

Số: 1700/QĐ-BHXH

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của ngành Bảo hiểm xã hội Việt Nam**

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/4/2016;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 89/2020/NĐ-CP ngày 04/8/2020 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của ngành Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1116/QĐ-BHXH ngày 14/9/2018 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Giám đốc Trung tâm Truyền thông, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó TGD;
- Văn phòng Hội đồng quản lý BHXH Việt Nam;
- Văn phòng Đảng ủy cơ quan;
- Công TTĐT BHXH Việt Nam;
- Lưu: VT, TT.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thế Mạnh

QUY CHẾ**Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của ngành Bảo hiểm xã hội Việt Nam**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1700 /QĐ-BHXH
ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam)*

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm, quyền hạn của người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam và BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi là BHXH tỉnh).

2. Quy chế này được áp dụng đối với người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; các đơn vị chuyên môn giúp việc Tổng Giám đốc, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc BHXH Việt Nam (sau đây gọi là đơn vị trực thuộc), BHXH tỉnh; công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi là CCVC) trong ngành BHXH Việt Nam.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của BHXH Việt Nam gồm:

a) Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam (sau đây gọi là Tổng Giám đốc).

b) Phó Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam được Tổng Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn của BHXH Việt Nam).

c) Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH Việt Nam: Căn cứ nội dung thông tin cần cung cấp, Tổng Giám đốc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc BHXH Việt Nam thực hiện phát ngôn hoặc phối hợp cùng Người phát ngôn của BHXH Việt Nam để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của BHXH tỉnh gồm:

a) Giám đốc BHXH tỉnh.

b) Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH tỉnh: Trường hợp Giám đốc BHXH tỉnh không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Giám đốc là người được giao phụ trách cơ quan thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của Người phát ngôn của BHXH Việt Nam và BHXH tỉnh được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý Nhà nước về báo chí cùng cấp và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của BHXH Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử của BHXH tỉnh.

4. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1 và điểm b khoản 2 Điều này phải được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng trường hợp cụ thể và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của BHXH Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử của BHXH tỉnh theo quy định tại khoản 6 Điều 3 Nghị định số 09/2017/NĐ-CP.

5. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH Việt Nam và BHXH tỉnh quy định tại điểm b, điểm c khoản 1; điểm b khoản 2 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

6. CCVC thuộc các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh không được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì được cung cấp các thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan BHXH để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức Hội nghị cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên:
 - a) Cổng Thông tin điện tử (phiên bản tiếng Việt và tiếng Anh), Fanpage, Zalo Official Account (Zalo OA) của BHXH Việt Nam; Tạp chí BHXH.
 - b) Cổng Thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của BHXH tỉnh.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông tin báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng tải, phát sóng nội dung phản hồi, cải chính, xin lỗi công khai đối với các thông tin mà báo chí đã đăng tải, phát sóng không chính xác như thông tin đã cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Tại BHXH Việt Nam
 - a) Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin
 - Kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

- Nội dung các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ BHXH, BHYT, BHTN của BHXH Việt Nam.

- Tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Ngành.

- Quan điểm và ý kiến chỉ đạo, giải quyết của lãnh đạo BHXH Việt Nam đối với những vấn đề quan trọng thuộc thẩm quyền được dư luận quan tâm.

- Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXH Việt Nam.

b) Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin

- Định kỳ hằng tháng cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản dưới hình thức thông tin báo chí hoặc qua thư điện tử; cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của BHXH Việt Nam theo quy định của pháp luật.

- Ít nhất ba tháng một lần tổ chức Hội nghị cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí.

- Trong trường hợp cần thiết, BHXH Việt Nam thực hiện cung cấp thông tin trực tiếp cho báo chí tại các cuộc họp giao ban do Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức; tại các buổi họp báo Chính phủ thường kỳ do Văn phòng Chính phủ tổ chức.

2. Tại BHXH tỉnh

a) Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin

- Kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (UBND cấp tỉnh) về BHXH, BHYT, BHTN.

- Nội dung các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ BHXH, BHYT, BHTN của BHXH tỉnh.

- Tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị của BHXH tỉnh.

- Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của BHXH tỉnh.

b) Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin

- Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của BHXH tỉnh.

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng Thông tin điện tử của BHXH Việt Nam và UBND cấp tỉnh.

- Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại Hội nghị cung cấp thông tin của BHXH Việt Nam và họp báo của UBND cấp tỉnh khi có yêu cầu.

