BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1024 /QĐ-BHXH	*Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2015*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính trong đăng ký giao dịch điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 05/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Xét đề nghị của Trưởng ban Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 06 thủ tục hành chính trong đăng ký giao dịch điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/5/2015.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các Tổ chức I-VAN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 3; - Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp); - TGĐ, các phó TGĐ; - Lưu: VT, PC (07).	**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC** **PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2024 /QĐ-BHXH ngày 30/9/ 2015 của BHXH Việt Nam)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội	Giao dịch điện tử	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
2	Thay đổi, bổ sung thông tin tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội	Giao dịch điện tử	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
3	Đăng ký ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội	Giao dịch điện tử	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
4	Đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN	Giao dịch điện tử	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
5	Thay đổi, bổ sung thông tin tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN	Giao dịch điện tử	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
6	Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN	Giao dịch điện tử	Bảo hiểm xã hội Việt Nam

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	**Tên thủ tục hành chính**	**Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử**
	Trình tự thực hiện	Bước 1: Người sử dụng lao động Lập Tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 01/ĐK-GD ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg và gửi đến Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam Bước 2: Bảo hiểm xã hội Việt Nam Hệ thống quản lý thông tin tiếp nhận tờ khai của người sử dụng lao động tự động kiểm tra các thông tin kê khai, nếu đủ điều kiện sẽ tự động cấp và kích hoạt tài khoản giao dịch của người sử dụng lao động và gửi thông tin qua email của người sử dụng lao động. *(Trường hợp không chấp thuận Bảo hiểm xã hội Việt Nam sẽ thông báo lý do bằng email cho người sử dụng lao động)*
	Cách thức thực hiện	Lập và gửi hồ sơ tại Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Thành phần hồ sơ	Thành phần hồ sơ, bao gồm: Mẫu số 01/ĐK-GD Tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội.
	Số lượng hồ sơ	01 bộ
	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội của người sử dụng lao động.
	Đối tượng thực hiện TTHC	Người sử dụng lao động
	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo kèm theo tài khoản để thực hiện giao dịch điện tử do BHXH Việt Nam cấp gửi vào địa chỉ thư điện tử của người sử dụng lao động
	Lệ phí	Không
	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Mẫu số 01/ĐK-GD Tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	a) Có chứng thư số đang còn hiệu lực do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cấp theo quy định của pháp luật; b) Có khả năng truy cập, sử dụng mạng Internet; có địa chỉ thư điện tử liên lạc ổn định và đăng ký với Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005; - Nghị định số 26/2007/NĐ-CPP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; - Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế - Quyết định số 528/QĐ-BHXH ngày 14/4/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Mẫu số 01/ĐK-GD
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

……, ngày … tháng … năm ……

TỜ KHAI
Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Tên người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động): ……
……
Mã số bảo hiểm xã hội: ……
Địa chỉ liên hệ: *(Ghi rõ địa chỉ nơi đơn vị đóng trụ sở)*……
……
Số chứng thư số: ……
Tên tổ chức chứng thực chữ ký số: ……
Thời hạn sử dụng chứng thư số từ ngày … tháng … năm ….. đến ngày …. tháng … năm …..
Địa chỉ thư điện tử: ……
Điện thoại: ……
Người liên hệ: ……
Điện thoại của người liên hệ:……

Theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, đơn vị chúng tôi có đủ các điều kiện sử dụng phương thức nộp hồ sơ, giao dịch bảo hiểm xã hội điện tử. Chúng tôi đăng ký với cơ quan Bảo hiểm xã hội, được sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội, cụ thể như sau:

- Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực Bảo hiểm xã hội từ ngày .. tháng .. năm …..
- Đăng ký giao dịch tại:
  + Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam ☐
  + Cổng giao dịch của Tổ chức I-VAN ☐

(Tên tổ chức cung cấp dịch vụ I-VAN: ……*(trong trường hợp giao dịch qua Tổ chức I-VAN)*.

Chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên và thực hiện nộp hồ sơ, giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội theo đúng quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội./.

CHỮ KÝ SỐ CỦA
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

2	**Tên thủ tục hành chính**	**Thay đổi, bổ sung thông tin tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội**
	Trình tự thực hiện	Bước 1: Người sử dụng lao động Thực hiện việc truy cập Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam để lập Tờ khai thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử theo Mẫu số 02/SĐ-GD ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg. Bước 2: Bảo hiểm xã hội Việt Nam Hệ thống quản lý thông tin tiếp nhận tờ khai của người sử dụng lao động và tự động kiểm tra các thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội, gửi thông báo xác nhận thay đổi, bổ sung thông tin đến địa chỉ thư điện tử của người sử dụng lao động.
	Cách thức thực hiện	Lập và gửi tờ khai qua Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Thành phần hồ sơ	Tờ khai thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử theo Mẫu số 02/SĐ-GD
	Số lượng hồ sơ	01 bộ
	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử
	Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Người sử dụng lao động
	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo xác nhận thay đổi, bổ sung thông tin gửi tới địa chỉ thư điện tử của người sử dụng lao động.
	Lệ phí	Không
	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Tờ khai thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử theo Mẫu số 02/SĐ-GD
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	a) Người sử dụng lao động đã đăng ký thành công giao dịch điện tử về bảo hiểm xã hội; b) Phát sinh thay đổi, bổ sung thông tin về chứng thư số, địa chỉ thư điện tử, điện thoại và người liên hệ tại Tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử (trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày phát sinh thay đổi, bổ sung, người sử dụng lao động phải thông tin cho cơ quan BHXH).
	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005; - Nghị định số 26/2007/NĐ-CPP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; - Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế - Quyết định số 528/QĐ-BHXH ngày 14/4/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Mẫu số 02/SĐ-GD
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

……, ngày …… tháng …… năm ……

TỜ KHAI
Thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Tên người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động): ……
Mã số bảo hiểm xã hội:……
Ngày……tháng…… năm……, chúng tôi đã gửi Tờ khai đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội, cho cơ quan BHXH Việt Nam. Nay đề nghị Bảo hiểm xã hội Việt Nam cho thay đổi, bổ sung thông tin đã đăng ký cụ thể như sau:
- Số chứng thư số: ……
- Tên tổ chức chứng thực chữ ký số: ……
- Thời hạn sử dụng chứng thư số: từ ngày …… đến ngày ……
- Địa chỉ thư điện tử: ……

(Chỉ ghi những nội dung có thay đổi, bổ sung)
- Các thông tin trên đề nghị thay đổi kể từ ngày:……../……../……..

Chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên./.

CHỮ KÝ SỐ CỦA
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

3	**Tên thủ tục hành chính**	**Đăng ký ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội**
	Trình tự thực hiện	Bước 1: Người sử dụng lao động Lập Tờ khai đăng ký ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử theo Mẫu số 03/NG-GD gửi đến Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam Bước 2: Bảo hiểm xã hội Việt Nam Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đăng ký ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử của người sử dụng lao động, Bảo hiểm xã hội Việt Nam gửi thông báo xác nhận ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội đến địa chỉ thư điện tử của người sử dụng lao động.
	Cách thức thực hiện	Thực hiện qua Cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Thành phần hồ sơ	Tờ khai đăng ký ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH theo Mẫu số 03/NG-GD
	Số lượng hồ sơ	01 bộ.
	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đăng ký ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử của người sử dụng lao động.
	Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Người sử dụng sử dụng lao động
	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo xác nhận ngừng giao dịch điện tử gửi tới địa chỉ thư điện tử của người sử dụng lao động.
	Lệ phí	Không
	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Mẫu số 03/NG-GD Tờ khai đăng ký ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực BHXH.
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Người sử dụng lao động đã đăng ký giao dịch điện tử về BHXH
	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005; - Nghị định số 26/2007/NĐ-CPP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; - Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế - Quyết định số 528/QĐ-BHXH ngày 14/4/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Mẫu số 03/NG-GD
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

TỜ KHAI
Đăng ký ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Tên người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động): .....

.....

Mã số bảo hiểm xã hội:.....

Đang tham gia giao dịch với cơ quan Bảo hiểm xã hội (tỉnh hoặc huyện):.....

Chúng tôi là đơn vị đã được cơ quan Bảo hiểm xã hội chấp thuận việc đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội kể từ ngày... tháng .... năm .....

Nay đề nghị Bảo hiểm xã hội Việt Nam cho đăng ký ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội, từ ngày... tháng .... năm .....

Lý do ngừng: .....

.....

Chúng tôi cam kết: chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên./.

CHỮ KÝ SỐ CỦA
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4	Tên thủ tục hành chính	Đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN
	Trình tự thực hiện	Bước 1: Người sử dụng lao động Lập Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 04/ĐK-IVAN ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg gửi đến Cổng giao dịch điện tử của tổ chức I-VAN đã lựa chọn Bước 2: Tổ chức I-VAN Trong thời hạn 02 giờ kể từ khi nhận được tờ khai của người sử dụng lao động, tổ chức I-VAN gửi tờ khai đến cổng giao dịch điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Bước 3. Bảo hiểm xã hội Việt Nam Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN của người sử dụng lao động, Bảo hiểm xã hội Việt Nam gửi thông báo xác nhận đến Tổ chức I-VAN; trường hợp không chấp thuận, Bảo hiểm xã hội Việt Nam thông báo lý do cho Tổ chức I-VAN. Bước 4. Tổ chức I-VAN Trong thời hạn 02 giờ kể từ khi nhận được thông báo của Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Tổ chức I-VAN gửi thông báo cho người sử dụng lao động
	Cách thức thực hiện	Thực hiện qua Cổng giao dịch điện tử của tổ chức I-VAN được người sử dụng lao động lựa chọn
	Thành phần hồ sơ	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 04/ĐK-IVAN
	Số lượng hồ sơ	01 bộ
	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN của người sử dụng lao động, BHXH Việt Nam gửi thông báo xác nhận đến Tổ chức I-VAN.
	Đối tượng thực hiện TTHC	Người sử dụng lao động
	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo xác nhận việc đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN
	Lệ phí	Không
	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 04/ĐK-IVAN
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	a) Có chứng thư số đang còn hiệu lực do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cấp theo quy định của pháp luật; b) Có khả năng truy cập, sử dụng mạng Internet; có địa chỉ thư điện tử liên lạc ổn định và đăng ký với Bảo hiểm xã hội Việt Nam.
	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005; - Nghị định số 26/2007/NĐ-CPP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; - Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ Thí điểm về giao dịch điện tử trong việc

		thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế - Quyết định số 528/QĐ-BHXH ngày 14/4/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Mẫu số 04/ĐK-IVAN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

TỜ KHAI
Đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Tên người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động): .....
.....
Mã số bảo hiểm xã hội:.....
Địa chỉ liên hệ: .....
Qua xem xét và nhận thấy chúng tôi có đủ các điều kiện sử dụng dịch vụ I-VAN, chúng tôi đăng ký với cơ quan Bảo hiểm xã hội được sử dụng dịch vụ I-VAN, cụ thể như sau:
1. Thông tin về người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động):
- Số chứng thư số .....
- Tên tổ chức chứng thực chữ ký số: .....
- Thời hạn sử dụng chứng thư số: từ ngày ..../...../..... đến ngày ...../...../.....
- Địa chỉ thư điện tử: .....
- Điện thoại: .....
- Sử dụng dịch vụ I-VAN để thực hiện thủ tục *(ghi tên các thủ tục)*:
.....
.....
.....
2. Thông tin về Tổ chức I-VAN:
- Tên tổ chức: *(ghi rõ tên đầy đủ tổ chức)* .....
.....
Chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về giao dịch điện tử trong lĩnh vực Bảo hiểm xã hội./.

CHỮ KÝ SỐ CỦA TỔ CHỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ I-VAN	CHỮ KÝ SỐ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

5	**Tên thủ tục hành chính**	**Thay đổi, bổ sung thông tin tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN**
	Trình tự thực hiện	Bước 1: Người sử dụng lao động Lập Tờ khai thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 05/SĐ-IVAN gửi đến Cổng giao dịch điện tử của Tổ chức I-VAN; Bước 2. Tổ chức I-VAN Trong thời hạn 02 giờ kể từ khi nhận được Tờ khai của người sử dụng lao động lập theo Mẫu số 05/SĐ-IVAN, tổ chức I-VAN gửi Tờ khai đến Cổng giao dịch điện tử của BHXH Việt Nam.
	Cách thức thực hiện	Thực hiện qua cổng giao dịch điện tử của tổ chức I-VAN
	Thành phần hồ sơ	Tờ khai thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 05/SĐ-IVAN
	Số lượng	01 bộ.
	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 02 giờ, kể từ khi nhận được Tờ khai
	Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Người sử dụng lao động
	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	BHXH Việt Nam
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo xác nhận việc thay đổi, bổ sung thông tin và gửi tới địa chỉ thư điện tử của người sử dụng lao động.
	Lệ phí	Không
	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Tờ khai thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 05/SĐ-IVAN
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Người sử dụng lao động đã đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN.
	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005; - Nghị định số 26/2007/NĐ-CPP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; - Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế - Quyết định số 528/QĐ-BHXH ngày 14/4/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Mẫu số 05/SĐ-IVAN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

