BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Số: 685 /BGDĐT-KHTC	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
V/v thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2015	*Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2016*

Kính gửi : Các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 6/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước; Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 60/2003/NĐ-CP và Thông tư số 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm; Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02/01/2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán năm đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp.

Để công tác thẩm định và tổng hợp quyết toán năm 2015 được kịp thời báo cáo Bộ Tài chính đúng thời hạn và phục vụ công tác kiểm toán ngân sách nhà nước theo Quyết định số 1905/QĐ-KTNN ngày 29/12/2015 của Kiểm toán Nhà nước về Kế hoạch kiểm toán năm 2016, Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc Bộ triển khai các công việc sau:

1. Về việc lập báo cáo quyết toán năm 2015

1.1 Căn cứ chứng từ kế toán, các đơn vị rà soát đối chiếu với sổ kế toán chi tiết và tổng hợp, lập báo cáo quyết toán NSNN năm 2015 đầy đủ các biểu mẫu theo quy định tại Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 về sửa đổi Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Các biểu mẫu đối chiếu với Kho bạc nhà nước phải được Kho bạc nhà nước nơi đơn vị giao dịch xác nhận;

- Các loại sổ kế toán được mở và khoá sổ theo qui định, đối với các đơn vị thực hiện hình thức kế toán trên máy, sổ kế toán chi tiết và tổng hợp phải được in ra, có chữ ký của thủ trưởng đơn vị và đóng dấu;

- Chứng từ chi tiêu: Đối với các chứng từ gốc phải đảm bảo qui định hiện hành, phiếu thu và phiếu chi phải có đầy đủ chữ ký của chủ tài khoản hoặc người được uỷ quyền;

- Thuyết minh Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm của các đơn vị dự toán phải giải trình rõ, chi tiết nguyên nhân tăng, giảm thu, chi đối với

LuatVietnam
www.vanbanluat.vn

từng nhiệm vụ, từng loại khoản so với dự toán được giao, tình hình tiết kiệm chi và sử dụng nguồn kinh phí tiết kiệm;

- Đơn vị dự toán cấp II tổng hợp và lập báo cáo quyết toán năm bao gồm báo cáo quyết toán của đơn vị mình (nếu có) và báo cáo quyết toán của các đơn vị dự toán cấp dưới trực thuộc đã được xét duyệt theo quy định tại Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ Tài chính.

1.2. Về số dư kinh phí chuyển sang thực hiện năm 2016: Sau thời gian chỉnh lý quyết toán, các đơn vị tổng hợp đối chiếu số dư với kho bạc Nhà nước bao gồm số dư tạm ứng và số dư dự toán chuyển sang năm 2015 (theo các phụ biểu 02/ĐVDT và 03/ĐVDT kèm theo Thông tư số 108/2008/TT-BTC):

- Đối với số dư không phải xét chuyển: Đơn vị sử dụng ngân sách đối chiếu số dư tạm ứng và số dư dự toán với Kho bạc Nhà nước giao dịch theo Biểu số 03/ĐVDT ban hành kèm theo Thông tư số 108/2008/TT-BTC và đề nghị KBNN nơi giao làm thủ tục chuyển số dư sang năm sau thực hiện; Đối với kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu thuộc lĩnh vực khoa học công nghệ trong thời gian thực hiện chương trình, dự án, đề tài được cấp có thẩm quyền giao hoặc hợp đồng ký kết với Chủ nhiệm chương trình, được phép chuyển số dư dự toán theo chế độ quy định.

- Đối với số dư phải xét chuyển, sau khi các đơn vị sử dụng ngân sách báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Bộ Tài chính xét chuyển. Các khoản dư dự toán, dư tạm ứng được Bộ Tài chính thống nhất và Bộ Giáo dục và Đào tạo có Quyết định cho phép thì được chuyển sang năm 2016 thực hiện; Trường hợp dự án được quản lý theo cơ chế chi đầu tư xây dựng cơ bản thì quyết toán theo chế độ quy định về chi đầu tư xây dựng cơ bản.

