

Số: 06 /QĐ-SCT

Hung Yên, ngày 20 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Công Thương năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính ; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Công Thương tỉnh Hưng Yên năm 2021.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện. Báo cáo kết quả hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Giao Văn phòng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (đề b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- GD, các Phó GD sở;
- Như Điều 3;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Bắc

KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /01/2021 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021 của Sở Công Thương	Tháng 01/2021 hoặc theo thời hạn được giao của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021;- Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2021- Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021;- Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2021.
2	Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none">- Các văn bản chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại Bộ phận Một cửa					
1	Kịp thời có văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại Sở để bảo đảm đủ số lượng, đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Định kỳ hoặc khi có thay đổi	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Văn bản đề nghị hoặc tờ trình về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC;
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.	Trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Văn bản cử cán bộ tham gia khi có kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ.
3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	- Văn phòng chủ trì, bố trí kinh phí và chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Một cửa theo quy định của pháp luật và của UBND tỉnh, thực hiện nghiêm túc việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Một cửa theo quy định.
III. Kiểm soát quy định về TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành					
1	Thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (Được UBND tỉnh giao dự thảo (nếu có))	Trong quá trình dự thảo văn bản QPPL	Phòng chuyên môn, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo VBQPPL	Văn phòng	Bản đánh giá tác động của TTHC theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
2	Tham gia ý kiến đối với quy định về	Khi nhận được đề	Phòng, đơn	Các cơ quan,	Văn bản tham gia ý kiến gửi cơ quan chủ trì

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh do các Sở, ngành, các cơ quan, tổ chức lấy ý kiến của Sở Công Thương thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến.	ngợi tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo	vị thuộc Sở được giao chủ trì	đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan	soạn thảo.
3	Trình cơ quan thẩm định trước khi ban hành Quyết định quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (Được UBND tỉnh giao dự thảo (nếu có))	Hồ sơ đề nghị thẩm định của phòng, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản QPPL	Phòng, đơn vị được giao chủ trì dự thảo văn bản QPPL	Văn phòng Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình ban hành (gồm: Tờ trình, dự thảo Quyết định) được UBND tỉnh giao Sở Công Thương xây dựng VB; - Văn bản tham gia ý kiến của các Sở, ngành, các cơ quan, tổ chức thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến khi cần thiết. - Văn bản tiếp thu, giải trình (trong trường hợp dự thảo Quyết định chưa đáp ứng đủ điều kiện về nội dung và hình thức) kèm theo hồ sơ đã được hoàn thiện do Sở Công Thương dự thảo quyết định; - Văn bản đề nghị thẩm định gửi Sở Tư pháp,
IV. Công bố, công khai TTHC					
1	Xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý ngay sau khi nhận được quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng Bộ Công Thương, gửi Văn phòng UBND tỉnh để kiểm soát chất lượng trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ trình ban hành Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC (Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; - Văn bản góp ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh (trong trường hợp dự thảo Quyết định công bố chưa đáp ứng đủ điều kiện về nội

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					dung và hình thức); - Văn bản tiếp thu, giải trình kèm theo hồ sơ đã được hoàn thiện do Sở Công Thương dự thảo quyết định công bố;
2	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức (nếu có) tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC..
V. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh					
1	Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở nhằm kịp thời phát hiện để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.	Thường xuyên	Các phòng được trao quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Các sản phẩm rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2021 của UBND tỉnh.
2	Xây dựng dự thảo văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.	Theo nhiệm vụ được giao tại phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh	Các phòng có TTHC	Văn phòng	- Văn bản QPPL của UBND tỉnh thực thi phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền.
VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn,	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	phạm vi quản lý của Sở tại trụ Sở Cơ quan và tại Trung tâm phục vụ HCC và KSTTHC tỉnh			đơn vị thuộc Sở	Sở Công Thương.
2	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở	Thường xuyên và khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị, các cá nhân có liên quan	Văn phòng Sở	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị gửi Văn phòng UBND tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan theo quy định
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Kết quả phản ánh, kiến nghị theo quy định
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ hằng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
VII. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh					
1	Công bố danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh thuộc trách nhiệm của ngành	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Ban hành mới/ sửa đổi, bổ sung/ bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở
VIII. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Ứng dụng Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh theo mô hình tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Phần mềm, Hệ thống thông tin
2	Tham gia tập huấn về cung cấp dịch vụ công, xử lý hồ sơ TTHC trên Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, Công Dịch vụ công Quốc gia cho đội ngũ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa	Trong năm	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Văn bản cử tham gia các lớp tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ
3	Duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến; rà soát, nâng cấp một số TTHC đủ điều kiện, thành tố theo qui định từ cấp độ 3 lên cấp độ 4.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Dịch vụ công trực tuyến, TTHC
4	Thực hiện số hóa thành phần, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Dữ liệu điện tử TTHC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IX. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC					
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2021 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Các sản phẩm theo quy định tại Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2021 của UBND tỉnh
X. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng Sở	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.