

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1017/QĐ-BTP

Hà Nội, ngày 17 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức

**Lớp bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm xây dựng
nguồn nhân lực chất lượng cao, đội ngũ chuyên gia**

BỘ TRƯỞNG BỘ TƯ PHÁP

Căn cứ Nghị định số 96/2017/NĐ-CP ngày 16 tháng 08 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 2586/QĐ-BTP ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2021;

Theo đề nghị của Giám đốc Học viện Tư pháp, Bộ Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Lớp bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, đội ngũ chuyên gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Học viện Tư pháp và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Phan*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, HVTP.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Đặng Hoàng Oanh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lớp bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, đội ngũ chuyên gia
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1017/QĐ-BTP ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Lớp học được tổ chức nhằm triển khai thực hiện Quyết định số 2586/QĐ-BTP ngày 28/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2021 và nhằm góp phần xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, đội ngũ chuyên gia cho Bộ, ngành Tư pháp.

Nội dung chương trình bồi dưỡng phải đảm bảo người tham gia bồi dưỡng lĩnh hội được các kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn chuyên sâu về lĩnh vực bồi dưỡng; trao đổi kinh nghiệm, giải quyết được những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn công tác của các đơn vị thuộc Bộ.

II. NỘI DUNG

1. Lớp thứ nhất

1.1. Đối tượng bồi dưỡng

Công chức, viên chức lãnh đạo cấp Vụ và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp.

1.2. Số lượng bồi dưỡng: Dự kiến 30 người/01 lớp.

1.3. Nội dung bồi dưỡng

- Xây dựng chiến lược và tầm nhìn chiến lược thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII về nhà nước pháp quyền.

- Kỹ năng tổ chức họp báo và giải quyết khủng hoảng truyền thông;

- Kỹ năng quản lý, phát triển nhân sự;

- Xây dựng Chính phủ số gắn với chuyển đổi số trong từng lĩnh vực.

- Tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

2. Lớp thứ hai

2.1. Đối tượng bồi dưỡng

Công chức, viên chức lãnh đạo cấp Phòng, quy hoạch cấp Phòng và tương đương của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp.

2.2. Số lượng bồi dưỡng: Dự kiến 60 người/01 lớp.

2.3. Nội dung bồi dưỡng

- Định hướng xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

- Thực trạng chi số chi phí tuân thủ pháp luật và những vấn đề cần lưu ý trong quá trình xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thi hành pháp luật ở Việt Nam.

- Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị Bộ, ngành Tư pháp.

- Kỹ năng tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm bằng phương thức trực tuyến.

- Tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

3. Lớp thứ ba

3.1. Đối tượng bồi dưỡng

Công chức, viên chức khác có trình độ chuyên môn sâu hoặc có nhu cầu bồi dưỡng của các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp.

3.2. Số lượng bồi dưỡng: Dự kiến 60 người/01 lớp.

3.3. Nội dung bồi dưỡng

- Định hướng xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

- Những nội dung cơ bản về xây dựng chính quyền hành động.

- Kỹ năng tham mưu, xây dựng chính sách, chiến lược về các lĩnh vực trọng tâm của Bộ Tư pháp trong giai đoạn hiện nay.

- Kỹ năng theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

4. Giảng viên tham gia giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia, các giảng viên, nhà nghiên cứu có kiến thức, uy tín, kinh nghiệm của Bộ Tư pháp, Bộ Nội vụ, Học viện Hành chính Quốc gia, Học viện Tư pháp, Đại học Nội vụ, Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh...

5. Chiêu sinh

Học viện Tư pháp gửi Công văn chiêu sinh, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ triệu tập công chức, viên chức tham gia lớp học.

6. Cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng

Học viện Tư pháp sẽ cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng cho những học viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:

(i) Tham gia học tập và thực hiện đầy đủ các nội dung yêu cầu theo quy định của chương trình bồi dưỡng.

(ii) Thực hiện đúng Quy chế bồi dưỡng của Học viện Tư pháp.

7. Thời lượng, thời gian, địa điểm, phương thức tổ chức

- Thời lượng bồi dưỡng: **02** ngày/lớp;

- Thời gian tổ chức lớp học: Dự kiến tổ chức vào tháng 9/2021. Thời gian này có thể thay đổi tùy theo tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Địa điểm tổ chức lớp học: Trụ sở Học viện Tư pháp tại Hà Nội;

- Phương thức tổ chức: Ưu tiên tổ chức theo phương thức tập trung; Trường hợp dịch bệnh vẫn diễn biến phức tạp và theo yêu cầu phòng, chống dịch bệnh Covid-19 có thể tổ chức theo phương thức trực tuyến.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Học viện Tư pháp chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị khác có liên quan thực hiện, triển khai tổ chức và quản lý lớp học, cụ thể:

1. Học viện Tư pháp

- Tổ chức khảo sát các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp về những khó khăn, vướng mắc và nội dung chương trình cần được bồi dưỡng;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng nội dung chương trình, biên soạn tài liệu lớp học, điều phối giảng viên tham gia giảng dạy, tổ chức và quản lý lớp học;

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ trong công tác chiêu sinh, tổ chức quản lý lớp học và cấp Giấy chứng nhận tham gia khóa bồi dưỡng cho học viên hoàn thành khóa học.

