

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: 6926 /BGDDĐT-TCCB

V/v: đăng ký nguồn dự thi nâng ngạch
lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2010

Kính gửi: - Các Đại học, trường đại học, cao đẳng và các đơn vị trực thuộc
Bộ Giáo dục và Đào tạo



Thực hiện công văn số 867/VTLTNN-TCCB ngày 12 tháng 10 năm 2010 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước – Bộ Nội vụ về việc đăng ký nguồn dự thi nâng ngạch lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các Đại học, trường đại học, cao đẳng và các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện công việc sau:

Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đang xếp và hưởng lương ngạch Lưu trữ viên (mã ngạch 02.014), đạt hệ số lương từ 3,33 trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ và có đủ điều kiện theo Thông tư số 07/2008/TT-BNV ngày 04/9/2008 hướng dẫn thi hành một số quy định về thi nâng ngạch công chức, quy định đính kèm Quyết định số 14/2001/QĐ-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức – Cán bộ Chính phủ (theo biểu mẫu số 4), kèm theo hồ sơ gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày **28/10/2010** để tổng hợp báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước – Bộ Nội vụ.

Hồ sơ gồm:

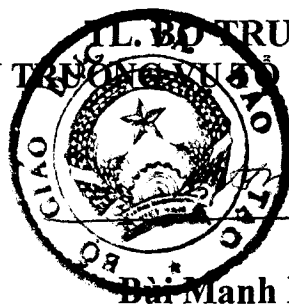
- Đơn xin dự thi nâng ngạch (theo mẫu số 1 kèm theo);
- Bản khai lý lịch khoa học dự thi nâng ngạch công chức ngạch lưu trữ (theo mẫu số 2 kèm theo);
- Bản nhận xét công chức (theo mẫu số 3 kèm theo);
- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức (mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

Hồ sơ của mỗi người dự thi được bỏ vào một túi hồ sơ riêng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Bùi Mạnh Nhị

BỘ NỘI VỤ
CỤC VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ
NHÀ NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **867** /VTLTNN-TCCB
V/v đăng ký nguồn dự thi nâng ngạch
Lưu trữ viên lên Lưu trữ viên chính

Hà Nội, ngày **12** tháng **10** năm **2010**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số:..... 37.648
Ngày:..... 14/10
Chuyên:.. Vụ TCCB
..... 15/10 D.Đ.

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các tổ chức sự nghiệp thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

K/6 - A. Tu
- A. Hiến

15/10/2010

B.Đ.Đ.

4529

Được sự đồng ý của Bộ Nội vụ tại văn bản số 3455/BNV-TCCB ngày 06 tháng 10 năm 2010 về việc tổ chức thực hiện đề án thi nâng ngạch Lưu trữ viên lên Lưu trữ viên chính, Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước đề nghị các cơ quan, tổ chức lập và gửi danh sách cán bộ, viên chức đang giữ ngạch Lưu trữ viên, có đủ điều kiện để dự thi lên ngạch Lưu trữ viên chính, cụ thể như sau:

1. Lập danh sách các cán bộ, viên chức đang xếp và hưởng lương ngạch Lưu trữ viên (mã ngạch 02.014), đạt hệ số lương 3,33 trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ và có đủ điều kiện theo Thông tư 07/2008/TT-BNV ngày 04/9/2008, Quy định đính kèm Quyết định số 14/2001/QĐ-BTCCBCP ngày 11/4/2001 của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (theo Biểu mẫu đính kèm);

2. Gửi toàn bộ hồ sơ về Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước trước ngày 30/10/2010 để tổng hợp và báo cáo Bộ Nội vụ (Địa chỉ: Số 12 Đào Tấn, Công Vị, Ba Đình, Hà Nội; Điện thoại liên hệ: 04.37666021, 04.38327009, 04.38327002; Fax: 04.38326871; Email: tochuccanbo@archives.gov.vn). Quá thời hạn trên, đơn vị không đăng ký được xem như không có nhu cầu dự thi.

Rất mong các cơ quan, tổ chức hợp tác phối hợp để việc tổ chức thi nâng ngạch Lưu trữ viên lên Lưu trữ viên chính được nhanh chóng và thuận lợi./. **12**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TCCB - BNV (b/c);
- Vụ CCVC - BNV (b/c);
- Cục trưởng;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Vũ Thị Minh Hương

Mẫu số 1:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Từ ngạch lên ngạch:

Kính gửi: Bộ, UBND tỉnh

Đồng kính gửi: (Cục, Vụ, Sở, ban ngành nơi người dự thi đang làm việc).

