

Số: 1740 /QĐ-BGTVT

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính
của Bộ Giao thông vận tải**

BỘ TRƯỞNG BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Nghị định số 56/2022/NĐ-CP ngày 24/8/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 932/QĐ-TTg ngày 06/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 332/TB-VPCP ngày 17/8/2023 của Văn phòng Chính phủ thông báo Kết luận của Thường trực Chính phủ tại cuộc họp về nhiệm vụ, giải pháp lớn ổn định kinh tế vĩ mô, kiểm soát lạm phát, thúc đẩy tăng trưởng và bảo đảm các cân đối lớn của nền kinh tế trong những tháng cuối năm 2023;

Căn cứ Văn bản số 74/TCTCCTTHC ngày 19/9/2023 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của Bộ Giao thông vận tải (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các thành viên sau đây:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Danh Huy - Thứ trưởng Bộ Giao thông vận tải.
2. Tổ phó:
 - a) Chánh Văn phòng Bộ - Thường trực Tổ công tác;
 - b) Vụ trưởng Vụ Pháp chế;
 - c) Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin.

3. Các thành viên gồm:

a) Lãnh đạo các Vụ: Kế hoạch và Đầu tư, Vận tải, Khoa học - Công nghệ và Môi trường, Kết cấu hạ tầng giao thông, Tổ chức cán bộ, Tài chính, Hợp tác quốc tế, Quản lý doanh nghiệp, Thanh tra Bộ;

b) Lãnh đạo các Cục: Hàng hải Việt Nam, Đường thủy nội địa Việt Nam, Đường bộ Việt Nam, Đường cao tốc Việt Nam, Đường sắt Việt Nam, Hàng không Việt Nam, Đăng kiểm Việt Nam, Quản lý đầu tư xây dựng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác

1. Giúp Bộ trưởng điều hành, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải cách TTHC tại Bộ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công và theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao năng lực phản ứng chính sách.

2. Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC của Bộ.

3. Kịp thời nắm bắt, tổng hợp các báo cáo, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và Hội đồng tư vấn cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ về vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp, người dân về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân (bao gồm cả những quy định dự kiến ban hành trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật) để chỉ đạo nghiên cứu tháo gỡ hoặc trình cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ trưởng Tổ công tác

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác; chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chung của Tổ công tác; phân công công việc cho các thành viên Tổ công tác.

2. Có thể ủy quyền cho các Tổ phó để giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

3. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác.

4. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác.

5. Được sử dụng con dấu của Bộ Giao thông vận tải trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Tổ phó

1. Giúp Tổ trưởng điều hành hoạt động của Tổ công tác; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Tổ công tác, thay mặt Tổ trưởng Tổ công tác triệu tập và chủ trì các phiên họp của Tổ công tác khi được ủy quyền.

2. Được sử dụng con dấu của Bộ Giao thông vận tải trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền.

3. Tổ phó thường trực là đầu mối tổng hợp các báo cáo, văn bản của Tổ công tác; phụ trách công tác chuẩn bị tổ chức phiên họp của Tổ công tác; đầu mối phối hợp với Tổ công tác cải cách hành chính của Thủ tướng Chính phủ.

4. Ngoài các nhiệm vụ được quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều này, các Tổ phó phải thực hiện nhiệm vụ của thành viên Tổ công tác theo quy định tại Điều 5 Quyết định này.

Điều 5. Nhiệm vụ của các thành viên

1. Theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình giúp Tổ trưởng điều hành, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC; chủ động phát hiện những tồn tại, vướng mắc, khó khăn; chủ động giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Thực hiện các nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ công tác giao và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về các nhiệm vụ được phân công.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, chương trình công tác của Tổ công tác; chuẩn bị, đóng góp ý kiến về các vấn đề tại các cuộc họp của Tổ công tác. Trường hợp không tham dự phiên họp phải báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác và ủy quyền cho người có trách nhiệm dự họp.

4. Được sử dụng bộ máy của cơ quan, đơn vị mình để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác

1. Kinh phí cho hoạt động của Tổ công tác do ngân sách nhà nước đảm bảo và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Bộ Giao thông vận tải và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc lập, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Tổ công tác thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Các thành viên Tổ công tác, Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, các Vụ trưởng, các Cục trưởng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- Tổ công tác CCTTHC của TTCP;
- Các Thứ trưởng;
- Các Vụ, Cục thuộc Bộ;
- Trung tâm CNTT;
- Báo Giao thông vận tải;
- Đảng ủy Bộ GTVT;
- Công đoàn cơ quan Bộ;
- Cổng Thông tin điện tử Bộ GTVT;
- Lưu: VT, VP (KSTTHC).



Nguyễn Văn Thắng