

Số: 87 /KH-UBND

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tiếp tục triển khai thực hiện trong giai đoạn 2017-2020 các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của hệ thống cơ quan hành chính các cấp thành phố Hà Nội giai đoạn 2012-2016”

Thực hiện Chương trình số 01-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy Hà Nội về “Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên trong toàn đảng bộ; tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) tạo chuyển biến mạnh về công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị các cấp thực sự trong sạch vững mạnh giai đoạn 2016-2020”.

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 03/8/2016 của Ban Chỉ đạo Chương trình số 01-CTr/TU của Thành ủy khóa XVI về việc tổ chức thực hiện Chương trình 01-CTr/TU.

UBND thành phố Hà Nội ban hành *Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện trong giai đoạn 2017-2020 các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của hệ thống cơ quan hành chính các cấp thành phố Hà Nội giai đoạn 2012-2016”*, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng hệ thống cơ quan hành chính các cấp của Thành phố vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; tổ chức bộ máy tinh gọn, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tiễn của Thủ đô. Tổ chức, điều hành có hiệu quả các hoạt động quản lý, phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, có phẩm chất đạo đức, chính trị tốt, có ý thức trách nhiệm cao và năng lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo tính công khai, minh bạch, kỷ cương hành chính, giảm thiểu chi phí về thời gian, kinh phí của cá nhân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ các thủ tục hành chính, đảm bảo thuận lợi cho tổ chức và công dân khi tiếp xúc với các cơ quan hành chính nhà nước; hạn chế tối đa tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực thi công vụ.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức, bộ máy đảm bảo tinh gọn, thực hiện nguyên tắc “một đầu mối - một việc xuyên suốt” tạo sự đồng bộ, hiệu quả trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND các cấp, các cơ quan chuyên môn trực thuộc, đáp ứng yêu cầu của quá trình hội nhập, yêu cầu cao về quản lý đô thị và xây dựng nông thôn mới.

a) Ủy ban nhân dân các cấp thường xuyên, chủ động rà soát, báo cáo cấp ủy Đảng có thẩm quyền thực hiện quy trình công tác cán bộ, trình HĐND tiến hành bầu cử, kiện toàn thành viên UBND, thay thế cho số đồng chí đến tuổi nghỉ hưu, số đồng chí chuyên công tác và các trường hợp không đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ. Đảm bảo UBND của từng đơn vị hành chính đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, đúng cơ cấu theo quy định của pháp luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý, điều hành phát triển kinh tế-xã hội.

b) Ủy ban nhân dân Thành phố; UBND quận, huyện, thị xã; UBND xã, phường, thị trấn duy trì chặt chẽ việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND cấp mình. Thường xuyên rà soát, bổ sung Quy chế phù hợp với các quy định của pháp luật, đảm bảo sự phân công, phân nhiệm giữa tập thể UBND và trách nhiệm của từng Thành viên UBND, thực hiện nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm trước phần việc được giao, đề cao và đảm bảo thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của đồng chí Chủ tịch UBND trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn trực thuộc.

c) Thường xuyên rà soát, kiện toàn tổ chức, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND các cấp theo đúng quy định tại Nghị định của Chính phủ, các Thông tư của Bộ Nội vụ và của các Bộ chuyên ngành, đồng thời phù hợp với đặc điểm của thành phố và các huyện, quận, thị xã theo hướng thu gọn đầu mối; khắc phục triệt để sự chồng chéo trong chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đảm bảo mỗi nhiệm vụ chỉ do một cơ quan làm đầu mối thực hiện, thực hiện phương châm “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả”.

d) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập, xác định rõ nhu cầu cần thiết duy trì hoạt động đối với từng đơn vị; hợp nhất, sáp nhập các đơn vị có chức năng, nhiệm vụ giống nhau hoặc có sự liên quan, tương tác với nhau, giải thể các đơn vị không còn nhiệm vụ..

Hoàn thiện quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp theo ngành, lĩnh vực. Nghiên cứu và thực hiện xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động, khuyến khích thành lập các tổ chức cung ứng dịch vụ công thuộc các thành phần ngoài nhà nước, nhất là lĩnh vực giáo dục - đào tạo, y tế, dạy nghề,...

