

Số: **63** /KH-UBND

Hà Nội, ngày **20** tháng 4 năm 2012

### **KẾ HOẠCH**

#### **Tổ chức các kỳ thi tốt nghiệp, tuyển sinh Trung học phổ thông, Trung cấp chuyên nghiệp của Thành phố năm 2012**

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Quyết định số 12/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh Trung cấp chuyên nghiệp (TCCN) ban hành kèm theo Quyết định số 06/2006/QĐ-BGDĐT ngày 17/3/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 10/2012/TT-BGDĐT ngày 06/3/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TN THPT);

Căn cứ Công văn số 2222/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 13/4/2012 về việc phối hợp chỉ đạo thi TN THPT năm 2012;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên;

Căn cứ Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 17/4/2012 của UBND thành phố Hà Nội Về việc thành lập Ban chỉ đạo và kiểm tra các kỳ thi tốt nghiệp, tuyển sinh Trung học phổ thông, Trung cấp chuyên nghiệp của Thành phố năm 2012.

Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố ban hành kế hoạch triển khai các kỳ thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh THPT, TCCN (sau đây gọi chung là thi và tuyển sinh) năm 2012 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Đánh giá, xác nhận trình độ của người học theo mục tiêu giáo dục sau khi học hết chương trình THPT;
- Làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;
- Làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; đánh giá công tác chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục.

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS, THPT.

## **2. Yêu cầu**

- Quán triệt tinh thần chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ: Quy chế thi tốt nghiệp THPT, Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT, Quy chế tuyển sinh TCCN; các văn bản hướng dẫn tổ chức thi và thanh tra năm 2012 của Bộ GD&ĐT nhằm đảm bảo cho các kỳ thi và tuyển sinh an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, chặt chẽ và công bằng, phản ánh đúng thực chất việc dạy và học của các trường học;

- Các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công nhiệm vụ của UBND Thành phố và lịch làm việc của các kỳ thi và tuyển sinh, đảm bảo cho các kỳ thi và tuyển sinh đúng quy định, an toàn, nghiêm túc.

- Cá nhân chịu trách nhiệm trực tiếp về công việc được giao, thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm cuối cùng.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP CHÍNH**

### **1. Nhiệm vụ:**

- Thành lập Ban chỉ đạo và kiểm tra các kỳ thi tốt nghiệp, tuyển sinh THPT, TCCN của Thành phố năm 2012.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ thi và tuyển sinh năm 2012, kiểm tra thực hiện theo Quy chế và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác thi và tuyển sinh cho các đơn vị thuộc các quận, huyện, thị xã.

- Tăng cường tuyên truyền mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của các kỳ thi, tuyển sinh của thành phố nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, công nhân viên cùng học sinh toàn ngành và đảm bảo sự ủng hộ cao của xã hội. Tăng cường giáo dục đạo đức tư tưởng cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử theo phong cách học sinh thủ đô văn minh, thanh lịch.

### **2. Biện pháp thực hiện:**

a) Phân công nhiệm vụ cho các sở, ban, ngành, quận (huyện, thị xã) xây dựng sự phối kết hợp chặt chẽ với Sở GD&ĐT tổ chức thực hiện tốt các kỳ thi và tuyển sinh; lên phương án kịp thời khắc phục các tình huống xấu có thể xảy ra để đảm bảo các kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

b) Căn cứ nhiệm vụ được phân công các sở, ban, ngành, quận (huyện, thị xã) xây dựng kế hoạch cụ thể của ngành, lập dự trù kinh phí thực hiện: ra các văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc, chuẩn bị về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho các kỳ thi và tuyển sinh. Đảm bảo có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho các Hội đồng (HĐ) in sao đề thi, coi thi, chấm thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các điểm thi đảm bảo thuận lợi cho thí sinh đi thi; các Hội đồng coi thi (HĐCT)

đều phải có tường bao xung quanh; có phương án để phòng bão lụt làm tốc mái, mưa dột ở phòng thi, để phòng lũ lụt, động đất...

c) UBND quận, huyện, thị xã duyệt phương án bảo vệ của lực lượng công an để đảm bảo an toàn cho các Hội đồng thi đóng trên địa bàn. Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng đắn về các kỳ thi và tuyển sinh để nhận được sự ủng hộ về mọi mặt của xã hội. Tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện các kỳ thi và tuyển sinh trên địa bàn.

d) Căn cứ vào Quy chế thi và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT thành lập Ban điều hành (bộ phận thường trực Ban chỉ đạo Thành phố), các HĐ ra đề thi, HĐ sao in đề thi, HĐCT, HĐ chấm thi, HĐ phúc khảo bài thi và Thanh tra thi theo quy định.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Chuẩn bị tốt về mọi mặt cho thí sinh tham gia dự thi.**

- Các trường phải hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT quy định, tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình các môn học; hoàn thành đúng thời gian, đảm bảo tính khách quan, chuẩn mực trong việc đánh giá, xếp loại học sinh (HS), học viên tham dự kỳ thi (sau đây gọi chung là thí sinh - TS); ghi đầy đủ, chính xác các kết quả vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ, hoàn thành hồ sơ theo đúng quy định hiện hành.

