

Số:1345/QĐ-UBND

Vinh Long, ngày 03 tháng 6 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vinh Long**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 3950/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 430/TTr-SKHHCN ngày 28/5/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này:

- Danh mục 07 (Bảy) thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vinh Long (*chi tiết tại phụ lục 01 kèm theo*).
- Phê duyệt 07 (Bảy) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vinh Long (*chi tiết tại phụ lục 02 kèm theo*).
- Bãi bỏ 07 (Bảy) thủ tục hành chính trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 02/11/2016, Quyết định số 1338/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 và Quyết định số 1150/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 (*chi tiết tại phụ lục 03 kèm theo*).

**Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng quy trình điện tử lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Công khai đầy đủ danh mục, nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết lên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Căn cứ cách thức thực hiện của từng thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này bổ sung vào Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Lập danh sách đăng ký tài khoản của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ TTHC, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thiết lập cấu hình điện tử.

- Tổ chức thực hiện đúng nội dung các thủ tục hành chính được công bố kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, VH-XH, HC-TC;
- Lưu: VT, 1.12.30.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Trung**

[Type text]

[Type text]

[Type text]

**Phụ lục 1**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH VINH LONG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**I. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long**

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
<b>Lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân</b>						
1		Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ khai báo	- Tổ chức, cá nhân có thiết bị X – quang chẩn đoán trong y tế nộp phiếu khai báo bằng hình thức trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: <a href="http://dichvucong.vinhlong.gov.vn">http://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> .	Không	- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử, trong đó có quy định thủ tục hành chính. - Quyết định số

<sup>1</sup> Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính tại Quyết định này được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh.html>); Cổng Dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: [dichvucong.vinhlong.gov.vn](http://dichvucong.vinhlong.gov.vn))

[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
				<p>- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ thẩm định hồ sơ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ xem xét, cấp giấy xác nhận.</p>		<p>3950/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.</p>
2		<p>Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế</p>	<p>Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí, lệ phí.</p>	<p>- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế bằng hình thức trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: <a href="http://dichvucong.vinhlong.gov.vn">http://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a>.</p> <p>- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ</p>	<p>- Phí thẩm định cấp giấy phép: + Sử dụng thiết bị X-quang chụp răng: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp vú: 2.000.000 đồng/1 thiết bị + Sử dụng thiết bị X-quang di động: 2.000.000 đồng/1 thiết</p>	<p>- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử, trong đó có quy định thủ tục hành chính.</p>

[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
				thẩm định hồ sơ; Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.	bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: 3.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị đo mật độ xương: 3.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình: 5.000.000 đồng/ 1 thiết bị + Sử dụng thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner): 8.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị PET/CT: 16.000.000 đồng/ 1 thiết bị. - Lệ phí cấp giấy phép: Không.	- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử. - Quyết định số 3950/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.
3		Thủ tục gia	Trong thời hạn	- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị	- Phí thẩm định cấp	- Luật Năng lượng



[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phí, lệ phí.	<p>gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế bằng hình thức trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: <a href="http://dichvucong.vinhlong.gov.vn">http://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a>.</p> <p>- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ thẩm định hồ sơ; Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.</p>	<p>phép gia hạn: 75% phí thẩm định cấp giấy phép mới.</p> <p>+ Sử dụng thiết bị X-quang chụp răng: 1.500.000 đồng/1 thiết bị.</p> <p>+ Sử dụng thiết bị X-quang chụp vú: 1.500.000 đồng/1 thiết bị</p> <p>+ Sử dụng thiết bị X-quang di động: 1.500.000 đồng/1 thiết bị.</p> <p>+ Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: 2.250.000 đồng/ 1 thiết bị.</p> <p>+ Sử dụng thiết bị đo mật độ xương: 2.250.000 đồng/ 1 thiết bị.</p> <p>+ Sử dụng thiết bị X-quang tăng sáng</p>	<p>nguyên từ số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.</p> <p>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử, trong đó có quy định thủ tục hành chính.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</p> <p>- Quyết định số 3950/QĐ-BKH-CN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công</p>

[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					truyền hình: 3.750.000 đồng/ 1 thiết bị + Sử dụng thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner): 6.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị PET/CT: 12.000.000 đồng/ 1 thiết bị. - Lệ phí cấp giấy phép: Không.	bổ thủ tục hành chính mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.
4		Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.	- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị sửa đổi Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế bằng hình thức trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: <a href="http://dichvucong.vinhlong.gov.vn">http://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a> . - Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ	Không	- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008. - Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử, trong đó có quy định thủ tục hành chính.

[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
				thẩm định hồ sơ; Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.		<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</li><li>- Quyết định số 3950/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.</li></ul>
5		Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức	Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trong các trường hợp có bổ sung thiết bị bức xạ mới so với giấy phép đã được cấp. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị bổ sung Giấy phép tiến hành</li></ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"><li>- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.</li></ul>



[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	hồ sơ.	<p>công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X - quang chẩn đoán trong y tế bằng hình thức trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: <a href="http://dichvucong.vinhlong.gov.vn">http://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a>.</p> <p>- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ thẩm định hồ sơ; Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử, trong đó có quy định thủ tục hành chính.</li><li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</li><li>- Quyết định số 3950/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an</li></ul>

[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
						toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.
6		Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.	<p>- Trong trường hợp giấy phép bị rách, nát, mất. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế bằng hình thức trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: <a href="http://dichvucong.vinhlong.gov.vn">http://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a>.</p> <p>- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ thẩm định hồ sơ; Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.</p>	Không	<p>- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.</p> <p>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử, trong đó có quy định thủ tục hành chính.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng</p>

[[Type text]]

[[Type text]]

[[Type text]]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
7		Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)	Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và lệ phí theo quy định.	<p>- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ đối với người phụ trách an toàn cơ sở X – quang chẩn đoán y tế bằng hình thức trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: số 12C, đường Hoàng Thái Hiếu, phường 1, thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại Công dịch vụ công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: <a href="http://dichvucong.vinhlong.gov.vn">http://dichvucong.vinhlong.gov.vn</a>.</p>	<p>- Lệ phí: 200.000 đồng/1 chứng chỉ.</p>	<p>lượng nguyên tử.</p> <p>- Quyết định số 3950/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.</p> <p>- Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/6/2008.</p> <p>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử, trong</p>

[Type text]

[Type text]

[Type text]

STT	Mã số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính <sup>1</sup>	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
				<p>- Cơ quan thực hiện TTHC: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long sẽ thẩm định hồ sơ; Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.</p>		<p>đó có quy định thủ tục hành chính.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử.</li><li>- Quyết định số 3950/QĐ-BKH-CN ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành/bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.</li></ul>

**Phụ lục 2**

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN BỨC  
XẠ VÀ HẠT NHÂN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH VĨNH LONG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2021 của  
Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)*

**I. LĨNH VỰC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN BỨC XẠ VÀ  
HẠT NHÂN**

**1. Tên TTHC:** Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghệ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,25 ngày
Bước 3	Xử lý, thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ xem xét	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,25 ngày
Bước 5	Ký duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Phòng Hành chính-Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý	UBND Tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ		0,75 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra hồ sơ trước trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		0,25 ngày

Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		0,5 ngày
Bước 10	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận kết quả và chuyển ra Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân		0,25 ngày
Bước 11	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh. Liên hệ trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày</b>

**2. Tên TTHC:** Thủ tục cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ-Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghệ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ) và trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ xem xét	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	3,0 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo sở văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân (mức phí đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ hoặc sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ)	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản gửi Trung tâm PVHCC để thông báo cho tổ chức, cá nhân mức phí, lệ phí đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Lãnh đạo sở KH&CN	1,0 ngày



	hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.		
Bước 6	Xử lý hồ sơ (hồ sơ đã thu phí, lệ phí và đầy đủ, hợp lệ); tổ chức thẩm định an toàn bức xạ thực tế và hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	11 ngày (kể từ khi hồ sơ đã thu phí, lệ phí và đầy đủ, hợp lệ)
Bước 7	Xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	1,0 ngày
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&CN	1,0 ngày
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý		0,5 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ		9,0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét	UBND Tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		0,5 ngày
Bước 13	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận kết quả và chuyển ra Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân		0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh. Liên hệ trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

**3. Tên TTHC:** Thủ tục gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ-Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghệ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ) trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ xem xét	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	3,0 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo sở văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân (mức phí đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ hoặc sửa đổi bổ, sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ)	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản gửi Trung tâm PVHCC để thông báo cho tổ chức, cá nhân mức phí, lệ phí đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ	Lãnh đạo sở KH&CN	1,0 ngày
Bước 6	Xử lý hồ sơ (hồ sơ đã thu phí, lệ phí và đầy đủ, hợp lệ); tổ chức thẩm định an toàn bức xạ thực tế và hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	11 ngày (kể từ khi hồ sơ đã thu phí, lệ phí và đầy đủ, hợp lệ)
Bước 7	Xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	1,0 ngày
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo	1,0 ngày

		Sở KH&CN	
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý	UBND Tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ		9,0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		0,5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		0,5 ngày
Bước 13	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận kết quả và chuyển ra Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân		0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh. Liên hệ trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

**4. Tên TTHC:** Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghệ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ) trình	Chuyên viên Phòng Quản lý	3,0 ngày

