

ỦY BAN DÂN TỘC

Số: 153/QĐ-UBDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng hệ dự bị
đại học của Học viện Dân tộc năm 2021**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Công văn số 3123/BGDĐT-GDĐT ngày 23/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo chỉ tiêu dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 823/QĐ-UBDT ngày 28/12/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2021 cho Học viện Dân tộc;

Xét đề nghị của Giám đốc Học viện Dân tộc, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2021.

Điều 2. Giao Học viện Dân tộc chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

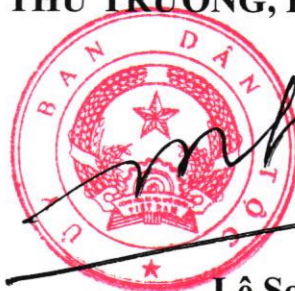
Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Học viện Dân tộc và Thủ trưởng các vụ, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Công TTĐT UBĐT;
- Lưu: VT, TCCB, HVDT (05).

9

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**




Lê Sơn Hải

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2021

(Kèm theo Quyết định số 153/QĐ-UBDT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)

1. Mục tiêu

Triển khai các hoạt động thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm học 2020-2021 đúng tiến độ và quy định.

2. Các hoạt động

a) Chi chế độ chính sách cho học sinh hệ dự bị đại học

- Chi học bổng cho học sinh: số lượng 23 học sinh (03 học sinh dân tộc thiểu số rất ít người, 20 học sinh dân tộc thiểu số trong thời gian 7 tháng của năm 2021, được thực hiện theo Thông tư 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT và Nghị định 57/2017/NĐ-CP đối với học sinh dân tộc thiểu số rất ít người.

- Chi tiền điện, nước phục vụ cho sinh hoạt, học tập, chi khen thưởng, tiền tàu xe, hoạt động văn thể, bảo vệ sức khỏe, hỗ trợ bếp ăn tập thể, khen thưởng cuối năm... cho học sinh theo Thông tư 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT.

b) Thuê giáo viên giảng dạy

- Thuê giáo viên giảng dạy 8 môn học thời gian bao gồm 5 tuần học kỳ I, 14 tuần học kỳ II và 02 tiết ôn kiểm tra học kỳ I, II, 02 tiết ôn thi cuối khóa thi đối với môn thi thuộc tổ hợp C00, C03, C04, D01 và các môn chung theo TT26/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Số tiết thuê giáo viên giảng dạy các bộ môn hệ dự bị đại học cụ thể:

+ Môn toán học: 137 tiết

+ Môn ngữ văn: 137 tiết

+ Môn lịch sử: 137 tiết

+ Môn địa lý: 137 tiết

+ Môn tin học: 57 tiết

+ Môn Tiếng Anh: 251 tiết trong đó 194 tiết đối với tổ D01; 57 tiết đối với các tổ hợp C00; C03, C04



SL

- + Môn rèn luyện sức khỏe: 17 tiết
- + Môn giáo dục kỹ năng: 17 tiết
- Yêu cầu: giáo viên đã giảng dạy số tiết học tại 9 tuần học kì I năm 2020, tiếp tục giảng dạy số tiết học còn lại của năm 2021.

- Phương thức thuê: hợp đồng thuê giảng dạy.

c) Trang cấp bổ sung cơ sở vật chất: hồ sơ quản lý học sinh lớp học; tài liệu giảng dạy môn Tiếng Anh; dụng cụ môn học; bài tập môn rèn luyện kỹ năng.

- Mua bổ sung giáo án, sổ báo giảng, sổ theo dõi tỷ lệ chuyên cần, văn phòng phẩm, bút giấy... cho hồ sơ lớp học.

- Mua bổ sung sách học môn Tiếng Anh theo chương trình giảng dạy:

+ 30 cuốn English File Pre-intermediate Student's Book

+ 30 cuốn English File Preintermediate workbook with key

+ 30 cuốn English File Beginner Student's Book

- Mua dụng cụ môn học:

+ Dụng cụ môn rèn luyện sức khỏe: mua bổ sung quả cầu lông, quả bóng chuyền, bóng rổ, vợt cầu lông,..

+ Văn phòng phẩm cho giáo viên giảng dạy: phấn, bút viết bảng, giấy

- Thuê bãi tập đối với môn rèn luyện sức khỏe:

Thuê bãi tập sân cầu lông, sân bóng rổ trong 19 tuần học năm 2021 môn học rèn luyện sức khỏe với diện tích 200m²; mỗi tuần 01 buổi.

d) Tổ chức thi cuối khóa lấy chỉ tiêu phân bổ vào đại học

(Thực hiện theo thông tư số 26/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo đề thi lấy trong ngân hàng đề của Bộ giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng cơ sở dự bị đại học quyết định thành lập Hội đồng thi cuối khóa và các ban giúp việc (Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi và Ban phúc khảo) thực hiện theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành).

- Tổ chức xây dựng đề thi, đáp án, ma trận tại cơ sở Trường Dự bị Đại học như sau:

Thành lập đoàn công tác gồm 05 người đi công tác, phối hợp với trường Dự bị Đại học Dân tộc Sầm Sơn và một số trường Dự bị Đại học khác theo kế

hoạch của Giám đốc Học viện phê duyệt để phối hợp ra đề thi cuối kì cho học sinh dự bị.

+ Hình thức: Phối hợp để ra đề thi.

+ Thời gian công tác: 4 ngày dự kiến trong tháng 6 năm 2021.

+ Thuê phòng họp chung, các thiết bị cần thiết cho cuộc họp và phòng làm đề đảm bảo tính bảo mật việc ra đề thi.

+ Thời gian xây dựng đề thi: 02 ngày gồm 01 đề chính thức, 02 đề dự bị.

+ Số lượng người ra đề: 10 người/05 môn thi, gồm 01 môn tự luận: Ngữ văn; 04 môn thi trắc nghiệm: Toán, Tiếng Anh, Lịch Sử, Địa lý.

- Tổ chức coi thi:

Thành phần Ban coi thi: Gồm lãnh đạo Học viện Dân tộc, Khoa Dự bị đại học, Phòng Khảo thí đảm bảo chất lượng, thanh tra, bảo vệ, y tế, cán bộ coi thi, phục vụ và đại diện một số đơn vị liên quan.

+ Số lượng: 10 người.

+ Thời gian: 02 ngày, tháng 6/2021

- Tổ chức chấm thi:

Thành phần Ban chấm thi: 11 người gồm lãnh đạo Học viện Dân tộc, Khoa Dự bị đại học, Phòng Khảo thí đảm bảo chất lượng và đại diện một số đơn vị liên quan, cán bộ chấm thi, thanh tra, bảo vệ, y tế, phục vụ.

+ Thời gian: 02 ngày, tháng 6/2021.

+ Số lượng cán bộ chấm thi: 10 người/05 môn, mỗi môn thi có các tổ trưởng tổ chấm thi.

+ Bài thi tự luận: Ngữ văn 23 bài, chấm thi 2 vòng độc lập.

+ Bài thi trắc nghiệm: Tiếng Anh, Địa lý, Lịch sử, Toán chấm thi 2 vòng độc lập.

- Tổ chức thanh tra trước, trong và sau khi thi.

+ Số lượng: 03 người

+ Thời gian: 06 ngày, tháng 6,7/2021

- Hội đồng thi:

Thành phần Hội đồng thi gồm: Lãnh đạo Học viện Dân tộc, Khoa Dự bị đại học, Phòng Khảo thí đảm bảo chất lượng và đại diện một số đơn vị liên quan, cán bộ chấm thi, thanh tra, bảo vệ, y tế, phục vụ.

+ Số lượng: 07 người

+ Thời gian: 06 ngày

đ) Thành lập Hội đồng đánh giá xếp loại, đánh giá rèn luyện học sinh, hội đồng phân bổ chỉ tiêu vào đại học

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh Trung học cơ sở và THPT ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TTBGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Hội đồng đánh giá kết quả học tập của học sinh:

+ Thành phần: Chủ tịch hội đồng, Phó Chủ tịch hội đồng, thư ký, thanh tra, giáo viên chủ nhiệm lớp, đại diện một số đơn vị liên quan, phục vụ.

+ Số lượng: 12 người.

+ Thời gian: 2 ngày (học kỳ I + cuối năm học).

- Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh:

+ Thành phần: Chủ tịch hội đồng, Phó chủ tịch hội đồng, thư ký, thanh tra, giáo viên chủ nhiệm lớp, đại diện một số đơn vị liên quan, phục vụ.

+ Số lượng: 12 người

+ Thời gian: 02 ngày (học kỳ I + cuối năm học).

- Hội đồng phân bổ chỉ tiêu vào đại học:

+ Thành phần Hội đồng: Lãnh đạo Học viện Dân tộc, Khoa Dự bị đại học, Phòng Đào tạo và một số đơn vị liên quan của Học viện Dân tộc và Ủy ban Dân tộc.

+ Số lượng Hội đồng: 13 người.

+ Thời gian: 02 ngày (01 ngày kiểm tra hồ sơ, 01 ngày duyệt và phân bổ chỉ tiêu học sinh vào học đại học tại Học viện Dân tộc), tháng 7/2021

+ Gửi Thông báo học sinh đủ điều kiện học đại học về các tỉnh, địa phương...

+ Phô tô tài liệu, nước uống, ma két, văn phòng phẩm... chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho hội đồng.

e) Tổ chức một số hoạt động của học sinh

- Tổ chức 2 hoạt động năm 2021 liên quan đến học sinh theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

+ Tổ chức cuộc thi “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” theo Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31 /5/2019 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành.

+ Tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025.

- Sinh hoạt ngoại khóa cho học sinh:

+ Tổ chức hoạt động cho học sinh đi ngoại khóa 01 ngày viếng lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh và thăm Quốc Tử Giám.

Thời gian: tháng 4/2021

Số lượng: 30 người gồm học sinh, giáo viên, các phòng chức năng của Học viện.

+ Tổ chức hoạt động cho học sinh về thăm quê Bác tại Nghệ An.

Thời gian: 04 ngày, dự kiến tháng 5/2021.

Số lượng: 40 người gồm học sinh, giáo viên bộ môn và các phòng chức năng của Học viện.

g) Thuê khoán lao động làm công tác quản lý lớp học phòng chờ giáo viên, bảo vệ, quản sinh, nấu ăn

- 01 người phục vụ phòng chờ giáo viên, dọn dẹp vệ sinh khu ký túc, lớp học: 07 tháng.

- 02 bảo vệ và quản sinh khu ký túc xá: 07 tháng.

- 02 nhân viên nấu bếp: 07 tháng.

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng hệ dự bị đại học chi từ nguồn kinh phí không thường xuyên giao cho Học viện Dân tộc theo Quyết định số 823/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc: 1.200.000.000 đồng (Một tỷ hai trăm triệu đồng)

4. Tổ chức thực hiện

- Học viện Dân tộc: Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ, xây dựng dự toán chi tiết theo nội dung Kế hoạch được phê duyệt.

- Vụ Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Học viện Dân tộc thẩm định dự toán của nhiệm vụ, hướng dẫn thực hiện các quy trình, thủ tục tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng hệ dự bị đại học năm 2021 giao cho Học viện Dân tộc, các vụ, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này phối hợp với Học viện Dân tộc để thực hiện./.



ỦY BAN DÂN TỘC