

Số: 75 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 25 tháng 3 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### **Đào tạo và tập huấn kỹ năng nghề công tác xã hội cho cán bộ, nhân viên, cộng tác viên làm công tác xã hội năm 2015**

Thực hiện Quyết định số 32/2010/QĐ-TTg ngày 25/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển nghề công tác xã hội giai đoạn 2010 - 2020 và Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 3/11/2011 của UBND Thành phố về thực hiện Đề án phát triển nghề công tác xã hội Thành phố Hà Nội giai đoạn 2010 - 2020, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch đào tạo và tập huấn kỹ năng nghề công tác xã hội cho cán bộ, nhân viên, cộng tác viên làm công tác xã hội trên địa bàn Thành phố năm 2015 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích.**

Đào tạo và tập huấn kỹ năng về nghề công tác xã hội cho cán bộ, nhân viên, cộng tác viên đang làm công tác xã hội trên địa bàn Thành phố nhằm đáp ứng yêu cầu về số lượng và đảm bảo về chất lượng, góp phần thực hiện tốt hệ thống chính sách an sinh xã hội Thành phố.

##### **2. Yêu cầu.**

- Tổ chức mở lớp, quản lý lớp học theo đúng quy định hiện hành.
- Đào tạo 01 lớp sơ cấp nghề công tác xã hội cho cán bộ, nhân viên Trung tâm chăm sóc và nuôi dưỡng người tâm thần Hà Nội.
- Tập huấn một số kỹ năng công tác xã hội cơ bản, thiết thực phục vụ cho công việc, phù hợp theo từng loại hình đào tạo của cán bộ, nhân viên, cộng tác viên đang làm công tác xã hội.
- Giảng viên tham gia giảng dạy các lớp học đảm bảo tiêu chuẩn quy định. Trình độ thạc sỹ trở lên, là Giảng viên chính về chuyên ngành công tác xã hội, đang giảng dạy tại trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn Hà Nội
- Học viên tham dự các lớp học thực hiện đúng nội quy, quy chế học tập.

#### **II. NỘI DUNG.**

**1. Đơn vị chủ trì:** Sở Lao động Thương binh và Xã hội

**2. Các đơn vị phối hợp:** Sở Tài chính, Trung tâm Phát triển kỹ năng và tri thức công tác xã hội thuộc Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam; UBND quận, huyện, thị xã.

**3. Chương trình.**

### **3.1. Chương trình “Đào tạo nghề công tác xã hội trình độ sơ cấp”**

#### **a. Nội dung:**

Theo chương trình, giáo trình dạy nghề Công tác xã hội trình độ sơ cấp

#### **b. Đối tượng:**

Cán bộ, nhân viên đang làm việc tại Trung tâm chăm sóc và nuôi dưỡng người tâm thần Hà Nội thuộc Sở Lao động Thương binh và Xã hội

#### **c. Số lượng, thời gian, địa điểm tổ chức:**

- Số lượng người được tập huấn: 45 người
- Số lớp: 01 lớp
- Số tiết học: theo chương trình dạy nghề Công tác xã hội trình độ sơ cấp theo quy định (tổng số 275 tiết trong đó: lý thuyết 70 tiết, thực hành 205 tiết)
- Thời gian: 03 tháng (dự kiến khai giảng: tháng 04/2015)
- Địa điểm: Trung tâm chăm sóc và nuôi dưỡng người tâm thần Hà Nội xã Thụy An, huyện Ba Vì, Hà Nội
- Quản lý lớp học: mỗi lớp được bố trí 01 giáo viên chủ nhiệm, 01 cán bộ quản lý, 01 lớp trưởng và 01 lớp phó phụ trách.

### **3.2. Chương trình “Tập huấn kỹ năng công tác xã hội”.**

#### **a. Nội dung:**

- Các kỹ năng tham vấn trong công tác xã hội;
- Các kỹ năng quản lý trường hợp trong công tác xã hội;
- Các kỹ năng công tác xã hội làm việc với nhóm người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, người nhiễm HIV, người có công với cách mạng.

#### **b. Đối tượng:**

- Cán bộ, nhân viên đang làm việc tại các Cơ sở Bảo trợ xã hội công lập, ngoài công lập, các Trung tâm Chữa bệnh Giáo dục Lao động Xã hội, Trung tâm quản lý sau cai nghiện ma túy, các Trung tâm Nuôi dưỡng, Điều dưỡng người có công

- Cán bộ, nhân viên, cộng tác viên công tác xã hội đang làm việc tại các quận, huyện, thị xã và xã, phường, thị trấn.

