

Số : *8702* /BGDĐT-KHTC

V/v: Báo cáo thống kê
định kỳ năm học 2013-2014

Hà Nội, ngày 3 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: Các đại học, học viện
Các trường đại học và cao đẳng

Thực hiện Thông tư số 39/2011/TT-BGDĐT ngày 15/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê giáo dục và đào tạo; Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đại học, học viện, các trường đại học và cao đẳng thực hiện báo cáo thống kê năm học 2013-2014 như sau:

1. Tổng hợp số liệu thống kê năm học 2013-2014 theo các biểu mẫu gửi kèm công văn (*Tài biểu mẫu mới nhất và hướng dẫn nhập số liệu thống kê tại website www.moet.gov.vn*).

2. Thời hạn nộp báo cáo thống kê trước ngày 31/12/2013

3. Quy trình gửi báo cáo:

- Các đại học: Tổng hợp báo cáo của các trường thành viên và các khoa trực thuộc, đề nghị gửi cho Bộ Giáo dục và Đào tạo báo cáo chung và báo cáo riêng của các trường và khoa.

- Các học viện, trường đại học và cao đẳng trực thuộc Bộ/ngành, đề nghị gửi báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo và gửi báo cáo cho Bộ/ngành tổng hợp.

- Các trường đại học, cao đẳng công lập trực thuộc tỉnh và các trường đại học, cao đẳng ngoài công lập, đề nghị gửi báo cáo cho Bộ Giáo dục và Đào tạo và gửi báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

4. Hình thức báo cáo:

Báo cáo được thực hiện và gửi đồng thời dưới 2 hình thức:

a. Báo cáo bằng văn bản, có đầy đủ chữ ký và đóng dấu để xác nhận tính pháp lý của số liệu.

b. Tập dữ liệu báo cáo thống kê gửi qua địa chỉ email: nttlan@moet.edu.vn

5. Nơi nhận báo cáo: Phòng Thống kê, Vụ Kế hoạch-Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 49 Đại Cồ Việt, Hà Nội. Điện thoại: 04 38694015, Fax: 04-36230740.

Nhận được Công văn này đề nghị giám đốc các đại học, học viện; hiệu trưởng các trường đại học và cao đẳng chỉ đạo các đơn vị chức năng thực hiện và gửi báo cáo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Bùi Văn Ga (để b/c);
- Vụ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC

TL. BỘ TRƯỞNG
KT.VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Lê Khánh Tuấn