

Số: 1882 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh
trong lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 85/TTr-SKHĐT ngày 06/9/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực Kế hoạch và Đầu tư (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Bãi bỏ Phụ lục IV Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + CVP, các PVP UBND tỉnh;
 - + TTPVHCC, KTN, TTTT, TKCT;
 - + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1882 /QĐ-UBND ngày 13 /9/2021
của Chủ tịch UBND tỉnh)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT		Lĩnh vực/Thủ tục hành chính	Ghi chú
I		LĨNH VỰC ĐẦU TƯ	
1.	1	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh	
2.	2	Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh	
3.	3	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
4.	4	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
	4.1	Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
	4.2	Điều chỉnh dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thuộc diện điều chỉnh chủ trương đầu tư	
5.	5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyên nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	
6.	6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
7.	7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	
8.	8	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
9.	9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
10.	10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm	

		quyền chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
11.	11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)	
12.	12	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	
13.	13	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư	
II		LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC ODA, VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI	
14.	1	Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	
	1.1	Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu quốc gia	
	1.2	Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)	
	1.3	Đối với dự án đầu tư nhóm A	
	1.4	Đối với dự án đầu tư nhóm B, C	
15.	2	Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản	
	2.1	Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu quốc gia	
	2.2	Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)	
	2.3	Đối với dự án đầu tư nhóm A	
	2.4	Đối với dự án đầu tư nhóm B, C	
16.	3	Lập, thẩm định và quyết định phê duyệt Văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA không hoàn lại	
17.	4	Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng	
18.	5	Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm	
III		LĨNH VỰC VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NGƯỜI NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM	
19.	1	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	

20.	2	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
21.	3	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
IV		ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP NÔNG THÔN	
22.	1	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ	
V		ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ	
23.	1	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
24.	2	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
25.	3	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
26.	4	Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất	
VI		LĨNH VỰC ĐẦU THẦU	
27.	1	Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)	

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ

1. Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày làm việc (04 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định hoặc trả lời nhà đầu tư trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ)

	thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày

			(280 giò)
--	--	--	------------------

2. Thủ tục điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh (khoản 8 Điều 48 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày làm việc (04 giờ)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định hoặc trả lời nhà đầu tư trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận điều chỉnh hoặc không chấp thuận	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến

	điều chỉnh nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận điều chỉnh hoặc không chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận điều chỉnh hoặc không chấp thuận điều chỉnh nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

3. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày làm việc (04 giờ)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (04 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (04 giờ)
Bước 5	<p>- Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến (trừ Sở Tài nguyên và Môi trường) có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.</p> <p>- Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường lập báo cáo thẩm định nhu cầu sử dụng đất (đối với các dự án có nhu cầu thuê đất) kèm theo ý kiến về chủ trương đầu tư dự án gửi Sở Kế hoạch và Đầu</p>	Cơ quan nhà nước liên quan	<p>- Các cơ quan được xin ý kiến (trừ Sở Tài nguyên và Môi trường): 10 ngày (80 giờ);</p> <p>- Sở Tài nguyên và Môi trường: 15 ngày (120 giờ)</p>

	tư và các cơ quan liên quan theo quy định.		
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả	Công chức	

	kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

4.1. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày (04 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên

	bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

4.2. Điều chỉnh dự án đầu tư đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thuộc diện điều chỉnh chủ trương đầu tư

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (40 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)

	duyet ký.		
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Căn cứ Quyết định chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh (nêu rõ lý do) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo sở ký duyệt.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc (24 giờ)
Bước 12	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh (nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	1 ngày làm việc (8 giờ)
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh/hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh (nêu rõ lý do).	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc (8 giờ)
Bước 14	Công chức Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức Một cửa	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		40 ngày (320 giờ)

5. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan

	trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

6. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan

	trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

7. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (40 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan

	trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án (nêu rõ lý do); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định. - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

8. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh:

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan

	phòng chuyên môn xem xét.		
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh. - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

9. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (40 giờ) kể từ ngày hết thời hạn

	thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

10. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày (120 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan

	nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày (280 giờ)

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc (20 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét điều chỉnh Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 5	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 6	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ		5 ngày (56 giờ)

	<p>phận chuyên môn xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		
Bước 7	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		12 ngày (96 giờ)

12. Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày làm việc 4 giờ)
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc 4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	7 ngày (56 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án dự án (<i>nêu rõ lý do</i>); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 ngày (16 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo	Trưởng phòng	1 ngày (8 giờ)

	Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án dự án (<i>nêu rõ lý do</i>); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.		
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh cấp xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án dự án (<i>nêu rõ lý do</i>); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	01 ngày (8 giờ)
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh 	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	1 ngày (8 giờ)
Bước 10	<p>UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		3 ngày (24 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		21 ngày (168 giờ)

13. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN. 	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét. 	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc (12 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc (4 giờ)
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến (trừ Sở Tài nguyên và Môi trường) có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp. - Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, Sở Tài nguyên và Môi trường lập báo cáo thẩm định nhu cầu sử dụng đất (đối với các dự án 	Cơ quan nhà nước liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan được xin ý kiến (trừ Sở Tài nguyên và Môi trường): 10 ngày (80 giờ) - Sở Tài nguyên và Môi trường: 15 ngày (120 giờ)

	có nhu cầu thuê đất) kèm theo ý kiến về chủ trương đầu tư dự án gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.		
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư dự án (<i>nêu rõ lý do</i>); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ) kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư dự án (<i>nêu rõ lý do</i>); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư dự án (<i>nêu rõ lý do</i>); hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		7 ngày (56 giờ)

Bước 11	Căn cứ Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc không chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>nêu rõ lý do</i>) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo sở ký duyệt.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	03 ngày (24 giờ)
Bước 12	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>nêu rõ lý do</i>) trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	1 ngày (8 giờ)
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>nêu rõ lý do</i>).	Lãnh đạo Sở	1 ngày (8 giờ)
Bước 14	Công chức Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức Một cửa	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		40 ngày (320 giờ)

II. LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC ODA, VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI

14. Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN. 	0,5 ngày
A	<i>Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu</i>		
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ dự án bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, tùy thuộc vào quy mô, tính chất và nội dung của chương trình, dự án, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét. 	Chuyên viên xử lý hồ sơ	20 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 5	- Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến	Cơ quan nhà	- Cơ quan nhà

	thẩm định kèm theo văn kiện chương trình, dự án, các cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp. - Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo văn kiện chương trình, dự án, Bộ Kế hoạch và Đầu tư có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	nước có liên quan; Bộ Kế hoạch và Đầu tư	nước có liên quan: 10 ngày; - Bộ Kế hoạch và Đầu tư: 20 ngày
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	30 ngày
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét nội dung Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	Trưởng phòng	05 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	4,5 ngày
B	<i>Đối với Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia), dự án đầu tư nhóm A, nhóm B và nhóm C</i>		
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ dự án bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, tùy thuộc vào quy mô, tính chất và nội dung của chương trình, dự án, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn dự thảo “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nguồn vốn và	Chuyên viên xử lý hồ sơ	

	khả năng cân đối vốn cho chương trình, dự án (vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng), ý kiến của Bộ Tài chính về cơ chế tài chính trong nước áp dụng đối với chương trình, dự án và các cơ quan khác về những nội dung có liên quan” trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)</i> 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm A</i> 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm B, C</i> 		07 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho chương trình, dự án (vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng), ý kiến của Bộ Tài chính về cơ chế tài chính trong nước áp dụng đối với chương trình, dự án và các cơ quan khác về những nội dung có liên quan” trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)</i> 		04 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm A</i> 		04 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm B, C</i> 		1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho chương trình, dự án (vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng), ý kiến của Bộ Tài chính về cơ chế tài chính trong nước áp dụng đối với chương trình, dự án và các cơ quan” (gọi chung là cơ quan nhà nước liên quan).	Lãnh đạo Sở	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)</i> 		3,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm A</i> 		3,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm B, C</i> 		01 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo văn kiện chương trình,	Cơ quan nhà nước liên	10 ngày

	dự án, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	quan	
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	
	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia) 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm A 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm B, C 		07 ngày
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án.	Trưởng phòng	
	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia) 		3 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm A 		3 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm B, C 		1,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	
	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia) 		3 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm A 		3 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm B, C 		01 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh 	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: <ul style="list-style-type: none"> Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ 		

	<p>sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.</p> <p>- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.</p> <p>- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh</p> <p>- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.</p>	UBND tỉnh	
	- Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu		20 ngày
	- Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)		20 ngày
	- Đối với dự án đầu tư nhóm A		15 ngày
	- Đối với dự án đầu tư nhóm B, C		10 ngày
Bước 11	<p>Thông báo cho nhà tài trợ nước ngoài và chủ dự án về quyết định đầu tư chương trình, dự án, đồng thời gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan Quyết định đầu tư chương trình, dự án (bản gốc hoặc bản sao có công chứng) kèm theo văn kiện chương trình, dự án đã được phê duyệt có đóng dấu giáp lai của cơ quan chủ quản để giám sát và phối hợp thực hiện</p>	Sở Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày kể từ ngày cấp có thẩm quyền ban hành quyết định đầu tư
Tổng thời gian giải quyết	Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu		110 ngày
	Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)		65 ngày
	Đối với dự án đầu tư nhóm A		60 ngày
	Đối với dự án đầu tư nhóm B, C		40 ngày

15. Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày
A	<i>Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu</i>		
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ dự án bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, tùy thuộc vào quy mô, tính chất và nội dung của chương trình, dự án, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	20 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan.	Lãnh đạo Sở	05 ngày
Bước 5	- Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo văn kiện chương trình, dự án, các cơ quan được xin ý kiến có ý kiến	Cơ quan nhà nước có liên quan; Bộ Kế	- Cơ quan nhà nước có liên quan: 10 ngày;

	thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp. - Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo văn kiện chương trình, dự án, Bộ Kế hoạch và Đầu tư có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	hoạch và Đầu tư	- Bộ Kế hoạch và Đầu tư: 20 ngày
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước có liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	30 ngày
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét nội dung Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	Trưởng phòng	05 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	4,5 ngày
B	<i>Đối với Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia), dự án đầu tư nhóm A, nhóm B và nhóm C</i>		
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ dự án bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, tùy thuộc vào quy mô, tính chất và nội dung của chương trình, dự án, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn dự thảo “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho chương trình, dự án (vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng),	Chuyên viên xử lý hồ sơ	

	ý kiến của Bộ Tài chính về cơ chế tài chính trong nước áp dụng đối với chương trình, dự án và các cơ quan khác về những nội dung có liên quan” trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)</i> 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm A</i> 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm B, C</i> 		07 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho chương trình, dự án (vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng), ý kiến của Bộ Tài chính về cơ chế tài chính trong nước áp dụng đối với chương trình, dự án và các cơ quan khác về những nội dung có liên quan” trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)</i> 		04 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm A</i> 		04 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm B, C</i> 		1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho chương trình, dự án (vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng), ý kiến của Bộ Tài chính về cơ chế tài chính trong nước áp dụng đối với chương trình, dự án và các cơ quan” (gọi chung là cơ quan nhà nước liên quan).	Lãnh đạo Sở	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)</i> 		3,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm A</i> 		3,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Đối với dự án đầu tư nhóm B, C</i> 		01 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo văn kiện chương trình, dự án, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi	Cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày

	quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.		
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	
	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia) 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm A 		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm B, C 		07 ngày
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án.	Trưởng phòng	
	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia) 		3,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm A 		3,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm B, C 		1,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	
	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia) 		03 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm A 		03 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Đối với dự án đầu tư nhóm B, C 		01 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh 	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: <ul style="list-style-type: none"> Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ 	UBND tỉnh	

	<p>phận chuyên môn xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		
	<i>- Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu</i>		20 ngày
	<i>- Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)</i>		20 ngày
	<i>- Đối với dự án đầu tư nhóm A</i>		15 ngày
	<i>- Đối với dự án đầu tư nhóm B, C</i>		10 ngày
Bước 11	Thông báo cho nhà tài trợ nước ngoài và chủ dự án về quyết định đầu tư chương trình, dự án, đồng thời gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan Quyết định đầu tư chương trình, dự án (bản gốc hoặc bản sao có công chứng) kèm theo văn kiện chương trình, dự án đã được phê duyệt có đóng dấu giáp lai của cơ quan chủ quản để giám sát và phối hợp thực hiện	Sở Kế hoạch và Đầu tư	15 ngày kể từ ngày cấp có thẩm quyền ban hành quyết định đầu tư
Tổng thời gian giải quyết	Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu		110 ngày
	Chương trình đầu tư công (không bao gồm chương trình mục tiêu quốc gia)		65 ngày
	Đối với dự án đầu tư nhóm A		60 ngày
	Đối với dự án đầu tư nhóm B, C		40 ngày

16. Lập, thẩm định và quyết định phê duyệt Văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn viện trợ không hoàn lại

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày
A	<i>Đối với các dự án, phi dự án quy định tại khoản 1 điều 23 Nghị định số 56/2020/NĐ-CP ngày 20/5/2020</i>		
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ dự án bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ căn cứ Quyết định chủ trương thực hiện soạn dự thảo lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	07 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án.	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	<p>- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định</p> <p>- Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm</p>	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày

	theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 6	<p>UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 	UBND tỉnh	10 ngày
B	<i>Đối với các dự án, phi dự án không quy định tại khoản 1 điều 23 Nghị định số 56/2020/NĐ-CP ngày 20/5/2020</i>		
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ dự án bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, tùy thuộc vào quy mô, tính chất và nội dung của chương trình, dự án, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn dự thảo “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan” trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét. 	Chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan” trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt “Văn bản xin ý kiến thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan” (gọi chung là cơ quan nhà nước liên quan).	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày

Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo văn kiện chương trình, dự án, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và dự thảo quyết định đầu tư chương trình, dự án.	Trưởng phòng	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt văn kiện chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Thông báo cho nhà tài trợ nước ngoài và chủ dự án về quyết định đầu tư chương trình, dự	Sở Kế hoạch và Đầu tư	

	án, đồng thời gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan Quyết định đầu tư chương trình, dự án (bản gốc hoặc bản sao có công chứng) kèm theo văn kiện chương trình, dự án đã được phê duyệt có đóng dấu giáp lai của cơ quan chủ quản để giám sát và phối hợp thực hiện		
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

17. Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên	Chuyên	03 ngày

	quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập tờ trình phê duyệt Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án, trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	viên xử lý hồ sơ	
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét nội dung đề xuất, báo cáo, trình Lãnh đạo sở ký duyệt tờ trình phê duyệt Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án.	Trưởng phòng chuyên môn	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt tờ trình phê duyệt Kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

18. Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	0,25 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hằng năm, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập tờ trình phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án	Chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày

	hàng năm, trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét nội dung đề xuất, báo cáo, trình Lãnh đạo sở ký duyệt tờ trình phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm.	Trưởng phòng chuyên môn	0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt tờ trình phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án hàng năm.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyên bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

III. LĨNH VỰC VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NGƯỜI NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM

19. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định ký duyệt.	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định	01 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ đề nghị trình phê duyệt nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu	Cơ quan nhà nước liên quan	07 ngày

	tư tổng hợp.		
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 ngày kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án.	Trưởng phòng	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			27 ngày

20. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định ký duyệt.	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định	01 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ đề nghị trình phê duyệt nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	07 ngày
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 ngày kể từ ngày hết thời

	thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án.	Trưởng phòng	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			27 ngày

21. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	- Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định. Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý. - Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa). + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 ngày
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định ký duyệt.	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Cơ quan chủ trì thẩm định	01 ngày
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ đề nghị trình phê duyệt nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	07 ngày
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 ngày kể từ ngày hết thời

	thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.		hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án.	Trưởng phòng	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình, dự án.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			27 ngày