#### **c. Số lượng, thời gian, địa điểm tổ chức:**

- Số lượng người được tập huấn: 1.000 người
- Số lớp: 10 lớp (dự kiến: 100 người/lớp)
- Số tiết học: theo chương trình dạy nghề Công tác xã hội trình độ sơ cấp theo quy định (tổng số 275 tiết trong đó: lý thuyết 70 tiết, thực hành 205 tiết)
- Thời gian: 05 ngày/lớp (dự kiến khai giảng: tháng 5-6/2015)
- Địa điểm: Căn cứ tình hình thực tế học viên đăng ký tham dự các lớp học, ban tổ chức sẽ bố trí địa điểm phù hợp trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Thời gian tổ chức lớp học sẽ thông báo cụ thể trong Giấy triệu tập học viên
- Quản lý lớp học: mỗi lớp được bố trí 01 giáo viên chủ nhiệm, 01 cán bộ quản lý, 01 lớp trưởng và 01 lớp phó phụ trách.

### **III. KINH PHÍ TỔ CHỨC LỚP HỌC.**

Kinh phí tổ chức lớp Đào tạo nghề công tác xã hội sơ cấp, các lớp tập huấn công tác xã hội dành cho cán bộ, nhân viên và cộng tác viên làm công tác xã hội của Thành phố Hà Nội đã được bố trí trong dự toán giao cho Sở Lao động Thương binh và Xã hội năm 2015.

Các mức chi, nội dung chi thực hiện theo Thông tư liên tịch số 11/2011/TTLT/BTC-BLĐTBXH ngày 26/1/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Quyết định số 32/2010/QĐ-TTg ngày 25/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển nghề công tác xã hội giai đoạn 2010-2020; Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài Chính quy định việc lập dự toán quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 6/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1. Sở Lao động Thương binh và Xã hội là cơ quan Thường trực** trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Ra Quyết định thành lập lớp đào tạo nghề công tác xã hội sơ cấp, các lớp tập huấn công tác xã hội; Xây dựng kế hoạch chi tiết của từng lớp học, triệu tập học viên.

- Ký hợp đồng với Trung tâm Phát triển kỹ năng và tri thức công tác xã hội thuộc Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam, phục vụ các lớp tập huấn và bồi dưỡng kiến thức công tác xã hội.

- Kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát hoạt động của lớp học theo đúng quy định và tổng hợp kết quả việc thực hiện kế hoạch báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và các đơn vị liên quan.

- Cử cán bộ trực tiếp tham gia công tác quản lý, kiểm tra, triển khai kế hoạch đào tạo công tác xã hội.

#### **2. Sở Tài chính.**

- Bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch;
- Hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

#### **3. UBND các quận, huyện, thị xã.**

Phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội triệu tập học viên theo thời gian quy định và quản lý học viên thuộc địa bàn trong thời gian học tập; Tạo điều kiện về quỹ thời gian để cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn và các lớp bồi dưỡng kiến thức công tác xã hội theo quy định.

**4. Các cơ sở Bảo trợ xã hội, Trung tâm Giáo dục Lao động Xã hội, Trung tâm quản lý sau cai nghiện ma túy, Trung tâm Nuôi dưỡng người có công, Trung tâm Nuôi dưỡng và Điều dưỡng người có công.**

Đảm bảo thời gian để học viên tham dự các lớp tập huấn và các lớp bồi dưỡng kiến thức công tác xã hội; Phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội quản lý học viên trong suốt khóa học.

**5. Học viên.**

- Cán bộ, nhân viên được cử dự tập huấn, lớp bồi dưỡng công tác xã hội có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, chấp hành nghiêm chỉnh quy chế đào tạo cán bộ công chức của Nhà nước và của Thành phố.

- Trường hợp học viên tự ý bỏ học phải đền bù kinh phí theo quy định tại thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/1/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 18/2010/NĐ-CP của Chính phủ về bồi dưỡng, đào tạo công chức.

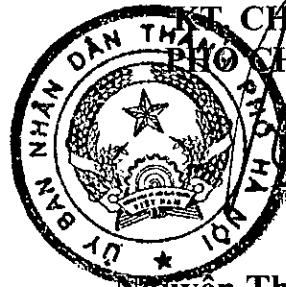
Trên đây là Kế hoạch đào tạo và tập huấn kỹ năng nghề công tác xã hội cho cán bộ, nhân viên, cộng tác viên làm công tác xã hội trên địa bàn Thành phố năm 2015. Ủy ban nhân dân Thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Lao động TB&XH;
- TT Thành ủy, HĐND TP;
- Đ/c Chủ tịch UBND TP;
- Các đ/c PCT UBND TP;
- Các Sở, Ngành liên quan;
- UBND các Q,H,TX;
- VPUB: Đ/c CVP, PCVP Đ.Đ.Hồng,
- phòng VX<sub>(Ngọc)</sub>, TH;
- Lưu: VT.

(để  
báo  
cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH &  
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Bích Ngọc

7180 - 60.