- Số kinh phí thực hiện chương trình, dự án, đề tài đã quyết toán theo niên độ ngân sách hàng năm được theo dõi riêng và lũy kế hàng năm làm cơ sở quyết toán toàn bộ dự án khi hoàn thành theo quy định.

1.3. Về quản lý nguồn thu phí, lệ phí và thu khác năm 2015: Đề nghị các đơn vị thống kê chi tiết các khoản thu phí, lệ phí và các khoản thu khác (báo cáo rõ: Mức thu, tổng số thu, số thu vượt, cơ quan ban hành văn bản thu và tình hình sử dụng các nguồn thu nói trên) trong báo cáo quyết toán năm 2015 (theo Phụ biểu đính kèm).

1.4 Về nguồn kinh phí viện trợ, vay nợ: Chỉ phản ánh vào số đề nghị quyết toán đối với phần vốn đã hoàn thiện thủ tục ghi thu, ghi chi theo yêu cầu về hạch toán ngân sách quy định tại Thông tư số 225/2010/TT-BTC ngày 31/12/2010 và Thông tư số 218/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Tài chính và các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế (nếu có).

2. Thời hạn nộp báo cáo quyết toán:

Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc khẩn trương hoàn thiện các sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán NSNN năm 2015 đảm bảo đầy đủ và

LuatVietnam
www.vanbanluat.vn

chính xác gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Kế hoạch - Tài chính) theo thời hạn sau:

- Đối với đơn vị dự toán cấp III gửi chậm nhất trước ngày 31/3/2016;
- Đơn vị dự toán cấp II gửi chậm nhất trước ngày 15/4/2016;
- Các Dự án ODA có thành lập Ban điều hành dự án ở cấp trung ương và Ban thực hiện dự án ở cấp tỉnh gửi chậm nhất trước ngày 30/4/2015.

Đồng thời gửi file số liệu phục vụ cho công tác quyết toán (theo mẫu biểu đính kèm)vào hòm thư điện tử của cán bộ chuyên quản và hộp thư ttkthuy@moet.edu.vn để đ ôn đốc và kiểm tra.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai đúng thời gian qui định để Bộ Giáo dục và Đào tạo lên kế hoạch tổ chức thẩm tra xét duyệt quyết toán năm 2015.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TTr.Phạm Mạnh Hùng (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

Nguyễn Ngọc Vũ

www.LuatVietnam.vn

LuatVietnam
www.vanbanluat.vn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ biểu chi tiết các khoản thu, chi phí, lệ phí và các khoản thu khác năm 2015

(Kèm theo công văn số 685 /BGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 02 năm 2016 của BGD&ĐT)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	TỔNG SỐ THU (VNĐ)	Hình thức đào tạo	Tên văn bản quy định, ngày tháng văn bản	Định mức thu theo quy định của	Định mức thu thực tế năm 2015	Số vượt thu (thu không có quy định của NN)	Trong đó, số thu chia theo các đơn vị trực thuộc (nếu có)			
									Trường....	Trường...	Khoa...	Viện....
I	**Thu trong kỳ**											
a	**Phí, lệ phí**											
1	Học phí chính quy											
	Đại học	Niên chế (tín chỉ)										
	Cao học	Niên chế (tín chỉ)										
	Nghiên cứu sinh	Niên chế (tín chỉ)										
	.....											
2	quy	(tín chỉ)										
3	Lệ phí	Hồ sơ										
b	**Thu SN, thu khác**											
	Phí nhập học	học										
	Học lại, thi lại	môn học										
	học	môn học										
	Thu nhập trường	SV										
	Thu khám sức khỏe	SV										
	Thu làm thẻ sinh viên	SV										
	Hỗ trợ đào tạo	tiến sỹ										
	Hỗ trợ bảo vệ luận văn	Luận văn										
	Học phí gia hạn	SV										
	giờ											
	Thu tiền ký túc xá	SV										
	Lãi tiền gửi ngân hàng											
	Sử dụng phòng học											

