

Số: 1398/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 31 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt 06 quy trình nội bộ mới, 04 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ 07 quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 51/TTr-STP ngày 24/12/2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt 06 quy trình nội bộ mới, 04 quy trình nội bộ được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ 07 quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai.

*(Phụ lục I, Phụ lục II, Phụ lục III kèm theo).*

**Điều 2. Điều khoản thi hành**

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *T. J.*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Bưu điện tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.





**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI THUỘC THẨM QUYỀN**  
**TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1398/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>I.</b>	<b>LĨNH VỰC LUẬT SƯ</b>						
<b>1. Thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư</b>							
1	Bước 1	Rà soát đội ngũ luật sư	Công chức Phòng BTTP	07 ngày	Bộ Tư pháp		(1) Công chức Phòng BTTP rà soát luật sư thuộc trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư.
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày			(2) Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản đề nghị Bộ Tư pháp thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư kèm theo hồ sơ.
4	Bước 4	Phê duyệt	Bộ Tư pháp	15 ngày làm việc			(4) Bộ Tư pháp xem xét ban hành Quyết định thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư, chuyển Sở Tư pháp.
5	Bước 5	Trả kết quả	Công chức Phòng BTTP	01 ngày			(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho người bị thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư.
<b>Tổng cộng</b>				<b>30 ngày</b>	Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 30		



ngày

**2. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư theo quy định tại Điều 18 của Luật Luật sư**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Bộ Tư pháp	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản văn bản đề nghị Bộ Tư pháp cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư kèm theo hồ sơ.
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		(4) Bộ Tư pháp xem xét ban hành Quyết định cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư, chuyển Sở Tư pháp.
4	Bước 4	Phê duyệt	Bộ Tư pháp	20 ngày		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 27 ngày
<b>Tổng cộng</b>				<b>27 ngày</b>		
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG</b>					

**1. Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp bị miễn nhiệm)**



	Bước 1	Rà soát đội ngũ công chứng viên	Công chức Phòng BTTP	07 ngày		Bộ Tư pháp	(1) Công chức Phòng BTTP rà soát đội ngũ công chứng viên thuộc trường hợp bị miễn nhiệm, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp miễn nhiệm.
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày			(2) Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản đề nghị Bộ Tư pháp miễn nhiệm công chứng viên, kèm theo hồ sơ.
4	Bước 4	Phê duyệt	Bộ Tư pháp	15 ngày làm việc			(4) Bộ Tư pháp xem xét ban hành Quyết định miễn nhiệm công chứng viên, chuyển Sở Tư pháp.
5	Bước 5	Trả kết quả	Công chức Phòng BTTP	01 ngày			(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho người bị miễn nhiệm công chứng viên.
<b>Tổng cộng</b>				<b>30 ngày</b>			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 30 ngày
<b>2</b>	<b>Thu hồi quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng</b>						
1	Bước 1	Rà soát Văn phòng công chứng	Công chức Phòng BTTP	07 ngày		UBND tỉnh	(1) Công chức Phòng BTTP rà soát Văn phòng công chứng thuộc trường hợp bị thu hồi Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng, lập hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo văn bản đề nghị UBND thu hồi Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	04 ngày			(2) Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	03 ngày			(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản đề nghị thu hồi Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng, kèm theo hồ sơ.
4	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	07 ngày làm việc			(4) UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định thu hồi Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng, chuyển Sở Tư pháp.

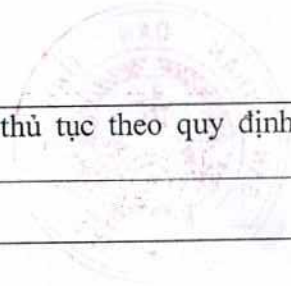


Bước 5	Trả kết quả	Công chức Phòng BTTP	01 ngày			(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho người bị miễn nhiệm công chứng viên.
<b>Tổng cộng</b>			<b>22 ngày</b>			Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 22 ngày

### III. LĨNH VỰC THỪA PHÁT LẠI

#### 1. Công nhận tương đương đào tạo nghề thừa phát lại ở nước ngoài

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Bộ Tư pháp	(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài của Bộ Tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký ban hành văn bản văn bản đề nghị Bộ Tư pháp Quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài, kèm theo hồ sơ.
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		(4) Bộ Tư pháp xem xét ban hành Quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài; chuyển Sở Tư pháp.
4	Bước 4	Phê duyệt	Bộ Tư pháp	30 ngày		(5) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho công dân.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	0,5 ngày làm việc		



<b>Tổng cộng</b>			<b>37 ngày</b>		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 37 ngày
<b>IV. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP</b>					
<b>1</b>	<b>Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp</b>				
1	Bước 1	Lập hồ sơ	Công chức Phòng BTTP	04 ngày làm việc	(1) Công chức Phòng BTTP rà soát Văn phòng giám định tư pháp thuộc trường hợp bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động, lập hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét dự thảo Quyết định thu hồi  (2) Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.  (3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động  (4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho Văn phòng giám định tư pháp bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động
2	Bước 2	Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày	
3	Bước 3	Ký trình Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày	
4	Bước 4	Trả kết quả	Công chức Phòng BTTP	Ngay sau khi có kết quả	
<b>Tổng cộng</b>				<b>07 ngày làm việc</b>	Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 07 ngày làm việc

**PHỤ LỤC II**



**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH GIA LAI**

*(Kèm theo Quyết định số: 4398/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)*

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>I. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG</b>							
<b>1. Thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Trong ngày (Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ)			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	01 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Văn bản chỉ định tổ chức hành nghề công chứng nhận người tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	01 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Văn bản của Sở Tư pháp chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng khác nhận tập sự và cử công chứng viên hướng dẫn tập sự và chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Ngay sau khi tiếp nhận kết quả của Phòng BTTP			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận.
<b>Tổng cộng</b>				03 ngày làm việc			Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc.

## 2. Xóa đăng ký hành nghề của công chứng viên

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Trong ngày (Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ)			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc			(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP dự thảo Quyết định xóa đăng ký hành nghề và thu hồi thẻ công chứng viên. Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định trình ký	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc			(3) Lãnh đạo Sở ký Quyết định xóa đăng ký hành nghề và thu hồi Thẻ công chứng viên Chuyển cho Phòng BTTP để chuyển Bộ phận văn thư phát hành
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Ngay sau khi tiếp nhận kết quả của Phòng BTTP			(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận.



<b>Tổng cộng</b>		07 ngày làm việc				Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc.
<b>II. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP</b>						
<b>1. Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Trong ngày (Ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ)		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	03 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét đề xuất quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	02 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp
4	Bước 4	Phát hành kết quả	Công chức Phòng BTTP và Bộ phận phát hành	Ngày sau khi tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Ngày sau khi tiếp nhận kết quả của Phòng BTTP		(5) Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho công dân
<b>Tổng cộng</b>				07 ngày làm việc	Thời gian thực hiện thủ tục theo quy	

						định: 07 ngày làm việc
<b>2. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật của Văn phòng</b>						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Trong ngày (Ngày sau khi tiếp nhận hồ sơ)		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh. Sau khi hồ sơ đầy đủ hợp lệ sẽ chuyển đến Phòng BTTP. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì hồ sơ chuyển vào ngày hôm sau.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức Phòng BTTP	02 ngày làm việc		(2) Công chức Phòng BTTP nghiên cứu hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng BTTP xem xét đề xuất cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp. Lãnh đạo Phòng BTTP trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
		Thẩm định phê duyệt	Lãnh đạo Phòng BTTP	02 ngày làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày làm việc		(3) Lãnh đạo Sở ký cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp
4	Bước 4	Phát hành kết quả	Công chức Phòng BTTP và Bộ phận phát hành	Ngày sau khi tiếp nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở		(4) Sau khi nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở. Công chức Phòng BTTP thực hiện chuyển kết quả cho bộ phận phát hành và nhận lại kết quả trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận.
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	Ngày sau khi tiếp nhận kết quả của Phòng BTTP		(5) Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho công dân
<b>Tổng cộng</b>				05 ngày làm việc		Thời gian thực hiện thủ tục theo quy định: 05 ngày làm việc



**Phụ lục III**  
**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ BỊ BÃI BỎ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Kèm theo Quyết định số: 139/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

STT	Tên thủ tục	Quyết định công bố bãi bỏ	Quyết định công bố Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
<b>I. LĨNH VỰC LUẬT SƯ</b>			
1	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị mất, bị rách, bị cháy hoặc vì lý do khác không cố ý	Quyết định số 2394/QĐ-BTP ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
<b>II. LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN</b>			
1	Thu hồi chứng chỉ hành nghề đấu giá trong trường hợp thôi hành nghề theo nguyện vọng	Quyết định số 2394/QĐ-BTP ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
<b>III. LĨNH VỰC THỪA PHÁT LẠI</b>			
1	Bổ nhiệm lại thừa phát lại	Quyết định số 2394/QĐ-BTP ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
<b>IV. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG</b>			
1	Thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự trong trường hợp tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự tạm ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động hoặc bị chuyển đổi, giải thể	Quyết định số 2394/QĐ-BTP ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
<b>V. LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ</b>			
1	Thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Quyết định số 2394/QĐ-BTP ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh



2	Đề nghị thanh toán chi phí thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Quyết định số 2394/QĐ-BTP ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Thu hồi thẻ Cộng tác viên trợ giúp pháp lý	Quyết định số 2394/QĐ-BTP ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh