

Số: **1267** /QĐ-BNN-HTQT

Hà Nội, ngày **29** tháng 5 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ tham gia Tổ chức Hội nghị quan chức cao cấp của ASEAN
về Phát triển nông thôn và xóa đói giảm nghèo lần thứ 8 (SOMRDPE 8)
từ ngày 11 đến 15/6/2012, tại Đà Nẵng - Việt Nam**

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 01/2008/NĐ-CP ngày 03/01/2008 và Nghị định số 75/2009/NĐ-CP ngày 10/09/2009 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ quyết định số 1067/QĐ-BNN-TCCB ngày 10 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Ban tổ chức Hội nghị quan chức cao cấp của ASEAN về Phát triển nông thôn và xóa đói giảm nghèo lần thứ 8 (SOMRDPE 8);

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt phân công nhiệm vụ công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị quan chức cao cấp của ASEAN về Phát triển nông thôn và xóa đói giảm nghèo lần thứ 8 (SOMRDPE 8) từ ngày 11 đến 15/6/2012, tại Đà Nẵng - Việt Nam (có bảng phân công kèm theo).

Điều 2: Các cán bộ được phân công nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện công việc được giao, tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về việc Tổ chức Hội nghị, Hội thảo quốc tế.

Điều 3: Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng các Vụ: Hợp tác quốc tế, Tài chính; Cục trưởng Cục Kinh tế hợp tác và PTNT, các cán bộ được phân công nhiệm vụ và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

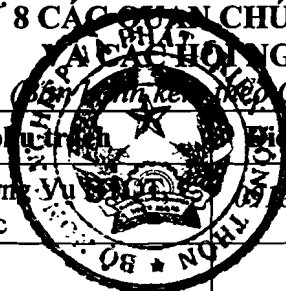
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng Cao Đức Phát (để b/c);
- Lưu VT, HTQT (đttth-30).



Nguyễn Đăng Khoa

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ LẦN THỨ 8 CÁC QUẢN LÝ CHỨC CAO CẤP ASEAN VỀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VÀ XÓA ĐÓI GIẢM NGHÈO**



HỘI NGHỊ LIÊN QUAN TẠI ĐÀ NẴNG - VIỆT NAM (11-15/6/2012)

Quyết định số 1267/QĐ-BNN-HTQT ngày 29 tháng 5 năm 2012

TT	Nội dung/Cán bộ phụ trách	Điện thoại	Chi tiết công việc
	Lương Thế Phiệt, Vụ trưởng Vụ Phó trưởng ban thường trực	0915.566899	Điều phối chung tất cả các công tác tốt chức Hội nghị
I	TỔ KỸ THUẬT LDPT: Hoàng Thị Dung Ngô Thế Hiền Nguyễn Minh Tiến	0913551340 0913396606 0913553630	
1.1	Nhóm Nội dung - Trần Văn Công (trưởng nhóm) - Đinh Thị Thanh Huyền - Phạm Quang Huy - Nguyễn Thùy Linh	0913029225 0979153479 0902183220 0904170353	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Ban thư ký ASEAN để chuẩn bị toàn bộ nội dung của Hội nghị - Chuẩn bị kịch bản cho từng phiên họp và các sự kiện có liên quan trong khuôn khổ Hội nghị - Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Bộ và nội dung cho Trưởng SOM của Việt Nam để chủ trì các phiên họp. - Dịch cho lãnh đạo Bộ. - Thu xếp các buổi làm việc song phương (khi có yêu cầu) - Duyệt thiết kế các mẫu in các ấn phẩm phục vụ Hội nghị, thẻ tên đại biểu, mẫu quà tặng - Chuẩn bị thư mời, mẫu đăng ký đại biểu và nhận đăng ký đại biểu. - Chuẩn bị công văn mời UBND TP Đà Nẵng tham dự khai mạc và phối hợp công tác tổ chức - Chuẩn bị các thông tin liên quan về khách sạn để gửi cho đại biểu đăng ký (information notes; chú ý deadline). - Đăng ký khách sạn cho đại biểu theo yêu cầu - Bố trí và sắp đặt các phòng họp cho các sự kiện khác nhau của Hội nghị
1.2	Nhóm Thư ký: - Vũ Văn Minh (trưởng nhóm) - Tô Thi Kim Vân (văn phòng phẩm) - Bùi Mỹ Bình (đăng ký đại biểu) - Nguyễn Thu Hằng - Đinh Thị Hiền (VP Bộ) - Cán bộ huy động của địa phương (5)	0904376849 0989096252 0912770708	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận tài liệu từ Ban thư ký để nhân bản, phân bộ, đóng file - Phân phát tài liệu tại phòng họp - Đưa ra nhu cầu về văn phòng phẩm phục vụ toàn bộ Hội nghị - Nhận các ấn phẩm, cặp, thẻ tên, làm đăng ký đại biểu trước các phiên họp - Chỉ dẫn các thông tin cần thiết cho đại biểu, xác nhận hoặc thay đổi chuyến bay cho đại biểu khi có yêu cầu.
1.3	Nhóm thiết bị: - Đinh Đức Hiệp (trưởng nhóm) - Nguyễn Chí Chinh (VP Bộ)	0912820903 0948378868	<ul style="list-style-type: none"> - Lập nhu cầu thiết bị phục vụ Hội nghị (cho phòng hội nghị; phòng internet; phòng thu âm) - Làm việc với nhà cung cấp dịch vụ để bố trí, lắp đặt máy móc và các thiết trang bị đặc biệt theo yêu cầu trước các phiên họp - Đảm bảo thiết bị vận hành tốt trong quá trình diễn ra Hội nghị.

