

Số: 0863/QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Mục tiêu chất lượng, Chính sách chất lượng
và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2010
của Bộ Công Thương

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 189/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 118/2009/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2009 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 144/2006/QĐ-TTg;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Mục tiêu chất lượng, Chính sách chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2010 của Cơ quan Bộ Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, các Vụ trưởng và các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc ISO chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng;
- Lưu: VT, VP

- Trung tâm Hỗ trợ - VP



Bùi Xuân Khu

BỘ CÔNG THƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2010

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 0863 /QĐ-BCT
ngày 12 tháng 01 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

Để thực hiện tốt Chính sách chất lượng đã công bố, Bộ Công Thương thiết lập mục tiêu chất lượng năm 2010 bao gồm các nội dung chính như sau:

1. Bảo đảm ít nhất 95% cán bộ, công chức, nhân viên được đào tạo và biết sử dụng, khai thác các dịch vụ, dữ liệu trên máy vi tính để phục vụ cho công việc; ít nhất 75% cán bộ, công chức, nhân viên được qua lớp đào tạo và bồi dưỡng về các nội dung quản lý nhà nước;
2. Bảo đảm ít nhất 80% các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cá biệt của Bộ Công Thương được xây dựng, xử lý, giải quyết đúng thời gian quy định;
3. Bảo đảm 100% hồ sơ, yêu cầu của tổ chức, cá nhân được xử lý, giải quyết đúng quy định;
4. Hoàn thành việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 để được đánh giá chứng nhận, cấp chứng chỉ vào tháng 03 năm 2010 và tiếp tục duy trì trong các năm tiếp theo.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Bùi Xuân Khu

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 0863/QĐ-BCT
ngày 12 tháng 02 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

Trên cơ sở quán triệt đầy đủ nội dung tinh thần, mục tiêu cơ bản của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010 ban hành kèm theo Quyết định số 136/2001/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Công Thương cam kết thực hiện chính sách chất lượng nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước với những nội dung cụ thể như sau:

1. Quản lý, điều hành hiệu quả các lĩnh vực thuộc ngành Công Thương và thực hiện tốt các dịch vụ hành chính công theo đúng chỉ đạo của Chính phủ và thỏa mãn nhu cầu chính đáng của các cá nhân và tổ chức;

2. Thực hiện cải cách bộ máy và nhân sự theo hướng tinh gọn, hiệu quả;

3. Tạo môi trường làm việc thuận lợi để cán bộ, công chức phát huy trí tuệ, năng lực, đạt năng suất và chất lượng cao trong thực thi công vụ;

4. Tạo điều kiện, cơ hội để cán bộ, công chức được đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn, kỹ năng hành chính ở từng vị trí công tác, đáp ứng các tiêu chuẩn theo chức danh quy định;

5. Xây dựng, duy trì thực hiện và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và quán triệt đầy đủ tinh thần quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2000 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Bùi Xuân Khu

*Hà Nội, ngày 01 tháng 01 năm 2010***KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2010****1 MỤC TIÊU SỐ 1:**

Bảo đảm ít nhất 95% cán bộ, công chức, nhân viên được đào tạo và biết sử dụng, khai thác các dịch vụ, dữ liệu trên máy vi tính để phục vụ cho công việc; ít nhất 75% cán bộ, công chức, nhân viên được qua lớp đào tạo và bồi dưỡng về các nội dung quản lý nhà nước.

CÔNG VIỆC, NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP CẦN THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TÀN SUẤT / THỜI HẠN HOÀN THÀNH	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TÀN SUẤT BẢO CÁO	HỒ SƠ CẦN LƯU
Phổ biến cho cán bộ, công chức các chỉ tiêu của mục tiêu số 01	LĐB; LĐ các đơn vị	Trước ngày 15 tháng 3 năm 2010	100% cán bộ, công chức được phổ biến	Ngay sau khi phổ biến	Danh sách CBCC nghe phổ biến
Đi đào tạo và tự đào tạo, bồi dưỡng kiến thức sử dụng vi tính	Cán bộ, công chức	Theo chương trình của Bộ	Số cán bộ công chức được đào tạo	Cuối tháng	Danh sách đi học
Đi đào tạo, bồi dưỡng các lớp học	Cán bộ, công chức	Theo chương trình của Bộ	Số cán bộ công chức được đi đào tạo	Cuối tháng	Danh sách đi học

2. MỤC TIÊU SỐ 2

Bảo đảm ít nhất 80% các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cá biệt của Bộ Công Thương được xây dựng, xử lý, giải quyết đúng thời gian quy định.

CÔNG VIỆC, NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP CẦN THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TÀN SUẤT / THỜI HẠN HOÀN THÀNH	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TÀN SUẤT BẢO CÁO	HỒ SƠ CẦN LƯU
Lập kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2010	LĐB; LĐ các đơn vị	Thực hiện KII từ đầu năm			
Xây dựng các văn bản	Các đơn vị	Hàng tháng	Tổng số văn bản phải ban hành; số văn bản chưa hoàn thành.	Cuối tháng	Danh sách văn bản phải ban hành
Kiểm tra việc thực hiện	Ban ISO	Hàng tháng	Số văn bản đã được ban hành; số văn bản chưa hoàn thành	Cuối tháng	Số công văn đi

3. MỤC TIÊU SỐ 3:

Bảo đảm 100% hồ sơ, yêu cầu của tổ chức, cá nhân được xử lý, giải quyết đúng quy định.