- Các trường tổ chức thông báo kịp thời, đầy đủ, bằng nhiều hình thức về kỳ thi cho tất cả HS đang học, TS tự do, để mọi TS có nguyện vọng và đủ điều kiện đều được dự thi; tổ chức tốt việc học tập Thông tư 10/2012/TT-BGD&ĐT Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Quy chế 10). Công văn số 2223/BGD&ĐT-KTKĐCLGD ngày 13/4/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2012 (gọi tắt là công văn 2223) và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT cho tất cả các đối tượng TS đăng ký dự thi tại đơn vị.

- Các trường phối hợp với Hội cha mẹ học sinh chuẩn bị tư tưởng và tinh thần quyết tâm đạt kết quả cao trong kỳ thi cho TS; vận động phụ huynh chăm lo cho TS về sức khỏe, về thời gian để ôn tập.

#### **2. Ban hành các văn bản chỉ đạo, xây dựng lịch làm việc cụ thể của các kỳ thi và tuyển sinh, tổ chức học tập quy chế thi.**

- Căn cứ Quy chế thi và tuyển sinh của Bộ GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT xây dựng lịch làm việc cụ thể cho từng kỳ thi và tuyển sinh. Soạn thảo các văn bản hướng dẫn về thi và tuyển sinh.

- Các đơn vị trường học tổ chức cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên (CB, GV, CNV) nghiêm túc học tập Quy chế thi (Quy chế 10) và tập huấn nghiệp vụ công tác tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo, thanh tra coi thi, chấm thi, phúc khảo.

### **3. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, hồ sơ cho các kỳ thi**

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí cho các HĐ ra đề thi, HĐ in sao đề thi, HĐCT, HĐ chấm thi, HĐ phúc khảo. Thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra thi.

- Các trường được cử làm cụm trường tổ chức các trường trong cụm kiểm tra chéo hồ sơ thi, cơ sở vật chất phục vụ cho thi như tường rào, phòng thi, phòng làm việc, bàn, ghế, tủ, hệ thống điện lưới, máy tính, máy photocopy, nước uống, vệ sinh trường thi, hồ sơ thi... đặc biệt lưu ý điều kiện dự thi của TS tự do.

- Các Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường THCS đặt địa điểm HĐCT có trách nhiệm hỗ trợ về cơ sở vật chất, phương tiện và tạo các điều kiện làm việc thuận lợi cho các HĐCT và HĐ chấm thi.

- Đối với các trường đặt làm HĐCT và chấm thi:

+ Bố trí nơi làm việc và chỗ ăn, nghỉ cho lãnh đạo HĐ, thanh tra làm nhiệm vụ trong những ngày làm thi.

+ Chuẩn bị phương án ăn, nghỉ trưa cho các thành viên của HĐCT trong những ngày thi.

+ Tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh đến dự thi.

### **4. Chuẩn bị lực lượng cán bộ giáo viên tham gia công tác thi đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng:**

- Chỉ đạo Phòng GD&ĐT phối hợp với các trường cụm trường, các HĐCT, HĐ chấm thi trên địa bàn để có đủ giáo viên làm giám thị, giám khảo, thanh tra viên và lực lượng dự phòng theo chỉ tiêu được giao đúng yêu cầu của Quy chế thi.

- Trong thời gian tổ chức làm thi, các đơn vị tuyệt đối không bố trí cho CB, GV, CNV nghỉ hè hoặc tổ chức nghỉ, đi tham quan tập thể. Đơn vị lên danh sách CB, GV, CNV tham gia làm thi với yêu cầu cần lựa chọn người có năng lực, nắm chắc Quy chế thi, có tinh thần trách nhiệm, có tính kỷ luật cao, đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy chế thi.

### **5. Tổ chức tốt công tác ra đề thi tuyển sinh, in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi và các hoạt động khác về thi.**

- Sở GD&ĐT tổ chức ra đề thi tuyển sinh và in sao đề thi đầy đủ tới từng TS; tổ chức giao đề thi đến các HĐCT đúng Quy chế thi; tổ chức trực thi tại Văn phòng Sở trong những ngày HĐCT làm việc. Sở GD&ĐT cung cấp đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố và phối hợp chặt chẽ với các sở ban ngành khác như Công an Thành phố, Sở Tài chính, Điện lực, Y tế, Giao thông, Bưu chính viễn thông, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để đảm bảo tốt các điều kiện cho những ngày làm thi.