II	TỔ HẬU CẢN LĐPT: Phạm Duy Thái Hoàng Thị Dung Đinh Thị Phương	0913235065 0913551340 0913025767	
2.1	Nhóm Tài chính: - Nguyễn Thị Kim Thành (trưởng nhóm) - Lương Thị Huyền - Nguyễn Minh Hà (Vụ Tài chính) - Nguyễn Thùy Chi (Kế toán VP Bộ)	0915432244 0983227484 0913097650 0904137677	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với tổ nội dung xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị - Phối hợp với Vụ Tài chính + Văn phòng Bộ làm các thủ tục cần thiết với Bộ Tài chính kinh phí Tổ chức Hội nghị - Lập dự toán chi tiết cho Hội nghị - Hướng dẫn và làm thủ tục chi tiêu tài chính Hội nghị trên cơ sở kế hoạch kinh phí đã xây dựng - Tiến hành các thủ tục liên quan đến tài chính và Ký các hợp đồng - Xây dựng các khoản công tác phí, bồi dưỡng, chi phí liên lạc ... cho tất cả các cán bộ làm việc vụ Hội nghị. - Hướng dẫn các Nhóm làm thủ tục thanh quyết toán sau khi Hội nghị kết thúc.
2.2	Nhóm phòng họp và ăn uống - Lương Thị Huyền (trưởng nhóm) - Nguyễn Thùy Linh - Nguyễn Thị Yên (VP Bộ) - Cán bộ huy động của địa phương (1)	0983227484 0904170353 01669148979	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc với nhà cung cấp dịch vụ để thảo luận về cách thức bố trí các phòng họp và dịch vụ kèm theo. - Giám sát và đôn đốc khách sạn về công tác ăn uống (các bữa ăn trưa) và giải khát buổi chiều tối + văn nghệ cho đại biểu tham dự Hội nghị và có kịch bản buổi chiều tối (dự kiến ngày 13 và 14/6/2012); - Bố trí các bữa ăn trưa và ăn tối cho cán bộ phục vụ
2.3	Nhóm mua sắm: - Đinh Thanh Huyền (trưởng nhóm) - Nguyễn Hà Xuyên (gói dịch vụ địa điểm họp, in ấn, thiết bị, văn nghệ) - Lương Thị Huyền (cặp) - Nguyễn Thu Hằng (Quà tặng) - Lê Thị Kim Huyền (An ninh) - Trần Việt Cường (ô tô) - Nguyễn Thùy Chi (VPP) - Lê Thanh Hòa (Quay phim, chụp ảnh)	0979153479 0913327345 0983227484 0912770708 0913554122 0912278324 0904137677 0982756885	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với nhóm tài chính chuẩn bị các thủ tục thuê gói dịch vụ (địa điểm họp, in ấn, thiết bị, văn nghệ); quà tặng, cặp/túi, văn phòng phẩm, ô tô, an ninh, thực phẩm - Đưa ra các đề xuất phương án chọn nhà cung cấp dịch vụ và lập dự toán - Chuẩn bị hợp đồng để ký kết
2.4	Nhóm thực địa: - Lê Thị Kim Huyền (trưởng nhóm) - Tạ Hữu Nghĩa, Cục KTHT-PTNT - Nguyễn Hà Xuyên	0913554122 0913327345	<ul style="list-style-type: none"> - Có nhiệm vụ liên hệ và lập kế hoạch cho chương trình thực địa một số mô hình điển hình Chương trình nông thôn mới.

