

Số: 895 /KH-CTCTH

Cần Thơ, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chương trình hỗ trợ người nộp thuế thực hiện quyết toán thuế năm 2024

I. Căn cứ thực hiện

- Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 ngày 13/6/2019;
- Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế;
- Công văn số 522/TCT-TTHT ngày 15/02/2024 của Tổng cục Thuế về việc hỗ trợ quyết toán thuế.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hỗ trợ người nộp thuế (NNT) hiểu rõ chính sách, thủ tục, cách thức kê khai, phương thức nộp hồ sơ khai quyết toán thuế năm, thực hiện thủ tục nộp số thuế còn phải nộp hoặc hồ sơ hoàn thuế được thuận lợi.
- Giúp NNT biết và tiếp cận hiệu quả các phương thức hỗ trợ của cơ quan thuế.
- Hỗ trợ NNT là cá nhân biết cách thức lập tài khoản giao dịch thuế điện tử, thực hiện kê khai và nộp hồ sơ quyết toán thuế TNCN trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hỗ trợ quyết toán thuế để cung cấp thông tin kịp thời cho người nộp thuế.
- Chủ động, tích cực phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị và các cơ quan báo chí, Đài phát thanh truyền hình thành phố Cần Thơ, Đài phát thanh quận, huyện trong việc cung cấp thông tin tuyên truyền để đảm bảo mọi người nộp thuế có thể tiếp cận thông tin hướng dẫn.
- Các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo thời gian đúng quy định.



III. Nội dung và nhiệm vụ

Cục Thuế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Tuyên truyền Hỗ trợ người nộp thuế, các Chi cục Thuế

1.1. Căn cứ vào đặc điểm các nhóm NNT thuộc địa bàn quản lý, xây dựng chương trình hỗ trợ NNT trong các tháng cao điểm quyết toán thuế từ tháng 3/2024 đến tháng 4/2024; thông báo thời gian, địa điểm, nội dung hỗ trợ bằng các hình thức phù hợp và trên trang thông tin điện tử của Cục Thuế để NNT biết và tiếp cận hiệu quả phương thức hỗ trợ của cơ quan thuế.

Thời gian thực hiện: Xây dựng chương trình hỗ trợ hoàn thành trước ngày 29/02/2024 và gửi về Cục Thuế (qua Phòng TTHT) để đăng tải trên Website Cục Thuế.

1.2. Tổng hợp các vấn đề phát sinh, vướng mắc của NNT trong thời gian vừa qua để biên soạn tài liệu hướng dẫn rõ ràng, trong đó lưu ý về các lỗi sai sót mà NNT có thể mắc phải khi thực hiện thủ tục quyết toán thuế; phát các tài liệu hướng dẫn NNT thực hiện chính sách, thủ tục hành chính thuế theo nhiều hình thức khác nhau bảo đảm mọi nhóm NNT đều có thể tiếp cận được thông tin hướng dẫn của Cơ quan Thuế

Thời gian thực hiện: Cập nhật thường xuyên

1.3. Phổ biến, hỗ trợ và hướng dẫn NNT là cá nhân biết cách thực lập tài khoản giao dịch thuế điện tử, thực hiện kê khai và nộp hồ sơ quyết toán thuế thu nhập cá nhân trực tuyến, sử dụng các dịch vụ tra cứu thông tin khoản phải nộp và thực hiện nộp thuế qua ứng dụng Etaxmobile

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm tháng 03, tháng 04 năm 2024

1.4. Phối hợp với cơ quan báo chí, Đài phát thanh truyền hình thành phố Cần Thơ, Đài phát thanh quận, huyện để đưa tin về thời hạn, đối tượng, nơi nộp hồ sơ quyết toán thuế TNCN đối với các tổ chức chi trả thu nhập và các cá nhân thuộc diện trực tiếp quyết toán thuế TNCN với cơ quan thuế để NNT biết, thực hiện quyết toán theo thời điểm phù hợp, tránh tập trung dồn vào những ngày cuối cùng của kỳ quyết toán.

