

Số: 285/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 9 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v phê duyệt quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh áp dụng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 804/TTr-SKHCN ngày 04/9/2020.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh áp dụng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

**Điều 2.** Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng quy trình điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Hành chính công tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:* *mm*

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng: CVP và các PCVP;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*

**Vương Quốc Tuấn**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục: Xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ**

- Thời hạn giải quyết:

\* Thời hạn thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ;

\* Thời hạn Quyết định tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ:

+ Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (hạng I);

+ Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II);

+ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh trợ lý nghiên cứu, kỹ thuật viên (hạng IV), nghiên cứu viên, kỹ sư (hạng III).

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
<b>Bước 1</b>	<b>Thông báo tiếp nhận vào viên chức</b> Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ thông báo công khai nhu cầu tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng (báo viết, báo nói, báo hình), đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.	Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ	Trước ngày bắt đầu nhận hồ sơ ít nhất 30 ngày	



<p><b>Nộp hồ sơ</b></p> <p>Cá nhân đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, các điều kiện để được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và đạt thành tích trong hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký xét tiếp nhận vào viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định tại mục 5.2 nộp trực tiếp, qua dịch vụ công trực tuyến, hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh.</p> <p><i>Trường hợp đến trực tiếp, tổ chức cá nhân thực hiện các bước sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số ở Bảng thông tin quầy số bằng cách chọn cơ quan cần nộp hồ sơ.</li> <li>- Đến quầy tương ứng, chờ đọc đến số để nộp hồ sơ.</li> </ul>	Tổ chức/ cá nhân		Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
<p><b>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ</b></p> <p>Chuyên viên tại quầy tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015 do UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn để cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết;</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì hướng dẫn cụ thể theo mẫu số 1, Quyết định 27/2015/QĐ-UBND ngày 12/8/2015</li> <li>- Nếu hồ sơ hợp lệ, scan hồ sơ, nhập thông tin vào hệ thống một cửa điện tử, in Giấy biên nhận hồ sơ từ phần mềm cho tổ chức/ cá nhân. Sau đó, <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Luân chuyển hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử đến lãnh đạo Phòng nghiệp vụ - Sở Khoa học và Công nghệ để phân công chuyên viên xử lý.</li> <li>+ Hồ sơ bản cứng, in phiếu giao nhận hồ sơ từ hệ thống một cửa điện tử, làm các thủ tục bàn giao với bưu chính để chuyển hồ sơ cho Phòng</li> </ul> </li> </ul>		0,5 ngày	Giấy biên nhận hồ sơ

	ng nghiệp vụ xử lý hồ sơ.			
	<b>Xử lý hồ sơ</b>			
	<p><i>* Đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (hạng I)</i></p> <p>- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ gửi hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I đến cơ quan chủ quản là Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị xem xét tiếp nhận;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xét tiếp nhận vào viên chức và đề nghị UBND tỉnh bổ nhiệm vào chức danh hạng I;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Sở Khoa học và Công nghệ gửi kết quả và kèm hồ sơ của các cá nhân đề nghị xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, tổng hợp danh sách đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn được tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I gửi Bộ Nội vụ để có ý kiến về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ xem xét, có ý kiến trả lời về việc bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I đối với từng trường hợp đủ</p>		15 ngày	
<b>Bước 2</b>			15 ngày	Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (hạng I)
			15 ngày	
			15 ngày	