đ) Thực hiện phân cấp hợp lý các nội dung quản lý nhà nước giữa Thành phố với cấp huyện, cấp xã; đảm bảo các điều kiện cần thiết để cấp huyện, cấp xã thực hiện có hiệu quả thẩm quyền được phân cấp.

e) Tổ chức triển khai Đề án Xây dựng phương pháp đánh giá tổ chức theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ.

g) Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc các sở, ban ngành Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã; cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và năng lực thực thi công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

a) Từng sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, xác định rõ khung năng lực của từng vị trí việc làm; trên cơ sở đó xác định rõ cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh, biên chế đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, đảm bảo thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ được giao. Từng bước tinh giảm biên chế, đảm bảo đến năm 2021, giảm 10% biên chế hành chính so với năm 2015.

b) Tổ chức tốt việc tuyển dụng đội ngũ công chức, viên chức; bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí, tiêu chuẩn chức danh, đảm bảo thu hút được người có trình độ, năng lực tham gia đội ngũ công chức, viên chức của Thành phố, cụ thể là:

- Rà soát, xây dựng, bổ sung và hoàn thiện các văn bản quy định, hướng dẫn về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã.

- Chuẩn hóa các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, thí điểm đổi mới cách tuyển chọn một số chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng; đổi mới phương thức tuyển dụng công chức, viên chức, nhân rộng phương thức thi tuyển công chức, viên chức bằng cách làm bài thi trên máy tính, đảm bảo kết quả tuyển dụng khách quan, hạn chế thấp nhất các tiêu cực có thể xảy ra.

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án đào tạo công chức nguồn của thành phố, trong đó đặc biệt quan tâm tới việc bố trí, phân công công tác gắn với việc bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ công chức nguồn, làm cơ sở cho việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo của các cơ quan thành phố và các quận, huyện, thị xã.

Phấn đấu đến năm 2018, toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng tiêu chuẩn trước khi được bổ nhiệm vào

ngạch, vào chức danh nghề nghiệp và chức vụ quản lý; được cập nhật, bồi dưỡng kiến thức về pháp luật, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Xây dựng Quy định, tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc để đánh giá, phân loại cũng như khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục nghiên cứu, áp dụng chính sách hỗ trợ để tăng thu nhập; trang bị đủ phương tiện, công cụ để làm việc có hiệu quả, đảm bảo cho cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác.

c) Triển khai có hiệu quả Đề án Đề án nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2016 - 2020” nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, đủ năng lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong tình hình mới; tiếp tục đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về pháp luật, văn hóa công sở, hội nhập quốc tế, CNTT, quy trình giải quyết công việc cụ thể.

d) Rà soát, thực hiện nghiêm việc phân công lại vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đến hạn phải thực hiện chuyển đổi theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.

đ) Tăng cường công tác quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức; duy trì thường xuyên các hoạt động kiểm tra, thanh tra công vụ; siết chặt kỷ cương hành chính. Xử lý nghiêm tập thể, cá nhân sai phạm trong thực thi nhiệm vụ, vi phạm quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

e) Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo đúng tinh thần Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị. Đảm bảo tới năm 2021 giảm 10% biên chế cơ quan hành chính so với số lượng biên chế năm 2015.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính trong hoạt động của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình số 08-CTr/TU ngày 26/4/2016 của Thành ủy, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm trong suốt nhiệm kỳ, cụ thể là:

a) Về cải cách thể chế:

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, Ngành, trong đó tập trung xây dựng và ban hành:

- Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; tiền lương, tiền công; cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố.

- Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc khối nhà nước.

- Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển chức danh người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc các Sở, ban, ngành Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã.

- Nghiên cứu, xây dựng và thực hiện cơ chế đãi ngộ đặc thù của thành phố để động viên, hỗ trợ người lao động tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế.

- Thí điểm và ban hành các chế tài xử lý liên quan đến trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức khi vi phạm trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm loại bỏ tình trạng cát cứ, không thống nhất trong quá trình triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, các chương trình, dự án lớn, trọng điểm của Thành phố.

b) Cải cách thủ tục hành chính

- Tập trung triển khai tốt Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong việc giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội (*Ban hành kèm theo Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND thành phố Hà Nội*).

- Tiếp tục rà soát, rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện, đơn giản hóa nội dung hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tập trung cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ các cơ quan hành chính. Xây dựng quy trình, quy chế phối hợp liên thông giải quyết các công việc liên quan đến trách nhiệm của các sở, ngành, cấp huyện, cấp xã.

- Quy định cơ chế một cửa trong việc cung cấp dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi (dân cư, quy hoạch, đất đai, tài nguyên,...) và chuyên ngành (giáo dục, y tế, giao thông,...) làm cơ sở áp dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính, về trình độ chuyên môn, thái độ, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ. Thực hiện tiếp

công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, quy trình, quy định theo chỉ đạo của Thành ủy Hà Nội tại Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 16/12/2016.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan hành chính Thành phố trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Xử lý nghiêm những cá nhân, cơ quan, đơn vị và địa phương tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, thẩm quyền, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp, tổ chức và công dân. Nơi nào nếu để xảy ra tình trạng những nhiều, buộc bổ sung hồ sơ nhiều lần, hồ sơ trả lại nhiều lần, thì sẽ xử lý trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức sai phạm và đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

c) Hiện đại hóa hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin

- Đẩy mạnh triển khai và khai thác có hiệu quả các ứng dụng CNTT để xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các Sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã, xã, phường, thị trấn để phục vụ tốt hơn cho người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng Trung tâm dữ liệu thành phố; thực hiện tích hợp cơ sở dữ liệu về dân cư, kiến trúc, quy hoạch, đầu tư, hạ tầng kỹ thuật đô thị ...vv, để phục vụ chính quyền điện tử. Hoàn thành việc lắp đặt mạng, lắp đặt thiết bị, đầu tư đồng bộ máy vi tính, phần mềm cho các cơ quan từ thành phố đến xã, phường, thị trấn.

- Triển khai hình thức thuê doanh nghiệp công nghệ thông tin, để cơ quan nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Rà soát và vận hành có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 tại tất cả các cơ quan, đơn vị theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử).

- Đầu tư cơ sở vật chất, trụ sở làm việc của tổ chức Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân ở xã, phường, thị trấn, trụ sở các cơ quan hành chính Thành phố, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

d) Cải cách tài chính công

- Xác định và thực hiện mức chi tài chính hợp lý, hiệu quả theo kết quả công việc được giao ở các cơ quan, đơn vị. Thí điểm thực hiện cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Xác định và thực hiện cơ chế quản lý tài chính thu, chi để tạo điều kiện cho các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện quyền tự chủ nhằm giảm chi từ ngân sách nhà nước, tinh giản biên chế.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện Nghị định 16/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Khuyến khích sự tham gia của khu vực tư nhân trong cung cấp các dịch vụ công do đơn vị sự nghiệp công lập cung cấp nhưng kém hiệu quả. Đẩy mạnh việc chuyển các đơn vị sự nghiệp phù hợp sang công ty cổ phần theo Quyết định số 22/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Quyết định số 22/2015/QĐ-TTg ngày 22/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, công khai minh bạch, cải cách thủ tục hành chính trong đấu thầu mua sắm tài sản, hàng hóa của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công thuộc Thành phố

- Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa trên những lĩnh vực nhà nước không nhất thiết sử dụng vốn ngân sách Thành phố (y tế, giáo dục - đào tạo, văn hóa, thể dục - thể thao, cơ sở hạ tầng đô thị...).

4. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện các cơ chế, chính sách về quản lý kinh tế, xây dựng đô thị, văn hóa-xã hội, an ninh-quốc phòng

a) Các Sở, ban, ngành Thành phố thường xuyên cập nhật các quy định của pháp luật, khảo sát hiện trạng thực tiễn ngành, lĩnh vực đang quản lý, thường xuyên rà soát các cơ chế, chính sách của Thành phố để kịp thời tham mưu với UBND Thành phố thực hiện việc ban hành mới, điều chỉnh, bổ sung các quy định hoặc trình HĐND Thành phố xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

b) Thường xuyên rà soát, điều chỉnh việc phân công, phân cấp quản lý kinh tế-xã hội, quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức vv... giữa UBND Thành phố với các Sở, ban, ngành và UBND huyện, quận, thị xã; xã, phường, thị trấn nhằm phát huy cao nhất hiệu quả công tác của từng cơ quan, đơn vị, của từng cấp, từng ngành, đồng thời đảm bảo sự vận hành đồng bộ của cả hệ thống.