Thời gian thực hiện: trước ngày 01/03/2024, đưa tin liên tục trong các tháng cao điểm tháng 03, tháng 04 năm 2024.

1.5. Tổ chức tháng cao điểm hỗ trợ trực tiếp người nộp thuế là cá nhân thuộc diện trực tiếp quyết toán thuế thu nhập cá nhân với cơ quan thuế.

Thời gian thực hiện: Từ 01/04/2024 đến 02/05/2024

1.6. Rà soát, đôn đốc việc trả lời văn bản hỏi của NNT theo đúng thời hạn và đúng quy định; Tập trung nguồn lực trả lời các văn bản, vướng mắc của NNT kịp thời; Triển khai hiệu quả 479 kênh thông tin hỗ trợ NNT, bố trí công chức có kinh nghiệm trả lời, xử lý các tình huống vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục khai thuế, nộp thuế, hoàn thuế theo hình thức điện tử, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ thuế điện tử cho NNT

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm tháng 03,04/2024

1.7. Tổ chức Hội nghị đối thoại, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho NNT các nội dung liên quan đến quyết toán thuế. Ưu tiên tổ chức theo hình thức trực tuyến để NNT trong các điều kiện, hoàn cảnh khác nhau có thể gửi câu hỏi, theo dõi nội dung trả lời

Thời gian thực hiện: Tổ chức trong tháng 03/2024 (trước ngày 15/03/2024)

1.8. Báo cáo kết quả triển khai công tác hỗ trợ NNT thực hiện thủ tục quyết toán thuế năm 2023 theo mẫu số 04/TTHT-TH và mẫu số 06/TTHT-TH ban hành kèm theo Quyết định số 745/QĐ-TCT ngày 20/4/2015.

Thời gian thực hiện: Đối với các Chi cục Thuế gửi báo cáo về Cục Thuế (qua Phòng TTHT NNT) theo địa chỉ email ltthtra.cth@gdt.gov.vn; thththao.cth@gdt.gov.vn chậm nhất là ngày 05/05/2024.

Phòng TTHT-NNT tổng hợp báo cáo về Tổng cục Thuế (qua Vụ Tuyên truyền – Hỗ trợ NNT) theo địa chỉ email vuttht@gdt.gov.vn chậm nhất là ngày 10/5/2024.

2. Phòng Quản lý hộ kinh doanh cá nhân và thu khác, Phòng Kế khai kế toán thuế, Phòng Thanh tra kiểm tra 1,2

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị, phối hợp với Phòng TTHT NNT để tuyên truyền, hỗ trợ các doanh nghiệp thuộc đơn vị mình quản lý các vấn đề phát sinh khi thực hiện quyết toán thuế.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm tháng 03,04/2024

3. Văn phòng

Chịu trách nhiệm bố trí nơi làm việc, thiết bị máy tính để hỗ trợ người nộp thuế là cá nhân trực tiếp quyết toán thuế TNCN tại cơ quan thuế.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/04/2024 (Thời gian hỗ trợ từ ngày 01/04/2024 đến 02/05/2024).

4. Phòng Công nghệ thông tin

- Chịu trách nhiệm về kỹ thuật, cài đặt các ứng dụng liên quan phục vụ quyết toán thuế, đảm bảo hệ thống thông suốt trong thời gian hỗ trợ quyết toán thuế.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/04/2024 (Thời gian hỗ trợ từ ngày 01/04/2024 đến 02/05/2024).

IV. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Thuế chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả kịp thời Kế hoạch này để đồng hành, hỗ trợ tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân thực hiện quyết toán thuế năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị thuộc và trực thuộc báo cáo về Cục Thuế để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Tổng cục Thuế “để báo cáo”;
- Lãnh đạo Cục Thuế “để chỉ đạo”;
- Các ĐV thuộc và trực thuộc “để thực hiện”;
- Website Cục Thuế;
- Lưu: VT, TTHT (ht)

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Huỳnh Tấn Phát