	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ xem xét	công nghệ	
Bước 4	Trình Lãnh đạo sở văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân (mức phí (nếu có) đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ)	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản gửi Trung tâm PVHCC để thông báo cho tổ chức, cá nhân mức phí, lệ phí (nếu có) đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ	Lãnh đạo sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Xử lý hồ sơ (hồ sơ đã thu phí, lệ phí (nếu có) và đầy đủ, hợp lệ); thẩm định và hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	2,25 ngày (kể từ khi hồ sơ đã thu phí, lệ phí (nếu có) và đầy đủ, hợp lệ)
Bước 7	Xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&CN	1,0 ngày
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý		0,25 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ	UBND Tỉnh	4,75 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		0,25 ngày

Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		0,5 ngày
Bước 13	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận kết quả và chuyển ra Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân		0,25 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh. Liên hệ trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>

**5. Tên TTHC:** Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghệ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ) trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ xem xét	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	3,0 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo sở văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân (mức phí (nếu có) đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ hoặc sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ)	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản gửi Trung tâm PVHCC để thông báo cho tổ chức, cá nhân mức phí, lệ phí	Lãnh đạo sở KH&CN	1,0 ngày

	(nếu có) đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ		
Bước 6	Xử lý hồ sơ (hồ sơ đã thu phí, lệ phí (nếu có) và đầy đủ, hợp lệ); tổ chức thẩm định an toàn bức xạ thực tế và hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	11 ngày (kể từ khi hồ sơ đã thu phí, lệ phí (nếu có) và đầy đủ, hợp lệ)
Bước 7	Xét duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	1,0 ngày
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&CN	1,0 ngày
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý		0,5 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ		9,0 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét	UBND Tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		0,5 ngày
Bước 13	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận kết quả và chuyển ra Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân		0,5 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh. Liên hệ trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>



**6. Tên TTHC:** Thủ tục cấp lại Giấy phép tiến hành công việc bức xạ-Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán y tế

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghệ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ) trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ xem xét	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	3,0 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo sở văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân (mức phí (nếu có) đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ)	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản gửi Trung tâm PVHCC để thông báo cho tổ chức, cá nhân mức phí, lệ phí (nếu có) đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ	Lãnh đạo sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Xử lý hồ sơ (hồ sơ đã thu phí, lệ phí (nếu có) và đầy đủ, hợp lệ); thẩm định và hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	2,25 ngày (kể từ khi hồ sơ đã thu phí, lệ phí (nếu có) và đầy đủ, hợp lệ)
Bước 7	Xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo	Lãnh đạo	0,5 ngày

	sở	Phòng Quản lý công nghệ	
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&CN	1,0 ngày
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý	UBND Tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ		4,75 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét		0,25 ngày
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		0,5 ngày
Bước 13	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận kết quả và chuyển ra Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân		0,25 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh. Liên hệ trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>

**7. Tên TTHC:** Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý công nghệ	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý	0,5 ngày

		công nghệ	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ (kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ) trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ xem xét	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	3,0 ngày
Bước 4	Trình Lãnh đạo sở văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân (mức phí, lệ phí đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ)	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 5	Ký duyệt văn bản gửi Trung tâm PVHCC đề thông báo cho tổ chức, cá nhân mức phí, lệ phí đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ	Lãnh đạo sở KH&CN	0,5 ngày
Bước 6	Xử lý hồ sơ (hồ sơ đã thu phí, lệ phí và đầy đủ, hợp lệ); thẩm định và hoàn chỉnh hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	Chuyên viên Phòng Quản lý công nghệ	2,25 ngày (kể từ khi hồ sơ đã thu phí, lệ phí và đầy đủ, hợp lệ)
Bước 7	Xét duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghệ	0,5 ngày
Bước 8	Ký duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&CN	1,0 ngày
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý	UBND Tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý hồ sơ		4,75 ngày
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra hồ sơ trước khi trình		0,25 ngày

	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt	0,5 ngày
Bước 13	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận kết quả và chuyển ra Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân	0,25 ngày
Bước 14	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh. Liên hệ trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 0,25 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>15 ngày</b>

**Phụ lục 3**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ TRONG LĨNH VỰC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN THUỘC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH VĨNH LONG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)*

**Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Long**

<b>STT</b>	<b>Mã số hồ sơ TTHC</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ TTHC</b>
<b>I.</b>	<b>Lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân</b>		
1	2.002131.000.00.00.H61	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chuẩn đoán trong y tế	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
2	2.000086.000.00.00.H61	Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
3	1.000184.000.00.00.H61	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
4	2.000069.000.00.00.H61	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng

			dụng năng lượng nguyên tử.
5	1.000173.000. 00.00.H61	Thủ tục cấp và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
6	2.000081.000. 00.00.H61	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
7	2.000065.000. 00.00.H61	Thủ tục phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ hạt nhân cấp cơ sở (đối với công việc sử dụng thiết bị X-quang y tế)	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.