấp tỉnh Hải Dương			
30	TAND 2 cấp Tp. Hải Phòng			
31	TAND 2 cấp tỉnh Hưng Yên			
32	TAND 2 cấp tỉnh Thái Bình			
33	TAND 2 cấp tỉnh Nam Định			
34	TAND 2 cấp tỉnh Hòa Bình			
35	TAND 2 cấp tỉnh Thanh Hóa	Lớp 03	189	Buổi Sáng Thứ Tư ngày 06/04/2022
36	TAND 2 cấp tỉnh Nghệ An			
37	TAND 2 cấp tỉnh Quảng Bình			
38	TAND 2 cấp tỉnh Quảng Trị			
39	TAND 2 cấp tỉnh Hà Tĩnh			
40	TAND 2 cấp tỉnh Thừa Thiên Huế			
41	Toà án nhân dân cấp cao tại Đà Nẵng			
42	TAND 2 cấp tỉnh Quảng Nam			
43	TAND 2 cấp tỉnh Quảng Ngãi			
44	TAND 2 cấp tỉnh Bình Định			
45	TAND 2 cấp tỉnh Khánh Hòa			
46	TAND 2 cấp tỉnh Bình Thuận			
47	TAND 2 cấp tỉnh Kon Tum			
48	TAND 2 cấp tỉnh Gia Lai			
49	TAND 2 cấp tỉnh Đắk Lắk	Lớp 04	196	Buổi Chiều Thứ Tư ngày 06/04/2022
50	TAND 2 cấp tỉnh Đắk Nông			
51	TAND 2 cấp tỉnh Lâm Đồng			
52	TAND 2 cấp tỉnh Bình Phước			
53	TAND 2 cấp TP. Đà Nẵng			

54	TAND 2 cấp tỉnh Phú Yên			
55	TAND 2 cấp tỉnh Ninh Thuận			
56	TAND 2 cấp tỉnh Tây Ninh			
57	TAND 2 cấp tỉnh Đồng Nai			
58	Toà án nhân dân cấp cao tại TP. Hồ Chí Minh			
59	TAND 2 cấp tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu			
60	TAND 2 cấp tỉnh Bến Tre			
61	TAND 2 cấp Tp. Hồ Chí Minh			
62	TAND 2 cấp tỉnh Bình Dương			
63	TAND 2 cấp tỉnh Tiền Giang			
64	TAND 2 cấp tỉnh Trà Vinh			
65	TAND 2 cấp tỉnh Vĩnh Long			
66	TAND 2 cấp tỉnh Đồng Tháp			



PHỤ LỤC 02
CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT TRIỂN KHAI PHẦN MỀM TRỢ LÝ ẢO
(Kèm theo Công văn số 63/TANDTC-TH ngày 30/03/2022)

Thời gian triển khai: từ ngày 05 tháng 04 đến ngày 06 tháng 04 năm 2022

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm và yêu cầu về thiết bị, tài liệu tập huấn	Thành phần tham dự họp/thực hiện
Buổi Sáng: từ 7h30 – 11h30	Từ 7h30 – 8h30: Các đơn vị thực hiện kết nối vào hệ thống truyền hình hội nghị để chuẩn bị cho buổi tập huấn. Từ 8h30 – 8h40: Đại diện Ban tổ chức lớp phát biểu trước khi tập huấn. Từ 8h40-11h30: - Hướng dẫn tải phần mềm Trợ lý ảo và cài đặt trên máy tính bảng và điện thoại thông minh; - Hướng dẫn sử dụng và thực hành các chức năng trên phần mềm. - Hướng dẫn góp ý và đóng góp ý kiến về các chức năng của phần mềm; các nội dung trả lời, kết quả trả lời của phần mềm đối với câu hỏi đã đặt ra.	- Điểm cầu trung tâm tại Tòa án nhân dân tối cao. - Điểm cầu thành phần tại Tòa án nhân dân các cấp theo lịch tập huấn tại phụ lục 01 gửi kèm công văn. - Các cán bộ, công chức tham gia tập huấn chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, điện thoại thông minh (nếu có) để thực hành.	1. <i>Tại điểm cầu trung tâm</i> gồm: Ban tổ chức lớp tập huấn và các kỹ sư hướng dẫn đào tạo tập huấn phần mềm thuộc đơn vị xây dựng phần mềm. 2. <i>Tại các điểm cầu tham gia tập huấn gồm:</i> - Thẩm phán Tòa án nhân dân các cấp theo lịch tập huấn tại phụ lục 01 gửi kèm công văn. - Các công chức phụ trách công nghệ thông tin hoặc kiêm nhiệm công tác công nghệ thông tin.

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm và yêu cầu về thiết bị, tài liệu tập huấn	Thành phần tham dự họp/thực hiện
	- Hướng dẫn về việc cập nhật, đóng góp thêm nội dung câu hỏi – trả lời trên phần mềm để làm giàu dữ liệu cho phần mềm. - Hướng dẫn về việc cập nhật, tích hợp thêm các nguồn thông tin tham khảo cho phần mềm.		
Buổi Chiều: từ 13h30 – 17h00	Từ 13h30 - 14h30: Các đơn vị thực hiện kết nối vào hệ thống truyền hình hội nghị để chuẩn bị cho buổi tập huấn. Từ 14h30 - 14h40: Đại diện Ban tổ chức lớp phát biểu trước khi tập huấn. Từ 14h40 - 17h00: - Hướng dẫn tải phần mềm Trợ lý ảo và cài đặt trên máy tính bảng và điện thoại thông minh; - Hướng dẫn sử dụng và thực hành các chức năng trên phần mềm. - Hướng dẫn góp ý và đóng góp ý kiến về các chức năng của phần mềm; các nội dung trả lời, kết quả trả lời của phần mềm đối với câu hỏi đã đặt ra.	- Điểm cầu trung tâm tại Tòa án nhân dân tối cao; - Điểm cầu thành phần tại Tòa án nhân dân các cấp theo lịch tập huấn tại phụ lục 01 gửi kèm công văn. - Các cán bộ, công chức tham gia tập huấn chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, điện thoại thông minh (nếu có) để thực hành.	1. Tại điểm cầu trung tâm gồm: Ban tổ chức lớp tập huấn và các kỹ sư hướng dẫn đào tạo tập huấn phần mềm thuộc đơn vị xây dựng phần mềm. 2. Tại các điểm cầu tham gia tập huấn gồm: - Thẩm phán Tòa án nhân dân các cấp theo lịch tập huấn tại phụ lục 01 gửi kèm công văn. - Các công chức phụ trách công nghệ thông tin hoặc kiêm nhiệm công tác công nghệ thông tin.

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm và yêu cầu về thiết bị, tài liệu tập huấn	Thành phần tham dự họp/thực hiện
	- Hướng dẫn về việc cập nhật, đóng góp thêm nội dung câu hỏi – trả lời trên phần mềm để làm giàu dữ liệu cho phần mềm. - Hướng dẫn về việc cập nhật, tích hợp thêm các nguồn thông tin tham khảo cho phần mềm.		