

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Phần mềm ứng dụng “Xét duyệt hồ sơ hưởng BHXH phiên bản 3.0”

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 94/2008/NĐ-CP ngày 22/08/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Phần mềm ứng dụng “Xét duyệt hồ sơ hưởng BHXH phiên bản 3.0” (viết tắt là Xetduyet 3.0) để triển khai thực hiện thống nhất trong hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

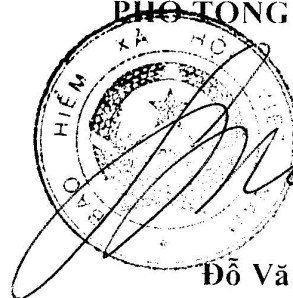
Điều 2. Phần mềm Xetduyet 3.0 là một phân hệ trong hệ thống chương trình phần mềm ứng dụng vào hoạt động nghiệp vụ của Bảo hiểm xã hội Việt Nam: Phần mềm Xetduyet 3.0 được điều chỉnh từ phiên bản Phần mềm Xetduyet 2.0 (thuộc hệ thống ứng dụng BHXH Soft-02 ban hành theo quyết định 1340/QĐ-BHXH ngày 31 tháng 10 năm 2007) và được bổ sung thêm các nội dung nêu trong phụ lục kèm theo quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TGD (đề b/c);
- Các phó TGD;
- Lưu: VT: TTTT. *SV*

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Đỗ Văn Sinh

PHỤ LỤC
(Ban hành kèm theo Quyết định số **126**/QĐ-BHXH ngày **28/01**/2011
của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam)

**Các chức năng bổ sung trong Phần mềm “Xét duyệt hồ sơ hưởng BHXH
phiên bản 3.0”**

Quy định về hồ sơ và quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH theo quyết định số 777/QĐ-BHXH ngày 17 tháng 05 năm 2010 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam.

1. Xét duyệt chế độ hưu trí hàng tháng bắt buộc
2. Xét duyệt chế độ hưu trí hàng tháng tự nguyện
3. Xét duyệt chế độ trợ cấp BHXH 1 lần bắt buộc
4. Xét duyệt chế độ trợ cấp BHXH 1 lần tự nguyện
5. Xét duyệt chế độ tử tuất hàng tháng bắt buộc
6. Xét duyệt chế độ tử tuất hàng tháng tự nguyện
7. Xét duyệt chế độ tử tuất một lần bắt buộc
8. Xét duyệt chế độ tử tuất một lần tự nguyện
9. Xét duyệt chế độ TNLD, BNN một lần
10. Xét duyệt chế độ TNLD, BNN hàng tháng
11. Lập báo cáo theo mẫu 19-HSB
12. Lập báo cáo theo mẫu 20-HSB
13. Lập báo cáo theo mẫu 21-HSB
14. Lập báo cáo theo mẫu 22-HSB
15. Gửi số liệu
16. Nhận số liệu