

Số: 1305/QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 30 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Yên Bái

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật số 47/2019/QH14 ngày 22 tháng 11 năm 2019 về sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 76/TTr-SGTVT ngày 25 tháng 6 năm 2021.


QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được ban hành mới; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng của Sở Giao thông vận tải tỉnh Yên Bái.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giao thông vận tải và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm cập nhật vào phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Yên Bái.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Nguyễn Chiến Thắng;
- Phó Chánh VPUBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Chiến Thắng

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI
VỚI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ
LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH YÊN BÁI

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1305/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

Các thủ tục hành chính có thời gian thực hiện 05 ngày gồm:

1. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa
2. Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu
3. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa
4. Thỏa thuận nâng cấp bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa
5. Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa
6. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa
7. Thiết lập khu neo đậu
8. Công bố hoạt động khu neo đậu
9. Công bố đóng khu neo đậu
10. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày (40 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển phòng QLKCHTGT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 3	Phòng QLKCHTGT kiểm tra hồ sơ và phân công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2 giờ

Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả. Trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng	26 giờ
Bước 5	Xem xét, thẩm tra, xác nhận dự thảo. Trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC	Văn thư Sở	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong giờ hành chính

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

Các thủ tục hành chính có thời gian thực hiện 05 ngày gồm:

1. Công bố lại hoạt động bên thủy nội địa
2. Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày (40 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển phòng QLKCHTGT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 3	Phòng QLKCHTGT kiểm tra hồ sơ và phân công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả. Trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng	26 giờ
Bước 5	Xem xét, thẩm tra, xác nhận dự thảo. Trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC	Văn thư Sở	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong giờ hành chính

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ

1. Thủ tục Thông báo luồng chuyên dùng nổi với luồng địa phương

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày (24 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển phòng QLKCHTGT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 3	Phòng QLKCHTGT kiểm tra hồ sơ và phân công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả. Trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng	10 giờ
Bước 5	Xem xét, thẩm tra, xác nhận dự thảo. Trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC	Văn thư Sở	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong giờ hành chính

2. Các thủ tục hành chính có thời gian thực hiện 05 ngày gồm:

- (1) Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa;
- (2) Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính;
- (3) Công bố hoạt động bến thủy nội địa;
- (4) Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính;
- (5) Công bố hoạt động cảng thủy nội địa;
- (6) Công bố cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài tại cảng thủy nội địa đã được công bố hoạt động;
- (7) Công bố hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không có nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài;
- (8) Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa;
- (9) Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa;
- (10) Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày (40 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển phòng QLKCHTGT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 3	Phòng QLKCHTGT kiểm tra hồ sơ và phân công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả. Trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng	26 giờ
Bước 5	Xem xét, thẩm tra, xác nhận dự thảo. Trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC	Văn thư Sở	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của Trung tâm PVHCC	Trong giờ hành chính

3. Thủ tục Thỏa thuận thông số kỹ thuật bến thủy nội địa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày (80 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển phòng QLKCHTGT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 3	Phòng QLKCHTGT kiểm tra hồ sơ và phân công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả. Trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng	
Bước 4.1	<i>Xin ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực</i>	<i>Công chức phòng</i>	<i>40 giờ</i>
Bước 4.2	<i>Kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tổng hợp ý kiến tham gia của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực</i>	<i>Công chức phòng</i>	<i>26 giờ</i>
Bước 5	Xem xét, thẩm tra, xác nhận dự thảo. Trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC	Văn thư Sở	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong giờ hành chính

4. Thủ tục Công bố đóng luồng đường thủy nội địa địa phương khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày (80 giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Sở xem xét, chuyển phòng QLKCHTGT xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 3	Phòng QLKCHTGT kiểm tra hồ sơ và phân công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 4	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả. Trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng	66 giờ
Bước 5	Xem xét, thẩm tra, xác nhận dự thảo. Trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng	2 giờ
Bước 6	Ký duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	2 giờ
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, gửi ngay kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC	Văn thư Sở	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm và bàn giao kết quả cho Bộ phận trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trong giờ hành chính