5. Bám sát, tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương; của các cấp ủy đảng, vai trò của HĐND các cấp, phối hợp chặt chẽ với UBMT Tổ quốc, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở

a) Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố thường xuyên bám sát, tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương để xây dựng cơ chế, chính sách đặc thù của Hà Nội, nhất là ở các lĩnh vực quy hoạch, xây dựng và quản lý đô thị, quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng, thu hút đầu tư, tổ chức bộ máy, cơ chế tuyển dụng, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao,..., đảm bảo phù hợp với yêu cầu thực tiễn của thành phố và phát huy tốt các tiềm năng, thế mạnh của Thủ đô.

b) Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND chủ động đề xuất, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác để xin ý kiến của cấp ủy. Mọi cán bộ, công chức, viên chức cần nghiêm túc thực hiện các Nghị quyết của cấp ủy đảng, quyết định của cơ quan hành chính nhà nước, làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân cùng thực hiện.

c) Các cơ quan chuyên môn thực hiện tốt việc tham mưu, đề xuất với UBND các cấp chuẩn bị các dự thảo Đề án, Nghị quyết để trình HĐND tại mỗi kỳ họp theo quy định. Chuẩn bị tốt mọi nội dung và điều kiện làm việc để HĐND thực hiện nhiệm vụ giám sát hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định của pháp luật. Thường xuyên phối hợp với UBMT Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân để tuyên truyền, phối hợp thực hiện nhiệm vụ; lắng nghe ý kiến phản biện, giám sát, góp ý của Mặt trận và các đoàn thể nhằm tạo sự thống nhất, hiệu quả trong quá trình quản lý hành chính.

d) Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin đại chúng để phổ biến cho nhân dân biết các quy định của pháp luật, các chủ trương của Thành phố. Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở. Đảm bảo để mọi người dân được biết, được tham gia ý kiến, được bàn và quyết định các nội dung công việc của chính quyền, các công việc có liên quan tới lợi ích của nhân dân theo đúng quy định của pháp luật. Trên cơ sở đó hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của công dân, tự giác thực hiện các chủ trương, quyết định của chính quyền nhà nước, nhất là trong các lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, giải phóng mặt bằng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND Thành phố chủ trì chỉ đạo việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Các Sở, ban, ngành Thành phố; UBND huyện, quận, thị xã xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể của cơ quan, đơn vị.

3. Sở Nội vụ là đầu mối phối hợp với các Sở, ban, ngành Thành phố; UBND huyện, quận, thị xã; giúp UBND Thành phố chỉ đạo triển khai và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, thời gian triển khai thực hiện Kế hoạch từ 2017 đến 2020.

4. Sở Kế hoạch và Đầu tư là đầu mối tổng hợp việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung cơ chế chính sách, tham mưu xây dựng, điều chỉnh bổ sung các quy định về phân cấp quản lý kinh tế-xã hội; tham mưu, tổng hợp đề xuất các dự án đầu tư nâng cấp trụ sở làm việc tại các xã, phường, thị trấn.

5. Sở Tài chính chủ trì tham mưu xây dựng các cơ chế tài chính đặc thù của Thành phố để phục vụ cho hoạt động của các cơ quan hành chính, phục vụ cho việc tinh giản biên chế; phục vụ cho các hoạt động tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, hướng dẫn rà soát, đánh giá, tổng hợp nhu cầu đầu tư đồng bộ cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị làm việc cho cán bộ, công chức toàn

thành phố. Hướng dẫn các Sở, ban ngành Thành phố và UBND huyện, quận, thị xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

6. Thanh tra Thành phố tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất của UBND Thành phố, theo quy định của pháp luật; tiến hành kiểm tra, thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý đất đai, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đô thị, quản lý tài chính vv...*h*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy;
- TT HĐND Thành phố;
(Để báo cáo)
- Chủ tịch UBND TP;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Thành viên BCĐ C.Trình 01-CTr/TU;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, PCPVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, NC, TKBT. *h*

6648(130)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH *h*



Nguyễn Đức Chung

www.LuatVietnam.vn