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra thi của các kỳ thi và tuyển sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT nhằm tạo điều kiện giúp cho các kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Các quận, huyện, thị xã có kế hoạch huy động lực lượng công an cơ động sẵn sàng có mặt tại các địa điểm xảy ra sự cố bất thường trong những ngày thi.

#### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC BAN NGÀNH, QUẬN HUYỆN.**

##### **1. Sở GD&ĐT – Thường trực Ban chỉ đạo.**

Chỉ đạo, tổ chức toàn bộ kỳ thi và tuyển sinh theo đúng Quy chế thi và tuyển sinh, triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của UBND Thành phố và hướng dẫn cụ thể cho các kỳ thi và tuyển sinh năm 2012.

Tổ chức các đoàn kiểm tra của Ban chỉ đạo Thành phố, thực hiện việc kiểm tra công tác chuẩn bị tại các cơ sở và công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo tại các Hội đồng in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, ...

Phối hợp với các sở, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo UBND Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

##### **2. Công an Thành phố - Phó ban chỉ đạo.**

Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ thi và tuyển sinh.

Đảm bảo an toàn, bảo mật việc ra đề thi, in sao đề thi. Tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các HĐCT, HĐ ra đề thi, in sao đề thi, chấm thi, phúc khảo.

Đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phối hợp với UBND các quận, huyện, thị xã, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn giải tỏa ách tắc giao thông và các sự cố khác (bão, lũ lụt, hỏa hoạn, ...) tại các điểm nút giao thông và các địa điểm thi trong những ngày thi và tuyển sinh.

##### **3. Sở Tài chính – Phó ban chỉ đạo.**

Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định.

Phối hợp với Sở GD&ĐT hướng dẫn thu, chi lệ phí thi và tuyển sinh theo đúng chế độ và đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ thi và tuyển sinh.

##### **4. Sở Y tế - Ủy viên Ban chỉ đạo.**

Đảm bảo có đủ các nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ tại các địa điểm thi theo yêu cầu của HĐCT, HĐ chấm thi.

Thông báo kịp thời tình hình y tế dự phòng trên Thành phố cho Ban chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

##### **5. Tổng công ty Điện lực Thành phố - Ủy viên Ban chỉ đạo.**

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ các Hội đồng ra đề thi, in sao đề thi, HĐCT, chấm thi, phúc khảo bài thi và khu vực văn phòng sở GD&ĐT trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để HĐ in sao đề thi, HĐ chấm thi trắc nghiệm có điện làm việc liên tục.

**6. Trung tâm điều hành thông tin - Viễn thông Hà Nội – Ủy viên Ban chỉ đạo.**

Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban chỉ đạo thi với Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố và các cơ sở giáo dục, các HĐCT, chấm thi, phúc khảo trong những ngày làm thi.

**7. Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Ủy viên Ban chỉ đạo.**

Phối hợp với Công an Thành phố, đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau khi thi phục vụ kỳ thi. Có kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy nổ tại các điểm thi trong những ngày thi.

**8. UBND các Quận, Huyện, Thị xã - Ủy viên Ban chỉ đạo.**

UBND quận, huyện, thị xã thành lập Ban chỉ đạo các kỳ thi và tuyển sinh cấp quận huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện các kỳ thi và tuyển sinh trên địa bàn.

Chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho các HĐ sao in đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, vận chuyển bài thi và chuẩn bị lực lượng cơ động khi có nhu cầu.

Hỗ trợ kinh phí cho các HĐCT trên địa bàn theo quy định của UBND Thành phố. Đảm bảo kinh phí cho Ban chỉ đạo, các ban ngành, xã, phường, thị trấn tham gia tổ chức kỳ thi.

**9. Các cơ quan Báo, Đài của Thành phố.**

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của các kỳ thi và tuyển sinh. Phản ánh kịp thời hoạt động của các kỳ thi, mở thêm chuyên mục tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh về thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh THPT, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề.

Yêu cầu các đơn vị được phân công nhiệm vụ trên nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND Thành phố./.

**Nơi nhận :**

- Bộ GD&ĐT;
- Thường trực Thành ủy;
- Đ/c Chủ tịch UBND TP;
- Các đ/c PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thành viên BCĐ;
- UBND quận, huyện, TX;
- Các báo đài của HN;
- Đ/c CVP, PVP Hồng;
- P.VHKG, KT, TH;
- Lưu VT, VHKG.

(để b/c)

(để thực hiện)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHỖ GIỮ TỊCH



Nguyễn Thị Bích Ngọc