CÔNG VIỆC, NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP CẦN THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TẦN SUẤT / THỜI HẠN HOÀN THÀNH	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TẦN SUẤT BÁO CÁO	HỒ SƠ CẦN LƯU
Tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ, yêu cầu của tổ chức, cá nhân	Các đơn vị	Hàng tháng	Tổng số hồ sơ, yêu cầu của tổ chức, cá nhân đến trong tháng	Cuối tháng	sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả
Kiểm tra việc thực hiện	Ban ISO	Hàng tháng	Tổng số hồ sơ, yêu cầu phải GQ; số hồ sơ, yêu cầu đã được GQ, số chưa hoàn thành	Cuối tháng	sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả

4. MỤC TIÊU SỐ 4:

Hoàn thành việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 để được đánh giá chứng nhận, cấp chứng chỉ vào tháng 3 năm 2010 và tiếp tục duy trì trong các năm tiếp theo.

CÔNG VIỆC, NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP CẦN THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	TẦN SUẤT / THỜI HẠN HOÀN THÀNH	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TẦN SUẤT BÁO CÁO	HỒ SƠ CẦN LƯU
Phổ biến cho cán bộ, công chức Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng 2010	Đại diện lãnh đạo; LEĐ các đơn vị	Trước ngày 15 tháng 3 năm 2010	100% cán bộ, công chức được phổ biến	Ngay sau khi phổ biến	Danh sách CBCN dự nghe phổ biến quán triệt
Nghiên cứu, nắm vững, triển khai thực hiện đúng nội dung quy trình tác nghiệp công việc mới ban hành và lưu hồ sơ.	Cán bộ, công chức liên quan; LEĐ các đơn vị	Thường xuyên liên tục trong quá trình giải quyết công việc	Số cán bộ công chức không thực hiện đúng quy trình (khi kiểm tra)	Cuối hàng tháng	Sổ theo dõi của các đơn vị
Định kỳ hàng tháng kiểm tra việc triển khai thực hiện ISO	Ban ISO	Định kỳ vào ngày 15 hàng tháng	% cán bộ, công chức chưa nắm rõ cách thức áp dụng quy trình; Hồ sơ kết quả thực hiện	Mỗi tháng 01 lần	Sổ theo dõi của Ban ISO

BỘ CÔNG THƯƠNG	THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2010	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực : 01/01/2010

Theo dõi thực hiện Mục tiêu	Tháng, năm 2010						Ghi chú
	01/2010*	02/2010	3/2010	4/2010	5/2010	6/2010	
<p>1. Bảo đảm ít nhất 95% cán bộ, công chức, nhân viên được đào tạo và biết sử dụng, khai thác các dịch vụ, dữ liệu trên máy vi tính để phục vụ cho công việc; ít nhất 75% cán bộ, công chức, nhân viên được qua lớp đào tạo và bồi dưỡng về các nội dung quản lý nhà nước.</p> <p>2. Bảo đảm ít nhất 80% các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cá biệt của Bộ Công Thương được xây dựng, xử lý, giải quyết đúng thời gian quy định;</p> <p>3. Bảo đảm 100% hồ sơ, yêu cầu của tổ chức, cá nhân được xử lý, giải quyết đúng quy định;</p> <p>4. Hoàn thành việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 để được đánh giá chứng nhận, cấp chứng chỉ vào tháng 3 năm 2010 và tiếp tục duy trì trong các năm tiếp theo./</p>							

* CHÚ Ý: Cột các tháng ghi kết quả thực hiện theo mức độ hoàn thành : Tốt, Trung bình và Kém

Đại diện lãnh đạo – QMR

BỘ CÔNG THƯƠNG	THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2010	Lần ban hành : 01
		Ngày hiệu lực : 01/01/2010

Theo dõi thực hiện Mục tiêu	Tháng, năm 2010						Ghi chú
	7/2010*	8/2010	9/2010	10/2010	11/2010	12/2010	
<p>1. Bảo đảm ít nhất 95% cán bộ, công chức, nhân viên được đào tạo và biết sử dụng, khai thác các dịch vụ, dữ liệu trên máy vi tính để phục vụ cho công việc; ít nhất 75% cán bộ, công chức, nhân viên được qua lớp đào tạo và bồi dưỡng về các nội dung quản lý nhà nước.</p> <p>2. Bảo đảm ít nhất 80% các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản cá biệt của Bộ Công Thương được xây dựng, xử lý, giải quyết đúng thời gian quy định;</p> <p>3. Bảo đảm 100% hồ sơ, yêu cầu của tổ chức, cá nhân được xử lý, giải quyết đúng quy định;</p> <p>4. Hoàn thành việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 để được đánh giá chứng nhận, cấp chứng chỉ vào tháng 3 năm 2010 và tiếp tục duy trì trong các năm tiếp theo./.</p>							

* CHÚ Ý: Cột các tháng ghi kết quả thực hiện theo mức độ hoàn thành : Tốt, Trung bình và Kém

Đại diện lãnh đạo – QMR