<p>điều kiện được tiếp nhận vào viên chức, gửi Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để thực hiện;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I.</p>		14 ngày	
<p><i>* Đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II)</i></p> <p>- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ gửi hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II đến cơ quan chủ quản là Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh đề nghị xem xét tiếp nhận vào viên chức;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Sở Khoa học và Công nghệ gửi kết quả xét của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và hồ sơ của các cá nhân đề nghị tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, có ý kiến trả</p>		15 ngày  15 ngày  15 ngày	Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II)





	hoạt động khoa học và công nghệ (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức) ra quyết định tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh.			
<b>Bước 3</b>	<p><b>Chuyển Phòng TN&amp;GQTTHC để trả kết quả</b></p> <p>- Sau khi UBND tỉnh ký phê duyệt, chuyên viên Phòng nghiệp vụ Sở Khoa học và Công nghệ làm các thủ tục bàn giao Quyết định <i>Tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ</i> với bưu chính chuyển về Phòng TN&amp;GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Sau khi nhận kết quả từ bưu chính, Phòng TN&amp;GQTTHC nhập thông tin vào hệ thống một cửa điện tử và thông báo tổ chức, cá nhân đến lấy kết quả. Khi tổ chức, cá nhân nhận kết quả, yêu cầu ký vào <i>Giấy biên nhận hồ sơ</i> và nộp lệ phí.</p> <p><i>Trường hợp, thời gian có kết quả sớm hơn so với thời gian hẹn trả kết quả, Phòng TN&amp;GQTTHC có trách nhiệm thông báo cho cá nhân đến lấy kết quả sớm.</i></p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	0.5 ngày	Quyết định  Giấy biên nhận hồ sơ

## 2. Thủ tục Xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác

- Thời hạn giải quyết:

\* Thời hạn thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ.

\* Thời hạn Quyết định bổ nhiệm đặc cách vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ:

+ Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (chức danh hạng I).



+ Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (chức danh hạng II).

+ Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên, kỹ sư (chức danh hạng III).

- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu
<b>Bước 1</b>	<p>Thông báo về việc xét đặc cách bổ nhiệm vào hạng chức danh cao hơn: Cơ quan có thẩm quyền đặc cách bổ nhiệm chức danh khoa học, chức danh công nghệ căn cứ kết quả rà soát vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh viên chức khoa học và công nghệ thông báo về việc xét đặc cách bổ nhiệm vào hạng chức danh cao hơn cho cá nhân đang giữ hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ.</p> <p>Cá nhân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét đặc cách bổ nhiệm vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác nộp hồ sơ đề nghị xét đặc cách bổ nhiệm hạng chức danh cao hơn tại đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ nơi công tác.</p> <p><b>Nộp hồ sơ</b></p> <p>Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2 nộp trực tiếp, qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh.</p> <p><i>Trường hợp đến trực tiếp, tổ chức cá nhân thực hiện các bước sau:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số ở Bảng thông tin query số bằng cách chọn cơ quan cần nộp hồ sơ.</li> <li>- Đến query tương ứng, chờ đọc đến số để nộp hồ sơ.</li> </ul>	Tổ chức/ cá nhân		Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ





<p>hồ sơ của các cá nhân đề nghị bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, tổng hợp danh sách đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn để được đặc cách vào chức danh hạng I gửi Bộ Nội vụ để có ý kiến về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I;</li> <li>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ xem xét, có ý kiến trả lời về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I của từng trường hợp, gửi Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để thực hiện;</li> <li>- Trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I.</li> </ul>		15 ngày	
<p><i>* Đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (chức danh hạng II) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh hạng II gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan chủ quản;</li> <li>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị và hồ sơ xét bổ nhiệm đặc cách, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét,</li> </ul>		15 ngày	Quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II)

	<p>thẩm định hồ sơ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ kết quả xét của Hội đồng, trong thời hạn 15 ngày sau khi có kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II, Sở Khoa học và Công nghệ gửi kết quả và hồ sơ của các cá nhân đề nghị bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn của từng cá nhân;</li> <li>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn của từng cá nhân được đề nghị bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II;</li> <li>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II.</li> </ul>		15 ngày	
	<p><i>* Đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên, kỹ sư (chức danh hạng III) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xem xét hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm vào hạng chức danh cao hơn;</li> <li>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị và hồ sơ xét bổ nhiệm đặc cách, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm đặc cách chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét, thẩm định hồ</li> </ul>		15 ngày	<p>Quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh nghiên cứu viên, kỹ sư (hạng III)</p>



