

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1972/QĐ-BKHHCN, ngày 27/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 321/TTr-SKHHCN, ngày 10/5/2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 (Một) thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân đã được công bố tại Quyết định số 1338/QĐ-UBND, ngày 21/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long (*có phụ lục chi tiết kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Niêm yết, công khai đầy đủ danh mục và nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Căn cứ cách thức thực hiện của từng thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này bổ sung vào Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (nếu có).

- Tham mưu UBND tỉnh xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong thời hạn chậm nhất là **10 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định này, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Tổ chức thực hiện đúng nội dung thủ tục hành chính được công bố kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC, VHXH;
- Lưu: 1.19.05.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đã ký: Lê Quang Trung**

**PHỤ LỤC**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH VĨNH LONG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1150/QĐ-UBND, ngày 17/5/2019  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

**PHẦN I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Danh mục thủ tục hành chính được thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long**

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Tên VB QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
<b>Lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân</b>						
1	<u>BKHVCN- VLG- 282495</u>	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN, ngày 22/7/2010 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ	Năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân	Sở Khoa học và Công nghệ

**PHẦN II**  
**NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**TỈNH VĨNH LONG**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH VĨNH**  
**LONG**

**Lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân**

**1. Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)**

**a. Trình tự thực hiện:**

**- Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ**

Tổ chức có trụ sở chính đóng trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long, cá nhân cư trú trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long có yêu cầu gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế) nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ số 12C, đường Hoàng Thái Hữu, Phường 1 - TP. Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long.

**- Bước 2: Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ**

Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần, tính pháp lý và nội dung của hồ sơ, cụ thể như sau:

**\* Đối với trường hợp nộp trực tiếp:**

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính giao cho người nộp hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi cho tổ chức, cá nhân để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (đảm bảo tổ chức, cá nhân chỉ phải bổ sung hồ sơ một lần).

**\* Đối với trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc dịch vụ bưu chính công ích:**

+ Nếu hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long sẽ thông báo ngày trả kết quả bằng điện thoại hoặc lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả gửi qua đường bưu điện hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp biết.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long gửi đường bưu điện Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

hoặc điện thoại để thông báo cho người nộp biết để hoàn chỉnh hồ sơ (đảm bảo tổ chức, cá nhân chỉ phải bổ sung hồ sơ một lần).

Ngay sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long sẽ chuyển hồ sơ cho Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long xem xét, xử lý theo quy trình quy định.

Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

### **- Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Phòng chuyên môn phân công công chức thẩm định và trình cấp có thẩm quyền quyết định và chuyên kết quả giải quyết hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long.

*Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng điều kiện theo quy định của thủ tục, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ xem xét và cấp giấy phép gia hạn tiến hành công việc bức xạ.*

Trường hợp không cấp giấy phép, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

### **- Bước 4: Trả kết quả**

Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu có yêu cầu).

+ Khi đến nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính, người nhận phải trả lại Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (đối với trường hợp nộp qua đường bưu điện hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), đóng phí thẩm định và ký vào Sổ theo dõi hồ sơ;

+ Công chức trả kết quả kiểm tra lại kết quả trước khi trao cho người nhận;

+ Người nhận kết quả kiểm tra lại kết quả, nếu phát hiện có sai sót hoặc không đúng thì yêu cầu điều chỉnh lại cho đúng.

Đối với hồ sơ giải quyết xong trước thời hạn trả kết quả: Liên hệ tổ chức, cá nhân nhận kết quả.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trao trả kết quả: Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày nghỉ theo quy định).

**b. Cách thức thực hiện:** trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long hoặc qua đường bưu điện hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

**c. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:
  - + Đơn đề nghị gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (theo mẫu);
  - + Phiếu khai báo đối với nhân viên bức xạ hoặc người phụ trách an toàn bức xạ mới so với hồ sơ đề nghị cấp hoặc gia hạn giấy phép lần trước;
  - + Báo cáo đánh giá an toàn bức xạ (tương ứng với công việc bức xạ đề nghị gia hạn);
  - + Bản sao giấy phép đã được cấp và sắp hết hạn.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d. Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có yêu cầu gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ.

**e. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long

**g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép tiến hành công việc bức xạ (gia hạn).

**h. Phí thẩm định:**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| + Thiết bị X-quang chụp răng:              | 1.500.000 đồng/1 thiết bị  |
| + Thiết bị X-quang chụp vú:                | 1.500.000 đồng/1 thiết bị  |
| + Thiết bị X-quang di động:                | 1.500.000 đồng/1 thiết bị  |
| + Thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: | 2.250.000 đồng/1 thiết bị  |
| + Thiết bị đo mật độ xương:                | 2.250.000 đồng/1 thiết bị  |
| + Thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình:  | 3.750.000 đồng/1 thiết bị  |
| + Thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính:   | 6.000.000 đồng/1 thiết bị  |
| + Hệ thiết bị PET/CT:                      | 12.000.000 đồng/1 thiết bị |

**i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (theo mẫu 06-II/ATBXHN - Thông tư số 08/2010/TT-BKH-CN).

**k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** 60 ngày trước khi giấy phép hết hạn, người được cấp giấy phép phải đề nghị gia hạn giấy phép. Nếu người được cấp giấy phép đề nghị gia hạn sau thời gian quy định này, thì hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép sẽ không được xem xét và cơ sở phải làm thủ tục xin cấp giấy phép mới.

**l. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008 số 18/2008/QH12, ngày 03/06/2008.

- Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN, ngày 22//7/2010 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về việc khai báo, cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ và cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ.

- Thông tư 287/2016/TT-BTC, ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.

*(Ghi chú: Phần chữ in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế)*

**Đơn đề nghị gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ**  
(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2010/TT-BKHCN ngày 22/7/2010  
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: .....

1. Tên tổ chức / cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép:
2. Địa chỉ:
3. Điện thoại: 4. Fax:
5. E-mail:
6. Người đứng đầu tổ chức
  - Họ và tên:
  - Chức vụ:
  - Số giấy CMND / Hộ chiếu:
7. Đề nghị gia hạn giấy phép sau:
  - Số giấy phép:
  - Cấp ngày:
  - Có thời hạn đến ngày:
8. Các tài liệu kèm theo:
  - (1)
  - (2)

Tôi cam đoan các khai báo là đúng sự thật, bảo đảm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về an toàn bức xạ và các điều kiện ghi trong giấy phép.

....., ngày .... tháng ... năm ...  
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/  
CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)