

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Tuyên truyền**

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 94/2008/NĐ-CP ngày 22/8/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Nghị định số 116/2011/NĐ-CP ngày 14/12/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 94/2008/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Tuyên truyền là tổ chức giúp việc Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc), có chức năng giúp Tổng Giám đốc chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền về bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp (sau đây gọi chung là bảo hiểm xã hội), bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

Ban Tuyên truyền chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Tổng Giám đốc.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Tổng Giám đốc định hướng, nội dung, chương trình, kế hoạch công tác tuyên truyền về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế phù hợp với yêu cầu, mục tiêu, phương hướng và nhiệm vụ của Ngành; tổ chức, hướng dẫn thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt; quản lý công tác tuyên truyền của Ngành.

2. Xây dựng dự toán kinh phí tuyên truyền của Ngành và đề xuất việc sử dụng kinh phí có hiệu quả theo quy định của nhà nước và của Ngành.

3. Giúp Tổng Giám đốc:

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn, giải đáp chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

b) Chỉ đạo và định hướng Báo Bảo hiểm xã hội, Tạp chí Bảo hiểm xã hội thực hiện tuyên truyền chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đúng mục đích, nhiệm vụ của Ngành và đúng quy định của Luật Báo chí.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Ngành xây dựng các mẫu và makét để phục vụ việc sản xuất các ấn phẩm truyền thông; quản lý, tổ chức chương trình truyền thông của Ngành; tổ chức thực hiện các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông phù hợp.

d) Khai thác thông tin và sử dụng thông tin truyền thông trong và ngoài Ngành để tuyên truyền về chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế phù hợp với mục đích và nhiệm vụ tuyên truyền trong từng thời kỳ của Ngành.

4. Theo dõi, tổng hợp, phân tích thông tin trên báo chí và dư luận xã hội về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế để phục vụ công tác quản lý, điều hành của Tổng Giám đốc; kịp thời đề xuất các giải pháp tuyên truyền phù hợp.

5. Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ tuyên truyền; kiểm tra, đánh giá việc tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền đối với Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Bảo hiểm xã hội tỉnh).

6. Thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo quy định tại Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

7. Tham mưu giúp Tổng Giám đốc quản lý trang tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam trên Internet (Website Bảo hiểm xã hội Việt Nam), trực tiếp biên tập thông tin đăng tải trên trang tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam trên Internet, quản lý hoạt động của các trang tin điện tử của Bảo hiểm xã hội tỉnh theo quy định.

8. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác sưu tầm, bảo quản, lưu giữ các tư liệu, hiện vật truyền thống của Ngành.

9. Tham gia công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ trong lĩnh vực được giao.

10. Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo theo quy định.

11. Quản lý công chức, viên chức và tài sản của đơn vị theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc giao.

Điều 3. Chế độ quản lý và điều hành

1. Ban Tuyên truyền do Trưởng ban quản lý, điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban. Giúp việc Trưởng ban có các Phó Trưởng ban. Trưởng ban và Phó Trưởng ban do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyển, khen thưởng và kỷ luật.

2. Trưởng ban ban hành quy định về việc phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và lề lối làm việc của Ban; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định đó.

3. Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Trưởng ban phải chịu

trách nhiệm về quyết định của Phó Trưởng ban được phân công hoặc ủy quyền giải quyết.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức gồm 03 phòng:

- a) Phòng Nghiệp vụ tuyên truyền;
- b) Phòng Thông tin – Truyền thông;
- c) Phòng Quản lý và Biên tập thông tin Website.

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng do Trưởng ban xây dựng trình Tổng Giám đốc quyết định.

Phòng do Trưởng phòng quản lý và điều hành theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của phòng. Giúp việc Trưởng phòng có Phó Trưởng phòng. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Tổng Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển chuyển, khen thưởng và kỷ luật.

2. Biên chế của Ban Tuyên truyền do Tổng Giám đốc giao. Công chức, viên chức của Ban được tuyển dụng theo quy định hiện hành và làm việc theo Quy chế làm việc của cơ quan Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng ban

- 1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định này.
- 2. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng trong quản lý, điều hành mọi hoạt động của Ban.
- 3. Quyết định các công việc thuộc phạm vi thẩm quyền quản lý của Ban; quyết định các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công chức, viên chức; chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, của quyền và các hiện tượng tiêu cực khác trong Ban. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi vi phạm.
- 4. Thực hiện quy định của pháp luật và của Tổng Giám đốc.
- 5. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Ngành có liên quan để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ Quyết định số 4799/QĐ-BHXH ngày 08/10/2008 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tuyên truyền và Quyết định số 154/QĐ-BHXH ngày 14/02/2011 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc chuyển chức năng, nhiệm vụ, công chức, viên chức của phòng Quản lý và Biên tập thông tin website thuộc Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam sang Ban Tuyên truyền quản lý.

Trường Ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng, Trường Ban Tuyên truyền, Trường Ban Biên tập Website Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- HĐQL (đề b/c);
- Các Phó TGD;
- Lưu: VT, TCCB(3).



Lê Bạch Hồng

**BẢO HIỂM XÃ HỘI
TỈNH TUYỀN QUANG**

Số: 154/BHXXH-SY

Nơi nhận:

- Website BHXH tỉnh;
- Lưu VT.

SAO Y BẢN CHÍNH

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 9 năm 2012

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC**



Hà Thị Nhung