……, ngày …… tháng …… năm ……

TỜ KHAI
Thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Tên người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động): ……
……
Mã số bảo hiểm xã hội:……
Căn cứ Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN ngày …/…./….., chúng tôi đề nghị được thay đổi, bổ sung thông tin đã đăng ký cụ thể như sau:
- Số chứng thư số: ……
- Tên tổ chức chứng thực chữ ký số: ……
- Thời hạn sử dụng chứng thư số: từ ngày …/…/……. đến ngày …./…../……
- Địa chỉ thư điện tử: ……

(Chỉ ghi những nội dung có thay đổi, bổ sung)

Chúng tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên./.

CHỮ KÝ SỐ CỦA TỔ CHỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ I-VAN	CHỮ KÝ SỐ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

6	Tên thủ tục hành chính	Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN
	Trình tự thực hiện	Bước 1: Người sử dụng lao động Lập tờ khai đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 06/NG-IVAN gửi đến Cổng giao dịch điện tử của tổ chức I-VAN; Bước 2. Tổ chức I-VAN Trong thời hạn 02 giờ kể từ khi nhận được Tờ khai của người sử dụng lao động, tổ chức IVAN gửi tờ khai đến Cổng giao dịch điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Bước 3: BHXH Việt Nam Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN, Bảo hiểm xã hội Việt Nam gửi thông báo xác nhận ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN đến người sử dụng lao động qua Tổ chức I-VAN đang cung cấp dịch vụ cho người sử dụng lao động. Bước 4. Tổ chức I-VAN Trong thời hạn 02 giờ, kể từ khi nhận được thông báo xác nhận ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN của Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Tổ chức I-VAN gửi thông báo cho người sử dụng lao động.
	Cách thức thực hiện	Thực hiện qua Cổng giao dịch điện tử của tổ chức I-VAN
	Thành phần hồ sơ	Tờ khai đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN theo Mẫu số 06/NG-IVAN
	Số lượng hồ sơ	01 bộ.
	Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN.
	Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Người sử dụng lao động
	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	Bảo hiểm xã hội Việt Nam
	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Thông báo xác nhận ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN
	Lệ phí	Không
	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Tờ khai đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN theo mẫu số 06/NG-IVAN
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Người sử dụng lao động đã đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN.
	Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005; - Nghị định số 26/2007/NĐ-CPP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; - Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ thí điểm về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và đề nghị cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế - Quyết định số 528/QĐ-BHXH ngày 14/4/2015 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định về giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Mẫu số 06/NG-IVAN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2015/QĐ-TTg ngày 09/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

TỜ KHAI
Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Tên người sử dụng lao động (đơn vị sử dụng lao động): .....

.....

Mã số bảo hiểm xã hội:.....

Địa chỉ liên hệ: .....

Chúng tôi đăng ký với Bảo hiểm xã hội Việt Nam để được ngừng sử dụng dịch vụ I-VAN, của Tổ chức I-VAN đã đăng ký sau:

- Tên Tổ chức I-VAN: *ghi rõ tên đầy đủ tổ chức)* .....

.....

- Thời điểm ngừng từ ngày ... tháng ... năm .....

- Lý do ngừng: .....

.....

Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên./.

CHỮ KÝ SỐ CỦA **TỔ CHỨC CUNG CẤP DỊCH VỤ I-VAN**	**CHỮ KÝ SỐ CỦA** **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

BẢO HIỂM XÃ HỘI TP HỒ CHÍ MINH

SAO Y BẢN CHÍNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2015

Nơi nhận:
- Các phòng;
- BHXH quận, huyện;
- Lưu: VT.

TL.GIÁM ĐỐC
TP. HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Văn Hoanh