

Số: 114/HD-CĐBTP

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2021

## HƯỚNG DẪN

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, lao động năm 2021

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19/06/2013 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”; Thông tư số 01/2016/TT-BNV, ngày 13/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; Hướng dẫn số 1755/HD-TLĐ ngày 20 tháng 11 năm 2013 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Hướng dẫn số 127/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp hướng dẫn các công đoàn cơ sở, tổ công đoàn một số nội dung tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021 như sau:

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị mỗi năm tổ chức một lần vào cuối năm, **người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì**, phối hợp với Công đoàn cơ quan, đơn vị để tổ chức hội nghị (có thể tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động cùng với tổ chức hội nghị tổng kết cơ quan theo quy định tại khoản 2, điều 4 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP). Khi có 1/3 (một phần ba) cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu, hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị bất thường.

#### 2. Hình thức và thành phần dự hội nghị

- Hình thức Hội nghị: Hội nghị trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến, để thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo yêu cầu của Bộ Y tế và quy định của các cấp chính quyền địa phương.

Thành phần sự Hội nghị: bao gồm toàn thể (đối với đơn vị có từ 200 người trở xuống) hoặc đại biểu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị (đối với đơn vị có từ 200 người trở lên hoặc có từ 200 người

trở xuống nhưng làm việc phân tán trên địa bàn rộng hoặc vì lý do nghiệp vụ không thể bỏ vị trí làm việc).

3. Nội dung của hội nghị thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

**\*) Lưu ý:**

- Đối với một số đơn vị hết nhiệm kỳ Ban Thanh tra nhân dân (02 năm), cần chuẩn bị nhân sự và nội dung bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân và hướng dẫn số 1271/HD – TLD ngày 07/8/2017, trong đó chú ý một số vấn đề sau:

+ Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và địa bàn hoạt động của cơ quan, đơn vị, **Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trao đổi thống nhất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị về dự kiến số lượng và cơ cấu người đề cử bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân**; chủ động gặp gỡ, vận động người trong dự kiến đề cử. Người được vận động tự nguyện tham gia thì đưa vào danh sách dự kiến do BCH công đoàn cơ sở đề cử bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân;

+ Hội nghị bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải đảm bảo có mặt trên 50% số đại biểu được triệu tập; việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân được Hội nghị tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín; người được trúng cử làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải có trên 50% số đại biểu tham dự Hội nghị tín nhiệm và được lựa chọn theo thứ tự số phiếu tín nhiệm từ cao xuống thấp.

+ Chậm nhất 05 ngày sau Hội nghị, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức họp Ban Thanh tra nhân dân lần thứ nhất để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban (trường họp từ trên 05 thành viên); ra quyết định công nhận Ban Thanh tra nhân dân và thông báo cho công chức, viên chức, người lao động biết; hướng dẫn bàn giao giữa ban Thanh tra nhân dân cũ và mới; hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân mới xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động.

- Đối với những đơn vị sửa đổi lại Quy chế chi tiêu nội bộ, cần đưa vào nội dung Hội nghị cán bộ công chức, viên chức của đơn vị để thông qua.

4. Công đoàn các đơn vị tổ chức lấy ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị theo từng nhóm nội dung (chương trình kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn

vi; chế độ chính sách lương, thưởng, bảo hiểm xã hội, công tác đề bạt, bổ nhiệm, đào tạo, việc quản lý mua sắm tài sản, cải thiện điều kiện làm việc ...).

*Đối với những đề xuất kiến nghị với người đứng đầu, lãnh đạo cơ quan đơn vị thì Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tập hợp, gửi người đứng đầu chuẩn bị ý kiến giải trình, tiếp thu.*

*Đối với những ý kiến đề xuất, kiến nghị với Lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các đơn vị liên quan và Công đoàn Bộ thì công đoàn các đơn vị gửi Công đoàn Bộ để tổng hợp chuyển các đơn vị liên quan giải trình tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Bộ. Các ý kiến nêu lên phải đảm bảo yêu cầu sát thực, đúng chính sách, chế độ, quy định và quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị và hoạt động của Bộ Tư pháp.*

Bảng tổng hợp ý kiến kiến nghị đề xuất của các đơn vị gửi bằng văn bản về Công đoàn Bộ **trước ngày 20/12/2020** và gửi qua địa chỉ e-mail: [congdoan@moj.gov.vn](mailto:congdoan@moj.gov.vn).

- Đối với các Vụ và Văn phòng Đảng – Đoàn thể: không phải tổ chức hội nghị cán bộ, công chức mà tổ công đoàn chỉ thực hiện nhiệm vụ phối hợp với Thủ trưởng đơn vị tổ chức hội nghị lấy ý kiến tham gia góp ý của công chức vào công tác lãnh đạo chỉ đạo điều hành của Thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo đơn vị, tham gia góp ý vào những nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị đối với Thủ trưởng đơn vị và kiến nghị đề xuất với Lãnh đạo Bộ (nếu có), có thể lồng ghwps tại hội nghị tổng kết công tác năm của cơ quan, đơn vị; bầu đại biểu dự Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Bộ năm 2020; gửi về Công đoàn Bộ để tổng hợp chung báo cáo Lãnh đạo Bộ.

5. Số lượng đại biểu bầu dự Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Bộ

(theo Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của Bộ năm 2021)

6. Thời gian tổ chức Hội nghị

- Đối với các đơn vị thuộc Bộ: Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2021 xong trước 30/12/2021.

- Đối với Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 của Bộ Tư pháp: Dự kiến tổ chức ngay sau hội nghị tổng kết Ngành Tư pháp theo kế hoạch chung của Bộ (có kế hoạch và triệu tập sau).

7. Các công tác chuẩn bị Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khác thực hiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2016/TT-BNV.

8. Sau khi tổ chức Hội nghị, các đơn vị phải ban hành Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức để triển khai thực hiện theo quy định; công đoàn các đơn vị báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 của đơn vị về Công đoàn Bộ trước ngày 17/01/2021 để Công đoàn Bộ tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam theo quy định. Hồ sơ báo cáo gồm:

- Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2021;
- Đăng ký và phát động thi đua năm 2022;
- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức;
- Báo cáo hoạt động Ban Thanh tra nhân dân năm 2021 hoặc báo cáo tổng kết nhiệm kỳ (nếu có);
- Biên bản bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

Hội nghị cán bộ, công chức là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, nhằm phát huy quyền làm chủ trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ đề nghị các đồng chí Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng Công đoàn các đơn vị trực thuộc Bộ quan tâm, tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

**Nơi nhận:**

- Công đoàn viên chức VN;
- Đ/c Bộ trưởng-Bí thư BCS Đảng;
- Đảng uỷ Bộ;
- Các đồng chí Lãnh đạo Bộ;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ (để p/hợp);
- Chủ tịch Công đoàn các đơn vị (để t/hiện);
- Văn phòng Bộ (để p/hợp);
- Văn phòng Đảng-ĐT (để biết, p/hợp);
- Ủy viên BTV Công đoàn Bộ (để t/hiện);
- Các Ban Công đoàn Bộ (để t/hiện);
- Ban Thanh tra nhân dân (để t/hiện);
- Lưu: CD Bộ.

để báo cáo

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Khương Thị Thanh Huyền**