Tên tôi là:

Ngày sinh:

Địa chỉ báo tin:

Trình độ chuyên môn đào tạo:

Đang xếp ngạch:

Thời gian xếp ngạch:

Hệ số lương hiện hưởng:

Thời gian xếp:

Chức vụ hiện nay:

Sau khi nghiên cứu điều kiện dự thi nâng ngạch tại văn bản số ngày... tháng... năm..... của..... Tôi thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi nâng ngạch và những công việc tôi đang đảm nhận đã có những phần việc theo quy định của ngạch

Tôi làm đơn này mong được cơ quan, và Bộ (UBND tỉnh.....) xem xét cho phép tôi tham gia kỳ thi nâng ngạch. Tôi sẽ cố gắng, nỗ lực hoàn thành tốt kỳ thi và chấp hành nghiêm túc mọi quy định của Nhà nước.

Tôi xin gửi kèm theo đơn này là hồ sơ xin dự thi gồm:

1. Bản khai lý lịch khoa học:

2. Văn bằng:

3. Chứng chỉ: - Ngoại ngữ
 - Quản lý hành chính Nhà nước
 - Tin học

4. Bản nhận xét đánh giá của cơ quan đang công tác.

5. Hai phong bì (có ghi địa chỉ): 2 ảnh cỡ 4 x 6;

6. Các chứng chỉ khác (nếu có) ...

KÍNH ĐƠN
ghi rõ họ tên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BẢN KHAI LÝ LỊCH KHOA HỌC
DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC NGẠCH LƯU TRỮ

Phần I
TỰ THUẬT VỀ BẢN THÂN

- Họ và tên: Nam, nữ
- Ngày tháng năm sinh:
- Nơi sinh:
- Quê quán:
- Dân tộc:
- Tôn giáo:
- Chỗ ở hiện nay:
- Hệ số lương hiện hưởng : năm xếp
- Ngày tháng năm tuyển dụng vào biên chế Nhà nước:

QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

- 1- Tốt nghiệp đại học: Chuyên ngành:
Thời gian đào tạo: năm. Năm tốt nghiệp:
- 2- Bồi dưỡng sau đại học trong hoặc ngoài nước:
 - Nơi thực tập:
 - Thời gian:
 - Chuyên đề thực tập:
3. Học cao học, thạc sĩ
 - Năm: Thời gian
 - Chuyên ngành:
 - Nơi đào tạo
4. Bảo vệ phó tiến sĩ:
 - Năm: Thời gian
 - Chuyên ngành:
 - Nơi nghiên cứu bảo vệ:

3. Ngoại ngữ: ghi rõ biết ngoại ngữ gì, trình độ:

STT	Tên ngoại ngữ	Trình độ	Ghi chú

Phần III

TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ XÁC ĐỊNH CỦA CÁ NHÂN

Đối chiếu với tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch chuyên viên chính tôi tự xác định như sau:

- Về phẩm chất đạo đức:
- Về học tập và nâng cao trình độ:
- Về hoạt động quản lý, nghiên cứu khoa học:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng, nếu có điều gì sai trái tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Người khai tự ký tên

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

SỬ DỤNG CÔNG CHỨC

(Sở, Ban, Ngành, Cục, Vụ, Viện)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

QUẢN LÝ CÔNG CHỨC

(Ban TCCQ tỉnh, Vụ TCCB Bộ, Ngành)

Mẫu số 3:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2000

BẢN NHẬN XÉT CÔNG CHỨC
(Trong thời gian đủ năm tính đến thời hạn dự thi nâng ngạch từ)

1. Phẩm chất đạo đức:

2. Năng lực chuyên môn:

3. Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

4. Quan hệ với đồng nghiệp và cấp trên:

Xét quá trình công tác và theo nhu cầu thực tế của đơn vị,
(Thủ trưởng đơn vị) cử ông (bà)
là LTV dự thi nâng ngạch lên LTV

Đề nghị Hội đồng thi nâng ngạch xét duyệt./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

Mẫu số 4:

Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ

Tên đơn vị

DANH SÁCH THI NÂNG NGẠCH LƯU TRỮ NĂM

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Quê quán	Ngày tháng năm tuyển dụng	Cơ quan công tác	Chức vụ	Hệ số lương hiện hưởng	Thời gian làm việc ở ngạch CV	Được miễn thi ngoại ngữ theo quy định	Đăng ký thi ngoại ngữ					Số lượng đề tài chủ trì hoặc tham gia		
									A	P	N	Đ	TQ	Số lượng	Chủ trì	Tham gia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. Từ ngạch LTV trung cấp, ngạch KTV lưu trữ lên ngạch LTV																
II. Từ ngạch LTV lên ngạch LTV chính																

Ghi chú: a) Yêu cầu ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh của thí sinh.

b) Ký hiệu: A: tiếng Anh, P: tiếng Pháp N: tiếng Nga. Đ: tiếng Đức, TQ: tiếng Trung Quốc ...