2. Vụ Tổ chức cán bộ

Phối hợp với Học viện Tư pháp trong công tác chiêu sinh, triệu tập công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp tham gia lớp học;

Phối hợp với Học viện Tư pháp, các đơn vị khác có liên quan trong công tác xây dựng nội dung chương trình, tài liệu, tổ chức quản lý lớp học, cấp Giấy chứng nhận tham gia khóa bồi dưỡng cho học viên hoàn thành khóa học.

3. Cục Kế hoạch - Tài chính

Cục Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm xem xét, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức lớp học; theo dõi, hướng dẫn Học viện Tư pháp trong công tác thu, chi tài chính theo đúng chế độ và đúng quy định hiện hành.

4. Các đơn vị khác có liên quan

Chịu trách nhiệm phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Học viện Tư pháp trong công tác xây dựng nội dung chương trình, tài liệu; cử, giới thiệu chuyên gia tham gia biên soạn tài liệu, giảng dạy cho các lớp bồi dưỡng.

Cử công chức, viên chức có nhu cầu tham dự lớp bồi dưỡng và phối hợp quản lý, theo dõi trong quá trình tham gia lớp học.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức lớp học được cấp theo Quyết định số 2586/QĐ-BTP ngày 28/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2021, cụ thể: Ngân sách chi trả kinh phí cho đối tượng công chức các đơn vị thuộc Bộ; công chức trong hệ thống thi hành án dân sự chi trả từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đã được cấp riêng; đối tượng viên chức do các đơn vị cử chi trả theo mức học phí Học viện Tư pháp thông báo.

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho các học viên do cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức tham gia lớp học thanh toán;
- Việc thanh, quyết toán thực hiện theo chế độ hiện hành. / *Phan*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC VÀ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CHI TIẾT
Tổ chức Lớp bồi dưỡng chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm
xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao, đội ngũ chuyên gia

STT	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm triển khai	Tham gia phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện		Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc	
1.	Khảo sát các đơn vị dự kiến cử người tham gia lớp học về nội dung chương trình và nhu cầu bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Các đơn vị thuộc Bộ	01/3/2021	20/3/2021	Đã triển khai
2.	Tổng hợp ý kiến của các đơn vị dự kiến cử người tham gia lớp học về nội dung chương trình và nhu cầu bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Các đơn vị thuộc Bộ	20/3/2021	25/3/2021	Đã triển khai
3.	Xây dựng dự thảo chương trình bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Các đơn vị thuộc Bộ		Trước 15/4/2021	
4.	Họp góp ý kiến về dự thảo chương trình và bàn về kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức cán bộ và một số đơn vị có liên quan		Trước 05/5/2021	
5.	Hoàn thiện nội dung chương trình bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức cán bộ và một số đơn vị có liên quan		Trước 01/6/2021	
6.	Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức lớp học	Học viện Tư pháp	Vụ Kế hoạch Tài chính		Trước 10/5/2021	

STT	Nội dung công việc	Chịu trách nhiệm triển khai	Tham gia phối hợp	Dự kiến thời gian thực hiện		Ghi chú
				Bắt đầu	Kết thúc	
7.	Báo cáo và trình Lãnh đạo Bộ ban hành kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức cán bộ và một số đơn vị có liên quan		Trước 10/6/2021	
8.	Chiêu sinh lớp bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức cán bộ	15/6/2021	30/6/2021	
9.	Ký hợp đồng với tác giả tham gia viết tài liệu bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Một số đơn vị có liên quan		Trước 15/5/2021	
10.	Biên tập và chỉnh sửa kỹ thuật tài liệu bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Một số đơn vị có liên quan		Trước 15/7/2021	
11.	Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức các lớp bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức cán bộ		Trước 30/7/2021	
12.	Đọc thẩm định, nhận xét tài liệu bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức các bộ và các đơn vị có liên quan		Trước 30/7/2021	
13.	Chỉnh sửa tài liệu theo ý kiến nhận xét, thẩm định và nhân bản tài liệu	Học viện Tư pháp	Tác giả viết bài		Trước 05/8/2021	
14.	Họp ban tổ chức, giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức các bộ và các đơn vị có liên quan		Trước 05/8/2021	
15.	Tổ chức, quản lý lớp học và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng cho học viên	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan		Trước 30/9/2021	Thời gian có thể thay đổi tùy theo dịch bệnh Covid-19
16.	Họp rút kinh nghiệm về tổ chức lớp học	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức các bộ và các đơn vị có liên quan		Trước 15/9/2021	
17.	Báo cáo lãnh đạo Bộ về tổng kết lớp bồi dưỡng	Học viện Tư pháp	Vụ Tổ chức các bộ và các đơn vị có liên quan		Tháng 20/9/2021	
18.	Quyết toán kinh phí tổ chức lớp học	Học viện Tư pháp			Tháng 9/2021	

Phạm