- Trường hợp cần thiết, thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh, thành phố tổ chức.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Tại BHXH Việt Nam

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH Việt Nam có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau:

a) Trường hợp cần thông tin rộng rãi về tình hình, kết quả triển khai của BHXH Việt Nam đối với các chủ trương, chính sách của Đảng, Chính phủ về BHXH, BHYT, BHTN trong những bối cảnh đặc biệt, cấp bách có ý nghĩa quan trọng đối với công tác đảm bảo an sinh xã hội và chăm lo sức khỏe cho Nhân dân.

b) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi tổ chức, thực hiện của BHXH Việt Nam nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận; thông tin quan điểm và cách xử lý của BHXH Việt Nam đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của BHXH Việt Nam thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

c) Cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý Nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi tổ chức, thực hiện của BHXH Việt Nam đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm b khoản 1 Điều này.

d) Trường hợp có căn cứ xác định rõ báo chí đăng tải, phát sóng thông tin chưa đúng sự thật về những hoạt động thuộc phạm vi quản lý của BHXH Việt Nam, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó đăng tải, phát sóng ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Tại BHXH tỉnh

a) Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH tỉnh có trách nhiệm phát ngôn hoặc phối hợp với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH Việt Nam cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng, cấp bách có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của BHXH tỉnh.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của BHXH tỉnh thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH tỉnh có trách nhiệm chủ động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra; đồng thời, thực hiện báo cáo thông tin với Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH Việt Nam.

b) Trường hợp có căn cứ xác định rõ báo chí địa phương đăng tải, phát sóng thông tin chưa đúng sự thật về những hoạt động thuộc phạm vi quản lý của BHXH tỉnh, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH tỉnh yêu cầu cơ quan báo chí đó đăng tải, phát sóng ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin

a) Thông tin bằng văn bản dưới hình thức thông tin báo chí hoặc qua thư điện tử.

b) Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của báo chí.

c) Thông tin trên Cổng Thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của BHXH Việt Nam (đối với các thông tin được BHXH Việt Nam cung cấp); Cổng Thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của BHXH tỉnh (đối với các thông tin được BHXH tỉnh cung cấp).

d) Tổ chức Hội nghị cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 6. Các trường hợp từ chối cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các trường hợp từ chối cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật.

b) Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan Nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

d) Những văn bản, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

2. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí

1. Thông tin do báo chí phản ánh

a) Trung tâm Truyền thông là đơn vị đầu mối theo dõi, tiếp nhận thông tin do báo chí phản ánh, đề nghị cung cấp; tổng hợp, phân tích thông tin điểm báo hằng ngày để tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Ngành các giải pháp thông tin, truyền thông, các phương án xử lý thông tin trái chiều mà báo chí, dư luận xã hội đang quan tâm, phản ánh.

b) Sau khi có chỉ đạo của Lãnh đạo BHXH Việt Nam đối với các vấn đề báo chí phản ánh, trong thời hạn 24 giờ, Trung tâm Truyền thông có văn bản gửi các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh có liên quan để thực hiện. Trường hợp cần thiết, các đơn vị thực hiện theo yêu cầu của Lãnh đạo BHXH Việt Nam.

c) Khi nhận được văn bản của Trung tâm Truyền thông, các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh có trách nhiệm xử lý ngay thông tin báo chí phản ánh; báo cáo Lãnh đạo BHXH Việt Nam và gửi Trung tâm Truyền thông trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có kết quả chính thức xử lý thông tin do báo chí phản ánh để tổng hợp và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Đối với thông tin do báo chí địa phương phản ánh thuộc phạm vi quản lý của BHXH tỉnh, BHXH tỉnh tiếp nhận, chủ động có phương án xử lý theo thẩm quyền, kịp thời cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Thông tin do các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh cung cấp

a) Các đơn vị trực thuộc chủ động cung cấp cho Trung tâm Truyền thông đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung thông tin cần truyền thông; các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN mới ban hành thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Sau khi nhận được thông tin do các đơn vị cung cấp, trong thời hạn 24 giờ, Trung tâm Truyền thông biên tập, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí để thực hiện truyền thông.

b) Trường hợp nhận được đề nghị hỗ trợ cung cấp thông tin phục vụ công tác truyền thông về BHXH, BHYT, BHTN từ các cơ quan báo chí do Trung tâm Truyền thông chuyển đến, các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh thực hiện cung cấp thông tin, tham gia trả lời phỏng vấn theo quy định.

Chương III

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM

TRONG VIỆC PHÁT NGÔN, CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 8. Quyền, trách nhiệm của Tổng Giám đốc

1. Trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH Việt Nam để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều 2 Quy chế này.

2. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin, chế độ phát ngôn của BHXH Việt Nam, BHXH tỉnh.

3. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của BHXH Việt Nam kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 9. Quyền, trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Được nhân danh BHXH Việt Nam hoặc BHXH tỉnh để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

2. Có quyền yêu cầu các đơn vị, CCVC có liên quan thuộc BHXH Việt Nam hoặc BHXH tỉnh tham gia Hội nghị cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ - đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4 và Điều 5 của Quy chế này; trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng tải, phát sóng trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Có quyền từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6 Quy chế này.

4. Có trách nhiệm trả lời các câu hỏi của các nhà báo, phóng viên tham dự Hội nghị cung cấp thông tin định kỳ - đột xuất. Trường hợp Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn thấy nội dung câu hỏi vượt quá thẩm quyền hoặc chưa rõ, cần phải tham khảo thêm thì có quyền không trả lời ngay và hẹn trả lời các nội dung này vào thời gian thích hợp.

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc BHXH tỉnh về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

6. Báo cáo Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc BHXH tỉnh về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm trước khi phát ngôn và cung cấp thông tin.

7. Trong trường hợp Người phát ngôn không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, phải báo cáo để Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc BHXH tỉnh ủy quyền cho người khác thực hiện.

8. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng tải, phát sóng không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý Nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Điều 10. Trách nhiệm thực hiện

1. Trung tâm Truyền thông: là đầu mối chủ trì, tham mưu giúp Lãnh đạo Ngành tổ chức thực hiện công tác cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí của Ngành:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh: Thực hiện việc cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, tổ chức Hội nghị cung cấp thông tin định kỳ và đột xuất; phát hiện, kiểm chứng các thông tin trái chiều được phản ánh qua báo chí và tổ chức các hoạt động thông tin, truyền thông làm rõ thông tin, phản bác những thông tin sai sự thật; đồng thời định hướng nội dung thông tin cho báo chí.

b) Theo dõi, tổng hợp, phân tích thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng Internet và dư luận xã hội về chính sách BHXH, BHYT, BHTN và các hoạt động của ngành BHXH Việt Nam, tham mưu cho Lãnh đạo Ngành các phương án xử lý thông tin, thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Duy trì mối quan hệ thường xuyên và tạo mọi điều kiện thuận lợi để các cơ quan báo chí được cung cấp thông tin chính xác, kịp thời về lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN và các hoạt động của ngành BHXH Việt Nam.

d) Chịu trách nhiệm đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của BHXH Việt Nam, phối hợp đăng tải trên Tạp chí BHXH các thông tin liên quan đến công tác phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của Ngành.

2. Các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh

a) Các đơn vị trực thuộc phối hợp với Trung tâm Truyền thông cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí theo quy định tại Quy chế này, đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin; chịu trách nhiệm về tính chính xác và hợp pháp của thông tin cung cấp.

b) BHXH tỉnh chủ động cung cấp thông tin định kỳ và đột xuất cho các cơ quan báo chí, truyền thông của địa phương theo quy định của Quy chế này. Chịu trách nhiệm đăng tải các thông tin liên quan đến công tác phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của Ngành, của BHXH tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của BHXH tỉnh.

c) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, trường hợp có vấn đề quan trọng thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách cần thiết phải thông tin ngay hoặc định hướng dư luận sớm, các đơn vị trực thuộc, BHXH tỉnh chủ động phối hợp với Trung tâm Truyền thông đề xuất, định hướng, cung cấp các nội dung thông tin để tổng hợp, cung cấp cho các cơ quan báo chí.

d) Chủ động theo dõi, kiểm soát các thông tin thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; phối hợp với Trung tâm Truyền thông và các đơn vị liên quan tham gia xử lý các thông tin xấu, độc, thông tin sai sự thật về BHXH, BHYT, BHTN và các hoạt động của ngành BHXH Việt Nam.

3. Vụ Hợp tác quốc tế

a) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm truyền thông và các đơn vị liên quan theo dõi, nghiên cứu, tổng hợp, xử lý thông tin đối ngoại từ báo chí, dư luận trong nước và thông tin quốc tế về các lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN.

b) Tham mưu cho Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của BHXH Việt Nam thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong nước, nước ngoài về các lĩnh vực đối ngoại thuộc phạm vi tổ chức, thực hiện của BHXH Việt Nam theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Giám đốc BHXH tỉnh có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này tới CCVC trong đơn vị; chỉ đạo xử lý cung cấp thông tin cho báo chí theo yêu cầu; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện về Trung tâm Truyền thông.

Điều 12. CCVC các đơn vị trực thuộc và BHXH tỉnh có trách nhiệm chấp hành nghiêm nội dung Quy chế này. Trường hợp CCVC vi phạm các quy định tại Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Trung tâm Truyền thông có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này, kịp thời báo cáo Tổng Giám đốc những vấn đề vướng mắc phát sinh; trường hợp cần thiết, đề xuất Tổng Giám đốc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

