

ỦY BAN DÂN TỘC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2021 CỦA NHÀ KHÁCH DÂN TỘC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 101 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

STT	Nhiệm vụ	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Phòng chuyên môn thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I.	Thực hiện nhiệm vụ chính trị được Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc giao tại Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 12/9/2017	Đón tiếp, phục vụ ăn nghỉ các đoàn đại biểu người dân tộc thiểu số tiêu biểu của các địa phương về thăm và làm việc với Ủy ban Dân tộc tại Hà Nội.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
II.	Nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh phục vụ và chất lượng bộ máy của Nhà khách Dân tộc	2.1. Tiếp tục liên kết, hợp tác với các đơn vị đối tác nhằm duy trì ổn định, nâng cao chất lượng bộ máy phục vụ nhiệm vụ chính trị và kinh doanh dịch vụ của Nhà khách Dân tộc.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
		2.2. Xây dựng và Phê duyệt Kế hoạch phục vụ và kinh doanh dịch vụ năm 2021 của Nhà khách Dân tộc	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Quý I	Quyết định của Giám đốc Nhà khách Dân tộc



Handwritten signature or mark.



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		2.3. Xây dựng Phương án sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Phòng TC-HC	Quý I	Quyết định phê duyệt của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc
		2.4. Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Nhà khách Dân tộc theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Phòng TC-HC	Quý II	Quyết định phê duyệt của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc
		2.5. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bộ máy của Nhà khách Dân tộc; tuyển dụng nguồn nhân lực mới để đáp ứng yêu cầu Đề án vị trí việc làm của Nhà khách Dân tộc theo tiêu chuẩn, quy mô của Khách sạn Dân tộc khi hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Phòng TC-HC	Quý III, IV	Quyết định của Giám đốc Nhà khách Dân tộc
		2.6. Thực hiện duy trì các hoạt động thường xuyên và các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	Giám đốc và các Phó Giám đốc	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Báo cáo
III.	Triển khai Dự án đầu tư xây dựng Khách sạn Dân tộc	3.1. Công tác tổ chức thi công: 3.1.1. Thi công cơ điện. 3.1.2. Thi công điều hòa trung tâm, thang máy, trạm biến áp. 3.1.3. Thi công xây thô, trát ngoài nhà	Giám đốc; Phó Giám đốc Đinh Thanh Huyền	Phòng TC-KT; Ban QLDA đầu tư xây dựng Khách sạn Dân tộc	Quý I, II, III, IV Quý IV Quý I, II	Báo cáo

Handwritten signature or initials.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		3.1.4. Thi công hoàn thiện (trát trong, ốp lát, thạch cao, nhôm kính,...).			Quý I, II, III, IV	
		3.1.5. Cung cấp và thi công nội thất			Quý IV	
		3.1.6. Thi công hạ tầng, sân vườn cảnh quan ngoài nhà			Quý IV	
		3.1.7. Thi công chống mối			Quý IV	
		3.2. Công tác hoàn thiện điều chỉnh chủ trương đầu tư			Quý II, III	
		3.3. Công tác hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh một số chi tiết trong thiết kế			Quý II	
		3.4. Hoàn thiện hồ sơ nộp bổ sung tiền thuê đất theo phương án thiết kế điều chỉnh			Quý IV	

Class