www.LuatVietnam.vn

STT	Nội dung	Đơn vị tính	TỔNG SỐ THU (VNĐ)	Hình thức đào tạo	Tên văn bản quy định, ngày tháng văn bản	Định mức thu theo quy định của	Định mức thu thực tế năm 2015	Số vượt thu (thu không có quy định của NN)	Trong đó, số thu chia theo các đơn vị trực thuộc (nếu có)			
									Trường....	Trường...	Khoa...	Viện....
	Thanh lý tài sản											
	trình											
	...											
	...											
c	**Thu dịch vụ**											
1	Trông coi xe											
	Xe đạp	Vé xe										
	Xe máy	Vé xe										
	Ô tô	Vé xe										
2	Ôn thi cao học	học										
3	Bồi dưỡng sau đại học	học										
4	Chuyển đổi sau đại học	học										
5	Khai thác cơ sở vật chất											
6	Thu hoạt động tài chính											
7	Chương trình đào tạo , liên kết											
II	**thu**											
a	**Phí, lệ phí**											
1	Học phí chính quy											
	Đại học	(tín chỉ)										
	Cao học	(tín chỉ)										
	Nghiên cứu sinh	(tín chỉ)										
	……	(tín chỉ)										
2	quy	(tín chỉ)										
3	Lệ phí thi tuyển sinh	Hồ sơ										
b	**Thu khác**											
	Phí nhập học	học										
	Học lại, thi lại	môn học										
	học	môn học										
	Thu nhập trường	SV										
	Thu khám sức khỏe	SV										
	Thu làm thẻ sinh viên	SV										

www.LuatVietnam.vn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Biểu số 03

PHỤ BIỂU THANH TOÁN KINH PHÍ KHCN NĂM 2015

(Kèm theo công văn số /BGDĐT-KHTC ngày tháng năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị tính: đồng

STT	Tên đề tài/dự án/nhiệm vụ	Mã số	Đơn vị/Cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (Từ năm- đến năm)	Kinh phí thực hiện						Nghiệm thu			Ghi chú
					Tổng kinh phí	KP đã QT các kỳ trước	Kinh phí chưa sử dụng kỳ trước chuyển sang	Kinh phí được giao trong năm	Số thanh toán trong năm 2015	Kinh phí chưa sử dụng chuyển kỳ sau	Chưa nghiệm thu	Cấp cơ sở	Cấp Bộ	
I	**Chuyển tiếp từ các năm 2013 trở về trước mang sang**													
1	Cấp Nhà nước													
2	Cấp Bộ													
3	Cấp trường													
II	**Chuyển tiếp từ 2014 sang năm 2015**													
1	Cấp Nhà nước													
2	Cấp Bộ													
3	Cấp trường													
III	**Giao mới trong năm 2015**													
1	Cấp Nhà nước													
2	Cấp Bộ													
3	Cấp trường													

www.LuatVietnam.vn

STT	Nội dung	Đơn vị tính	TỔNG SỐ THU (VNĐ)	Hình thức đào tạo	Tên văn bản quy định, ngày tháng văn bản	Định mức thu theo quy định của	Định mức thu thực tế năm 2015	Số vượt thu (thu không có quy định của NN)	Trong đó, số thu chia theo các đơn vị trực thuộc (nếu có)			
									Trường....	Trường...	Khoa...	Viện....
	Hỗ trợ đào tạo	tiến sỹ										
	Hỗ trợ bảo vệ luận văn	Luận văn										
	Học phí gia hạn	SV										
	giờ											
	Thu tiền ký túc xá	SV										
	Lãi tiền gửi ngân hàng											
	Sử dụng phòng học											
	Thanh lý tài sản											
	trình											
	...											
	...											
c	**Thu dịch vụ**											
1	Trông coi xe											
	Xe đạp	Vé xe										
	Xe máy	Vé xe										
	Ô tô	Vé xe										
2	Ôn thi cao học	học										
3	Bồi dưỡng sau đại học	học										
4	Chuyển đổi sau đại học	học										
5	Khai thác cơ sở vật chất											
6	Thu hoạt động tài chính											
7	.....											

www.LuatVietnam.vn