III	TỔ LỄ TÂN: LĐPT: Tô Việt Châu	0912906426	
3.1	Nhóm đón tiễn: - Đinh Phạm Hiền (trưởng nhóm) - Bùi Chí Kiên - Nguyễn Văn Hùng (VP Bộ) - Nguyễn Thành Phương (VP Bộ) - Cán bộ huy động (4)	0972528588 0943... 090... 0936043...	- Có nhiệm vụ bố trí đón tiễn đại biểu theo giờ bay đến và đi đã được báo trước. - Bộ phận trực tại sân bay làm các thủ tục thuê phòng VIP đón tiễn, xuất nhập cảnh, làm thủ tục. - Phối hợp với nhóm cán bộ liên lạc và điều xe để thu xếp việc đón tiễn linh hoạt. - Bộ phận trực tại khách sạn để làm thủ tục nhận phòng và trả phòng tại khách sạn
3.2	Nhóm điều phối xe ô tô: - Trần Việt Cường (trưởng nhóm) - Nguyễn Anh Minh - Trần Thế Công	091227852... 0913037761 0933668685	- Nhóm có nhiệm vụ lên kế hoạch đón tiễn các đoàn để làm thủ tục thuê ô tô phục vụ hội nghị và điều phối xe cho các đoàn trong suốt thời gian từ khi đại biểu đến Việt Nam tới khi đại biểu rời khỏi Việt Nam. - Phối hợp với các Nhóm đón tiễn và Nhóm cán bộ liên lạc để lên lịch đón tiễn thống nhất
3.3	Nhóm quay phim chụp ảnh và báo chí - Lê Thanh Hòa (trưởng nhóm) - Phương Thu Hiền (VP Bộ)	0982756885	- Có nhiệm vụ bố trí và đôn đốc việc quay phim chụp ảnh làm tư liệu trong suốt thời gian hội nghị và mời các cơ quan báo chí đến đưa tin về hội nghị.
IV	TỔ AN NINH VÀ CÁN BỘ LIÊN LẠC LĐPT: Tô Việt Châu	0912906426	
4.1	Nhóm An ninh - Lê Thị Kim Huyền (trưởng nhóm) - Nguyễn Hà Huế	0913554122 0913520818	- Liên hệ an ninh địa phương làm công tác bảo vệ hội nghị và xe cảnh sát dẫn đường cho chương trình đi thực địa.
4.2	Nhóm cán bộ liên lạc (LOs) - Vũ Thị Hồng Hạnh (trưởng nhóm) - Trần Thùy Dung - Bùi Trường Minh (Cục KTHT) - Vũ Việt Hà (Cục KTHT) - Tạ Thu Hồng (Cục KTHT) - Bùi Hồng Ngát (Cục KTHT) - Hoàng Thị Hồng Vân (Cục KTHT) - Cán bộ huy động của địa phương (10)	0973558196 0975040203 01218483246 0989879806 0946815988 0904293600 0906253686	- Mỗi đoàn bố trí 01 cán bộ liên lạc từ lúc đón tại sân bay và tiễn đoàn về nước. Các cán bộ liên lạc sẽ có nhiệm vụ giúp đỡ và thông tin cho các đại biểu về các hoạt động trong khuôn khổ Hội nghị cũng như các hoạt động bên lề Hội nghị. - Huy động và tập huấn cho cán bộ LO được huy động trước ngày các đoàn đến Đà Nẵng. - Hướng dẫn khách VIP vào phòng họp, phòng ăn, chụp ảnh chung v.v... - Phối hợp với nhóm điều phối xe ô tô và nhóm đón tiễn để lên kế hoạch đón tiễn và đi tiễn đoàn. - Thông báo cho nhóm thư ký về việc xác nhận chỗ chuyển bay hoặc đổi chuyến khi khách có yêu cầu.

- Ghi chú: Các thành viên có tên in đậm là Trưởng nhóm/Nhóm trưởng.