

Số: *1165* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *31* tháng *5* năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt 27 quy trình nội bộ
trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 773/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 1046/TTr-SGTVT ngày 25/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 27 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên (có quy trình nội bộ chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ 12 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (số thứ tự: 10, 13, 17, 18, 19, 23, 37, 38, 39, 43, 60, 61) được ban hành tại Quyết định số 2037/QĐ-UBND ngày 18/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên.

Điều 4: Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Nttrng. 5.2022.

ntg

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ký bởi: Văn phòng Ủy ban nhân dân

Cơ quan: Tỉnh Thái Nguyên
Ngày ký: 31-05-2022 10:11:20
+07:00

Lê Quang Tiến

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1465 /QĐ-UBND
ngày 31 / 5 /2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới
2	Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia
3	Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia
4	Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia
5	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia
6	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS
7	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc
8	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia
9	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia
10	Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia
11	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào
12	Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào
13	Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào
14	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

STT	Tên quy trình nội bộ
15	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào
16	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia
17	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia
18	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia
19	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp
20	Cấp Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng
21	Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải
22	Gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải
23	Cấp phép thi công công trình đường bộ trên quốc lộ đang khai thác
24	Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác
25	Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô
26	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng
27	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng

**Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	2 ngày làm việc
---------------------------------------	------------------------

2. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	2 ngày làm việc
---------------------------------------	------------------------

3. Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	2 ngày làm việc
---------------------------------------	----------------------------

4. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày

5. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

6. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

7. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

8. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

9. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

10. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

11. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

12. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

13. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

14. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

15. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

16. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

17. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

18. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	½ ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc

19. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	3 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

20. Cấp Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng (Thủ tục thực hiện tại Cơ sở đào tạo bồi dưỡng kiến thức pháp luật)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tại Cơ sở đào tạo bồi dưỡng kiến thức pháp luật	Không quy định
Bước 2	Tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật theo nội dung chương trình quy định; tổ chức kiểm tra	Cơ sở đào tạo bồi dưỡng kiến thức pháp luật	Không quy định
Bước 3	Cấp chứng chỉ cho người đạt yêu cầu	Cơ sở đào tạo bồi dưỡng kiến thức pháp luật	5 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra

21. Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày

Bước 3	Trường hợp không phải kiểm tra hiện trường: Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	2 ngày
	Trường hợp phải kiểm tra hiện trường: Xem xét, thẩm định hồ sơ, tham mưu tổ chức thực hiện kiểm tra hiện trường, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng		8 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	½ ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	½ ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: - Trường hợp không phải kiểm tra hiện trường: 4 ngày làm việc; - Trường hợp phải kiểm tra hiện trường: 10 ngày làm việc;			

22. Gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

	liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái		
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	3 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc

23. Cấp phép thi công công trình đường bộ trên quốc lộ đang khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

	tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông		
Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	5 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc

24. Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc

25. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc

26. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc

27. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử; chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Giao thông vận tải được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc