

Số: **148** /QĐ-BTTTT

Hà Nội, ngày **02** tháng **02** năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ điện tử và hỗ trợ báo chí**

#### **BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Nghị định số 17/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1288/QĐ-BTTTT ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Báo chí;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Báo chí và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

#### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Trung tâm Lưu trữ điện tử và hỗ trợ báo chí (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục Báo chí, thực hiện chức năng lưu trữ điện tử đối với báo điện tử và hỗ trợ hoạt động báo chí, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ báo chí cho đội ngũ phóng viên, biên tập viên các cơ quan báo chí, phục vụ quản lý nhà nước về báo chí.

Tên giao dịch quốc tế: Online Archive and Press Assistance Centre (viết tắt là OAPAC).

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để giao dịch theo quy định của pháp luật, có trụ sở chính đặt tại thành phố Hà Nội.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn và hàng năm của Trung tâm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Xây dựng, vận hành và quản lý hệ thống lưu trữ điện tử phục vụ công tác quản lý báo điện tử theo quy định.

3. Tiếp nhận, lưu giữ, bảo quản và sử dụng tác phẩm báo điện tử theo quy định của pháp luật; bảo quản an toàn và lưu giữ nguyên trạng nội dung tác phẩm báo chí trên hệ thống lưu trữ; tổ chức phân loại nội dung để lưu giữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về báo chí.

4. Làm đầu mối phối hợp với các cơ quan báo điện tử để thực hiện kết nối và truy xuất các tác phẩm báo chí đăng tải trên trang báo điện tử về hệ thống lưu trữ điện tử.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật, an toàn thông tin cho hệ thống lưu trữ điện tử.

6. Thực hiện hoạt động nghiệp vụ lưu trữ báo chí quốc gia trong lĩnh vực báo điện tử; lưu trữ, hỗ trợ việc giám sát nội dung trên báo điện tử theo phân công của Cục trưởng.

7. Cung cấp các thông tin được lưu giữ theo yêu cầu phục vụ công tác quản lý nhà nước về báo chí: hỗ trợ công tác thanh tra, kiểm tra; cung cấp dịch vụ phân tích nội dung, số liệu người truy cập báo điện tử; công tác đánh giá xếp hạng báo điện tử theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện đo kiểm, thử nghiệm về kỹ thuật, nghiệp vụ trong lĩnh vực báo điện tử; tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý nhà nước về báo điện tử.

9. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các chương trình tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ báo chí cho đội ngũ phóng viên, biên tập viên của các cơ quan báo chí.

10. Tổ chức thực hiện các dịch vụ tư vấn, cung cấp giải pháp ứng dụng khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực báo điện tử; tư vấn lập dự án đầu tư cho các cơ quan báo chí và các tổ chức khác hoạt động trong lĩnh vực báo in và báo điện tử.

11. Tổ chức cung ứng dịch vụ hỗ trợ hoạt động báo chí: tư vấn hoạt động báo chí, tư vấn truyền thông, tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo, liên hoan, hội thi, dịch vụ giá trị gia tăng trong lĩnh vực báo chí trong nước và quốc tế theo quy định của pháp luật.

12. Tham gia đấu thầu, thực hiện cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực báo chí theo quy định của pháp luật.

13. Tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực báo chí theo quy định của pháp luật và phân công của Cục trưởng.

14. Được liên doanh, liên kết với các tổ chức trong nước và ngoài nước hoạt động trong lĩnh vực truyền thông để thực hiện các dự án thông tin truyền thông theo quy định của pháp luật. Được nhận và sử dụng các khoản tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

15. Quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức và người lao động, tài sản, hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Cục trưởng.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### 1. Lãnh đạo Trung tâm:

Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Giám đốc chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc quản lý, điều hành các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

#### 2. Tổ chức bộ máy:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Kỹ thuật - Lưu trữ điện tử;
- Phòng Hỗ trợ hoạt động báo chí và dịch vụ.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các phòng do Giám đốc Trung tâm Lưu trữ điện tử và hỗ trợ báo chí quyết định.

3. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Giám đốc xây dựng, trình Cục trưởng quyết định trong tổng số lượng người làm việc được Bộ trưởng giao.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1906/QĐ-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bồi dưỡng Kỹ năng nghiệp vụ báo chí.

### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Báo chí, Giám đốc Trung tâm Lưu trữ điện tử và hỗ trợ báo chí và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *es*

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Sở TTTT các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Công thông tin điện tử Bộ TTTT;
- UBND TP Hà Nội, Công an TP Hà Nội;
- Cục Thuế TP Hà Nội;
- Ngân hàng, Kho bạc Nhà nước TP.Hà Nội;
- Các cơ quan báo chí;
- Lưu VT, TCCB (900b).

**BỘ TRƯỞNG**



**Trương Minh Tuấn**