

Số: **109** /QĐ-BTTTT

Hà Nội, ngày **17** tháng 01 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012 của Bộ Thông tin và Truyền thông

BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 187/2007/NĐ-CP ngày 25/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2010 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ;
- Cục Kiểm soát TTHC;
- Lưu: VT, KSTTHC, DTTL. 08.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Thành Hưng

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2012
CỦA BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 109 /QĐ- BTTTT ngày 17 tháng 01 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông | Trung tâm Thông tin, Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 01 đến tháng 12/2012 |
| 2 | Tổ chức lấy ý kiến góp ý cho các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC; thực hiện việc đánh giá tác động, tính toán chi phí đối với các quy định TTHC (theo quy trình kiểm soát TTHC). | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 01/2012 đến tháng 12/2012 |
| 3 | Tổ chức tập huấn, làm việc và hỗ trợ nghiệp vụ cho các cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ. | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 3, 5, 7, 9/2012 |
| 4 | Tổ chức giao ban định kỳ với các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ (hàng quý) | Văn phòng Bộ | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 3, 6, 9, 12/2012. |
| 5 | Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy trình ISO áp dụng đối với bộ thủ tục hành chính của Bộ và thực hiện công bố công khai trên trang tin điện tử của Bộ | Vụ Khoa học Công nghệ Văn phòng Bộ Trung tâm Thông tin | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 1/2012 đến tháng 9/2012 |

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 6 | Tổ chức họp tham vấn với các bên liên quan, các hiệp hội, tổ chức xã hội để cho ý kiến đối với các văn bản QPPL quy định về TTHC. | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các tổ chức, hiệp hội có liên quan | Tháng 02/2012 đến tháng 12/2012 |
| 7 | Tổ chức họp tham vấn với các bên liên quan, các hiệp hội, tổ chức xã hội để xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định về TTHC. | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, hiệp hội có liên quan. | Tháng 03/2012 đến tháng 12/2012 |
| 8 | Tiếp tục đôn đốc, giám sát việc thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết 71 của Chính phủ. | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 01/2012 đến tháng 12/2012 |
| 9 | Nghiên cứu, lập danh sách các thủ tục hành chính được rà soát theo lĩnh vực năm 2012 và xây dựng kế hoạch triển khai | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 02/2012 đến tháng 11/2012 |
| 10 | Thực hiện rà soát TTHC theo lĩnh vực đúng với kế hoạch đã được duyệt. | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 3/2012 đến tháng 10/2012 |

| TT | Nội dung công việc | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 11 | Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính. | Văn phòng Bộ, Trung tâm Thông tin, Báo Bưu điện Việt Nam | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 01/2012 đến tháng 12/2012 |
| 12 | Xây dựng kế hoạch truyền thông (xây dựng chuyên san, chuyên mục, bản tin, phim tư liệu...) phục vụ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Bộ. | Văn phòng Bộ, Trung tâm Thông tin | Báo Bưu điện Việt Nam, Tổng công ty VTC, Báo Vietnamnet, Tạp chí TT&TT.. | Tháng 01/2012 đến 12/2012 |
| 13 | Kiểm soát việc công bố và cập nhật, đăng tải TTHC, các văn bản quy định về TTHC đã được công bố vào CSDL Quốc gia. | Văn phòng Bộ (Phòng Kiểm soát TTHC) | Trung tâm Thông tin và các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ. | Tháng 01/2012 đến 12/2012 |
| 14 | Tham gia hội thảo quốc tế, các đoàn khảo sát, trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các nước phát triển trên thế giới về hoạt động cải cách thủ tục hành chính. | Vụ Hợp tác Quốc tế Văn phòng Bộ | Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ | Tháng 01/2012 đến 12/2012 |

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG