

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 970/TTr-SNV ngày 05 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 09 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế (*Phần I. Danh mục quy trình*).

Điều 2. Sở Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế (*Phần II. Nội dung quy trình*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP
(Kèm theo Quyết định số 1441 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình	Mã số TTHC	Thời gian thực hiện	Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm	Quyết định công bố
1	Thủ tục Thành lập hội	2.001481	17 ngày	13 ngày	43%	Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 25/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế
2	Thủ tục Phê duyệt điều lệ hội	1.003960	17 ngày	13 ngày	43%	
3	Thủ tục Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	2.001688	13 ngày	17 ngày	57%	
4	Thủ tục Đổi tên hội	2.001678	17 ngày	13 ngày	43%	
5	Thủ tục Hội tự giải thể	1.003918	13 ngày	17 ngày	57%	
6	Thủ tục Cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	1.003822	17 ngày	23 ngày	15%	
7	Thủ tục Công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ	2.001590	17 ngày	13 ngày	43%	
8	Thủ tục Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	1.003621	17 ngày	13 ngày	43%	
9	Thủ tục Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ	1.003920	17 ngày	13 ngày	43%	

Phần II: QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục Thành lập hội (2.001481)

- Thời hạn giải quyết: **17 ngày** làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 12 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Nộp hồ sơ trực tuyến ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết	06 giờ làm việc

		quả	
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định thành lập Hội	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc

2. Thủ tục Phê duyệt Điều lệ Hội (1.003960)

- Thời hạn giải quyết: 17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 12 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn .	

		2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Nộp hồ sơ trực tuyến ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc

Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định Phê duyệt Điều lệ Hội	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc

3. Thủ tục Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội (2.001688)

- Thời hạn giải quyết: **13** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 08 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện

Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	48 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			104 giờ làm việc

4. Thủ tục Đổi tên Hội (2.001678)

- Thời hạn giải quyết: **17 ngày** làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 12 ngày làm việc tại Sở Nội vụ; 05 ngày làm việc tại UBND tỉnh.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Nộp hồ sơ trực tuyến ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc

Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định Đổi tên hội	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc

5. Thủ tục Hội tự giải thể (1.003918)

- Thời hạn giải quyết: Sau **13** ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn thanh toán nợ và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của hội khi xin giải thể mà không có đơn khiếu nại (Sở Nội vụ thực hiện trong 08 ngày, UBND tỉnh quyết định 05 ngày).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ:	

		https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i> ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ</i> ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	48 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND	16 giờ làm việc

		tỉnh	
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định cho phép Hội tự giải thể	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			104 giờ làm việc

6. Thủ tục Cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ (1.003822)

- Thời hạn giải quyết: **17** ngày làm việc (Sở Nội vụ thẩm định trong thời hạn 12 ngày làm việc; UBND tỉnh ban hành quyết định trong thời hạn 05 ngày làm việc).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định Cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC		136 giờ làm việc
---------------------------------------	--	-------------------------

7. Thủ tục Công nhận Quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý Quỹ (2.001590)

- Thời hạn giải quyết: **17** ngày làm việc (Sở Nội vụ thẩm định trong thời hạn 12 ngày làm việc; UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập trong thời hạn 05 ngày làm việc). Trường hợp thành viên Hội đồng quản lý quỹ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì thời hạn giải quyết là từ khi có văn bản của Ban Thường vụ.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Nộp hồ sơ trực tuyến ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc

	chức		
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định Công nhận Quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý Quỹ	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc

8. Thủ tục Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung quỹ) (1.003621)

- Thời hạn giải quyết: 17 ngày làm việc (Sở Nội vụ thẩm định trong thời hạn 12 ngày làm việc; UBND tỉnh ban hành quyết định trong thời hạn 05 ngày làm việc).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	80 giờ làm việc

Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung quỹ)	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc

9. Thủ tục Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ (1.003920)

- Thời hạn giải quyết: **17 ngày** làm việc (Sở Nội vụ thẩm định trong thời hạn 12 ngày làm việc; UBND tỉnh ban hành quyết định trong thời hạn 05 ngày làm việc).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Người nộp hồ sơ (Công dân/tổ chức)		1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i> ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nội vụ)/chọn TTHC. 5. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ</i> ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức.	04 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	80 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Công chức, Viên chức	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư Sở Nội vụ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Nội	04 giờ làm việc

	tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	vụ và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định Hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ	08 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	04 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nội vụ	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc