

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **73** /BNV-CCVC

Hà Nội, ngày **08** tháng **01** năm **2013**

V/v tổ chức kỳ thi nâng ngạch từ lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính năm 2011

Kính gửi:

- Các cơ quan Đảng, Đoàn thể ở Trung ương;
- Các tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Triển khai công tác tổ chức thi nâng ngạch từ lưu trữ viên lên ngạch lưu trữ viên chính năm 2011 cho đối tượng hiện đang xếp và hưởng lương ở ngạch lưu trữ viên công tác tại Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; công tại các cơ quan đảng, đoàn thể ở Trung ương, các tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương (sau đây viết tắt là Bộ, ngành, địa phương), Bộ Nội vụ phối hợp với Ban Tổ chức Trung ương (công văn số 4057-CV/BTCTW ngày 07/01/2013 của Ban Tổ chức Trung ương về việc tổ chức phối hợp thi nâng ngạch lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính năm 2011), thống nhất hướng dẫn một số nội dung để chuẩn bị cho kỳ thi này, cụ thể như sau:

1. Về đối tượng dự thi

Việc thi nâng ngạch từ lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính chỉ tổ chức cho những người đang xếp và hưởng lương ở ngạch lưu trữ viên (mã số ngạch 02.014), có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc tại các vị trí có chức trách, nhiệm vụ phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch lưu trữ viên chính (mã số ngạch 02.013).

2. Về điều kiện dự thi

Những người được các Bộ, ngành và địa phương xem xét cử đi dự thi nâng ngạch từ ngạch lưu trữ viên lên lưu trữ viên chính phải có đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau:

a) Là người đang xếp lương ở ngạch lưu trữ viên, có khả năng đảm nhiệm hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của ngạch lưu trữ viên chính quy định tại Quyết định số 420/TCCP-VC ngày 29/5/1993 của Bộ trưởng, Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ trưởng Bộ Nội vụ) về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức ngành lưu trữ;

b) Được cơ quan sử dụng đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến hết năm 2011; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền;

c) Có thời gian ở ngạch lưu trữ viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc);

d) Đạt hệ số lương từ 3,33 trở lên;

đ) Được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền cử dự thi nâng ngạch lên lưu trữ viên chính.

3. Tiêu chuẩn dự thi

Những người dự thi nâng ngạch lên lưu trữ viên chính năm 2011 có đủ các điều kiện quy định của ngạch dự thi hướng dẫn tại Khoản 2 Công văn này còn phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành lưu trữ - lịch sử trở lên; nếu có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ văn thư, lưu trữ;

b) Có chứng chỉ tin học văn phòng hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng, được người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức nhận xét bằng văn bản;

c) Có ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc người dự thi có cam kết sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc), được người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức nhận xét bằng văn bản;

d) Chủ trì hoặc tham gia đề tài, đề án khoa học, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

4. Về nội dung, hình thức và thời gian thi

Những người dự thi nâng ngạch lên lưu trữ viên chính năm 2011 phải tham dự thi đủ các môn sau:

a) Môn kiến thức chung: thi viết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực lưu trữ, pháp luật về viên chức. Thời gian thi 180 phút;

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: thi trắc nghiệm theo yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ lưu trữ, về pháp luật viên chức. Thời gian thi 45 phút;

c) Môn thi học văn phòng: thi trắc nghiệm về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet. Thời gian thi 45 phút;

d) Môn ngoại ngữ: thi viết về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ B (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc). Thời gian thi 90 phút.

5. Miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với lưu trữ viên khi có một trong các điều kiện sau:

- Lưu trữ viên tính đến ngày 31/12/2011 có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Lưu trữ viên đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Lưu trữ viên là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Lưu trữ viên có bằng đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ;

- Lưu trữ viên tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học:

Miễn thi môn tin học đối với lưu trữ viên đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

6. Hồ sơ của người dự thi gồm:

a) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2.008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng người dự thi;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng người dự thi;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch lưu trữ viên chính được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn giá trị sử dụng theo quy định;

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi lưu trữ viên được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

7. Thủ tục và trách nhiệm cử lưu trữ viên dự thi nâng ngạch

a) Đề nghị các Bộ, ngành, địa phương lập danh sách lưu trữ viên thuộc phạm vi quản lý có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của ngạch lưu trữ viên chính và có văn bản cử lưu trữ viên tham dự kỳ thi kèm danh sách trích ngang (theo mẫu số 3 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV) gửi về Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước thuộc Bộ Nội vụ trước ngày 25/01/2013 (đồng gửi file qua địa chỉ thư điện tử: vuhaithanh@archives.gov.vn). Quá thời hạn này, Bộ Nội vụ không tiếp nhận văn bản và coi như Bộ, ngành, địa phương không có nhu cầu cử lưu trữ viên dự thi nâng ngạch lên lưu trữ viên chính 2011.

Đối với các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc tin học, đề nghị các Bộ, ngành, địa phương gửi kèm theo bản sao (được cơ quan có thẩm quyền công, chứng, chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ để làm căn cứ xét miễn thi môn ngoại ngữ, tin học theo quy định để Bộ Nội vụ thẩm định.

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của lưu trữ viên tham dự kỳ thi không phải gửi về Bộ Nội vụ mà do cơ quan quản lý lưu trữ viên của Bộ, ngành, địa phương lưu giữ, chịu trách nhiệm quản lý;

b) Các Bộ, ngành, địa phương chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, văn bằng, chứng chỉ, thời gian công tác và hưởng lương ở ngạch lưu trữ viên và tương đương của viên chức được cử dự thi;

c) Lưu trữ viên nộp hồ sơ đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ đăng ký dự thi của mình.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Nội vụ để nghiên cứu, giải quyết. / *Tuy*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tổ chức Trung ương (để phối hợp);
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Tòa án Nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát Nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Văn phòng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng;
- Ủy ban Giám sát tài chính Quốc gia,
- Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trần Anh Tuấn;
- Sở Nội vụ các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- Lưu: VT, CCVC (05).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Trần Anh Tuấn