

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành giao thông vận tải tỉnh Bình Thuận

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-BGTVT ngày 22 tháng 3 năm 2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giao thông vận tải;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1394/TTr-SGTVT ngày 14 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh Bình Thuận (*chi tiết tại phụ lục I*).

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải (*chi tiết tại phụ lục II*).

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (*chi tiết tại phụ lục III*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, chủ tịch ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Sở TT&TT (p/h cập nhật các phần mềm);
- Sở Nội vụ (phòng CCHC);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC.Nga.



Đoàn Anh Dũng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÀNH GIAO THÔNG VẬN TẢI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH THUẬN
(Kèm theo Quyết định số 1073 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI

S T T	Mã số TTHC	Tên Thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết (ngày làm việc)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua dịch vụ BCCI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Thủ tục hành chính cấp tỉnh (01 TTHC)							
1	2.001219	Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải.	06 ngày	- Nộp trực tiếp tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Giao thông vận tải</i>); - Cơ quan giải quyết: Sở Giao thông vận tải.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.
II	Thủ tục hành chính cấp huyện (06 TTHC)							
1	2.001218	Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước	05 ngày	- Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện; - Cơ quan giải quyết: UBND cấp huyện.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của

		cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát.						Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.
2	2.001217	Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát.	02 ngày	- Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện; - Cơ quan giải quyết: UBND cấp huyện.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.
3	2.001215	Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu.	03 ngày	- Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện; - Cơ quan giải quyết: UBND cấp huyện.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.
4	2.001214	Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước.	03 ngày	- Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện; - Cơ quan giải quyết: UBND cấp huyện.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.

5	2.001212	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước.	03 ngày	- Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện; - Cơ quan giải quyết: UBND cấp huyện.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.
6	2.001211	Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước.	02 ngày	- Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa cấp huyện; - Cơ quan giải quyết: UBND cấp huyện.	Chưa triển khai	x	Không quy định	Nghị định số 19/2024/NĐ-CP ngày 23/02/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 48/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động của phương tiện phục vụ vui chơi, giải trí dưới nước.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
(Kèm theo Quyết định số 1073 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải (Mã TTHC 2.001219)

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1. Quy trình giải quyết tại Chi cục đường thủy nội địa khu vực, Cảng vụ hàng hải khu vực (02 ngày làm việc)			
		Tiếp nhận 01 bộ hồ sơ từ Sở Giao thông vận tải và cho ý kiến bằng văn bản.	16 giờ
2. Quy trình giải quyết tại Sở Giao thông vận tải (04 ngày làm việc)			
Bước 1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do	
Bước 2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ đến bộ phận Văn thư của Sở GTVT	02 giờ
Bước 3	Văn thư Sở	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thụ lý giải quyết	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng Quản lý KCHTGT	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; trình dự thảo kết quả cho lãnh đạo phòng	14 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý KCHTGT	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Sở	06 giờ

		- Nếu không đồng ý: chuyển lại chuyên viên xử lý.	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản chuyển cho bộ phận Văn thư; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	06 giờ
Bước 7	Văn thư Sở	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn lưu trữ; chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	02 giờ
Bước 8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 06 ngày làm việc			06 ngày

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số 1073 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát. (Mã TTHC: 2.001218)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn.	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tham mưu văn bản trình lãnh đạo phòng.	18 giờ
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	06 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo huyện;	04 giờ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	cấp huyện	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản chuyển cho bộ phận Văn thư; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý.	06 giờ
Bước 8	Văn thư	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn lưu trữ; giao kết quả cho công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	02 giờ
Bước 9	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc			05 ngày

2. Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát (Mã số TTHC: 2.001217)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn.	01 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng.	06 giờ
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện. - Nếu không đồng ý: chuyển lại chuyên viên xử lý.	02 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo huyện; - Nếu không đồng ý: chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản chuyển cho bộ phận Văn thư; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý.	02 giờ
Bước 8	Văn thư	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn lưu trữ; giao kết quả cho công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	01 giờ
Bước 9	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc			02 ngày

3 . Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu (Mã số TTHC: 2.001215)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng	

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		<p>đẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải nêu rõ lý do.</p>	
Bước 2	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn.	01 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tham mưu văn bản trình lãnh đạo phòng.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<p>Kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý. 	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	<p>Kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo huyện; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn xử lý. 	04 giờ
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>Phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản chuyển cho bộ phận Văn thư; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý. 	04 giờ
Bước 8	Văn thư	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn lưu trữ; giao kết quả cho Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	01 giờ
Bước 9	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.			03 ngày

4. Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (Mã số TTHC: 2.001214)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn.	01 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tham mưu văn bản trình lãnh đạo phòng.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	04 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo huyện; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản chuyển cho bộ phận Văn thư; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý.	04 giờ
Bước 8	Văn thư	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên	01 giờ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
		môn lưu trữ; giao kết quả cho công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	
Bước 9	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.			03 ngày

5. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (Mã số TTHC : 2.001212)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn.	01 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tham mưu văn bản trình Lãnh đạo phòng.	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	04 giờ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình lãnh đạo huyện; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản chuyển cho bộ phận Văn thư; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý.	04 giờ
Bước 8	Văn thư	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn lưu trữ; giao kết quả cho công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	01 giờ
Bước 9	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.			03 ngày

6. Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (Mã số TTHC: 2.001211)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức tại bộ phận một cửa	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến phòng chuyên môn.	01 giờ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	cấp huyện		
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tham mưu văn bản trình lãnh đạo phòng.	06 giờ
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện. - Nếu không đồng ý: chuyển lại chuyên viên xử lý.	02 giờ
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện	Kiểm tra: - Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo huyện; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phê duyệt: - Nếu đồng ý: Ký vào văn bản chuyển cho bộ phận Văn thư; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại phòng HĐND&UBND cấp huyện xử lý.	02 giờ
Bước 8	Văn thư	Đóng dấu, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn lưu trữ; giao kết quả cho Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	01 giờ
Bước 9	Công chức tại bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc			02 ngày