

Số: **6328**/BNN-VP
V/v xây dựng kế hoạch CCHC năm 2012

Hà Nội, ngày **16** tháng 12 năm 2011

Kính gửi:

- Các Tổng cục, Cục, Vụ, Ban Đổi mới và quản lý doanh nghiệp nông nghiệp, Thanh tra, Văn phòng Bộ;
- Các Ban Quản lý dự án Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy lợi;
- Các Trung tâm Khuyến nông Quốc gia, Tin học và Thống kê, Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ trưởng về triển khai xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 của Bộ, yêu cầu các đơn vị khẩn trương xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2012 của đơn vị theo (Phụ lục Đề cương hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC kèm theo).

1. Về xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012, đơn vị nghiên cứu Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các nội dung của Dự thảo Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 đến 2020 của Bộ, chủ động xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 của đơn vị và đề xuất các nội dung cải cách hành chính chung của Bộ (nếu có).

2. Đối với các Vụ tham mưu (Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Pháp chế, Vụ Tài chính, Vụ Kế hoạch, Vụ Hợp tác quốc tế và Vụ Khoa học công nghệ và môi trường), ngoài việc xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2012 của đơn vị, có nhiệm vụ đề xuất xây dựng nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2012 của Bộ theo chức năng nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Vụ Pháp chế: nội dung cải cách thể chế.
- Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính): nội dung cải cách thủ tục hành chính
- Vụ Tổ chức cán bộ: nội dung cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức
- Vụ Tài chính: nội dung cải cách tài chính công.
- Vụ Hợp tác quốc tế: nội dung hỗ trợ, tài trợ.
- Vụ Kế hoạch: nội dung liên quan đến bố trí đủ vốn đầu tư phát triển cho các chương trình.
- Vụ Khoa học công nghệ và môi trường: nội dung đổi mới cơ chế tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ...
- Trung tâm Tin học và Thống kê: nội dung ứng dụng CNTT (hạ tầng kỹ thuật).

Đề nghị các đơn vị làm rõ nội dung, hoạt động cải cách hành chính trong kế hoạch năm 2012 của đơn vị và xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính chi tiết gửi về Văn phòng Thường trực cải cách hành chính 01 bản chính và file theo địa chỉ Email: vanphongcchc@mard.gov.vn trước ngày 25/12/2011 để tổng hợp báo cáo Bộ.

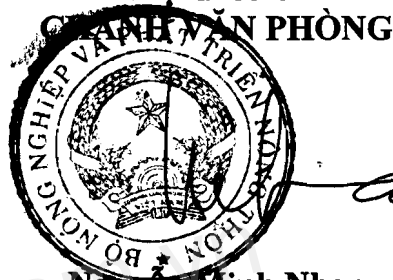
* Nghị quyết số 30c/NQQ-CP ngày 8/11/2011 ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và Dự thảo Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 đến 2020 của Bộ có thể tham khảo tại chuyên mục cải cách hành chính, trang Website: www.mard.gov.vn

(Đ/c liên hệ: Nguyễn Thị Hương Tel: 37345416 - 0934608119, Fax: 04.37345615).

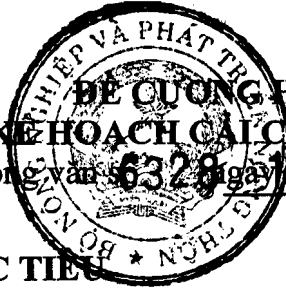
Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Vũ Văn Tám (để b/c);
- Lưu: VT, VPCCHC.

TL. BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Minh Nhật



Phụ lục

ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2012

(Kèm theo Công văn 6328 ngày 16/12/2012 của Bộ Nông nghiệp và PTNT)

I. MỤC TIÊU

- Trên cơ sở mục tiêu Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 của Bộ, xác định mục tiêu cải cách hành chính của đơn vị năm 2012 một cách phù hợp, khả thi.
- Các mục tiêu phải cụ thể, rõ ràng, có khả năng theo dõi, đánh giá được.
- Lựa chọn các mục tiêu trọng tâm cải cách hành chính của đơn vị để ưu tiên tập trung nguồn lực triển khai thực hiện hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2012 của đơn vị phải bao quát đầy đủ các nhiệm vụ của Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 đến 2020 của Bộ, cụ thể :

1. Cải cách thể chế

- Tập trung vào việc tuân thủ quy trình, đồng thời từng bước đổi mới quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị chủ trì xây dựng (nếu có).
- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý của đơn vị thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Bộ...

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Cắt giảm, nâng cao chất lượng thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Bộ.
- Cải cách thủ tục hành chính của Bộ, giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.
- Kiểm soát thủ tục hành chính.
- Thống kê, công khai thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Bộ...

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị theo quy định
- Đánh giá mô hình tổ chức, chất lượng hoạt động.
- Thực hiện phân cấp.
- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập...

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.
- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- Việc thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng.
- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với các doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ (đơn vị liên quan)
- Thực hiện cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị khoa học công nghệ công lập (đơn vị liên quan).
- Thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính.
- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của Bộ (đơn vị liên quan).

6. Hiện đại hóa hành chính

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Bộ.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình xử lý công việc của đơn vị; giữa các đơn vị trực thuộc Bộ với tổ chức và cá nhân...
- Công bố danh mục dịch vụ công (đơn vị liên quan)
- Việc xây dựng, áp dụng ISO 9001:2008 (đơn vị liên quan).

7. Công tác thi đạo, điều hành cải cách hành chính

- Để đảm bảo các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai có hiệu quả, các đơn vị cần xác định rõ những trách nhiệm của lãnh đạo các cấp, các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bằng các hoạt động cụ thể như: kiểm tra, tuyên truyền, giao ban chuyên đề về cải cách hành chính...

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Các nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị theo các lĩnh vực trên đây và công tác chỉ đạo, điều hành cần được chi tiết hóa, cụ thể hóa và lập thành khung logic để đảm bảo triển khai đầy đủ, kịp thời theo các nội dung cơ bản như sau:

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Khung thời gian	Kinh phí dự kiến (VNĐ)	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1.	1..... 2..... 3.....					
	2.....						
II. Cải cách thủ tục hành chính	1.	1..... 2.....					
	2.....						
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1.	1..... 2.....					
	2.....						
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1.	1..... 2.....					
	2.....						
V. Cải cách tài chính công	1.	1..... 2.....					
	2.....						
VI. Hiện đại hóa hành chính	1.	1..... 2.....					
	2.....						
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1.	1..... 2.....					
	2.....						
Tổng kinh phí							

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xác định rõ ràng, cụ thể trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2012 của đơn vị; tập thể lãnh đạo và các đơn vị trực thuộc, cơ chế báo cáo.

- Phân định rõ ràng nhiệm vụ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC đảm bảo kế hoạch của đơn vị thực hiện hiệu quả.

- Quy định cụ thể kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC được lấy từ ngân sách theo dự trù kinh phí hàng năm và việc triển khai thực hiện các dự án, đề án (nếu có) đặc biệt có đề xuất lấy kinh phí từ nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác (nếu có) để đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Xác định rõ nhiệm vụ của đơn vị trong việc tổng kết, đánh giá kết quả triển khai cải cách hành chính hàng năm./.

www.LuatVietnam.vn