IV. ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP NÔNG THÔN

22. Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	Doanh nghiệp gửi 03 bộ hồ sơ gồm Dự án đầu tư, văn bản đề nghị hỗ trợ của doanh nghiệp tới Sở Kế hoạch và Đầu tư (Mẫu số 02 tại Phụ lục II kèm theo Nghị định 57/2018/NĐ-CP).	Doanh nghiệp	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Bước 2	Trong thời hạn tối đa 10 ngày, Sở Kế hoạch và Đầu tư có văn bản thẩm tra và báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mẫu số 03 tại Phụ lục II kèm theo Nghị định 57/2018/NĐ-CP), - Trường hợp từ chối cam kết hỗ trợ cho doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản gửi doanh nghiệp nêu rõ lý do. Khi nhận được văn bản đề nghị hỗ trợ, Giám đốc sở phân công nhiệm vụ cho phòng DN,KTTT&TN	Giám đốc Sở KH&ĐT	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng phân công cho Chuyên viên phụ trách xử lý	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên xử lý xây dựng văn bản lấy ý kiến các ngành trình lãnh đạo ký phát hành	Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 5	Các ngành có văn bản góp ý	Các cơ quan liên quan	05 ngày
Bước 6	Sau khi tổng hợp ý kiến các ngành thì chuyên viên thẩm tra kết quả xây dựng báo cáo UBND tỉnh theo quy định. Trường hợp sử dụng ngân sách trung ương thì thực hiện quy định của pháp luật về đầu tư công.	Chuyên viên và lãnh đạo Sở	03 ngày
Bước 7	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở	0,5 ngày

<p>Bước 8</p>	<p>UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp (<i>Mẫu số 04 tại Phụ lục II kèm theo Nghị định 57/2018/NĐ-CP</i>). - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 	<p>UBND tỉnh</p>	<p>05 ngày</p>
<p>Bước 9</p>	<p>Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.</p>	<p>Công chức Một cửa</p>	
	<p>Tổng thời gian giải quyết</p>		<p>15 ngày</p>

V. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ

23. Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Công chức Một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận và hẹn trả kết quả (liên 1 lưu tại BPMC, liên 2 giao cho công dân). Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý (trong ngày).</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ (trong ngày).</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ĐTTĐ và GSĐT.</p>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày (16 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	2 ngày (16 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	2 ngày (16 giờ)

Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày (80 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt đề xuất dự án của nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	9 ngày kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND, HĐND tỉnh cấp phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND, HĐND tỉnh không chấp thuận phê duyệt đề xuất dự án của nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Trưởng phòng	3 ngày(24 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND, HĐND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND, HĐND tỉnh không chấp thuận phê duyệt đề xuất dự án của nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	2 ngày(16 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh:	UBND tỉnh	10 ngày (80 giờ)
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên		

	<p>môn xử lý.</p> <p>Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, ký Tờ trình HĐND tỉnh phê duyệt đề xuất dự án của nhà đầu tư.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt phải có văn bản nêu rõ lý do. - Kết quả giải quyết hồ sơ sau khi được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh duyệt ký. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		
Bước 11	<p>Văn phòng HĐND tỉnh:</p> <p>Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng HĐND tỉnh và Lãnh đạo HĐND tỉnh xem xét, phê duyệt đề xuất dự án của nhà đầu tư.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt phải có văn bản nêu rõ lý do. - Kết quả giải quyết hồ sơ sau khi được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh duyệt ký đến Bộ phận Một cửa. 	Văn phòng HĐND tỉnh	10 ngày(80 giờ)
Bước 12	<p>Công chức Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quyết định đề xuất dự án của nhà đầu tư; + Hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận đề xuất dự án của nhà đầu tư; + Hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan. 	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			42 ngày

24. Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định phê duyệt dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Công chức Một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận và hẹn trả kết quả (liên 1 lưu tại BPMC, liên 2 giao cho công dân). Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý (trong ngày).</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ (trong ngày).</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ĐTTĐ và GSĐT.</p>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (0,5 ngày)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày(16 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	1 ngày(8 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được	Cơ quan nhà nước liên	10 ngày(80

	xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	quan	giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	5 ngày(40 giờ)
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh cấp phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1 ngày(8 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh:		
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn		10 ngày (80 giờ).

	<p>phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt phải có văn bản nêu rõ lý do. - Kết quả giải quyết hồ sơ sau khi được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh duyệt ký. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		
Bước 11	<p>Công chức Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quyết định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án; + Hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án; + Hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan. 	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			42 ngày

25. Thủ tục Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định phê duyệt điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Công chức Một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận và hẹn trả kết quả (liên 1 lưu tại BPMC, liên 2 giao cho công dân). Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý (trong ngày).</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ (trong ngày).</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ĐTTĐ và GSĐT.</p>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (0,5 ngày)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày(16 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	1 ngày(8 giờ)

Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	4 ngày(32 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày(16 giờ)
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh cấp phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1 ngày(8 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	1 ngày(8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh:		
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn		6 ngày (48 giờ)

	<p>phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án. - Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt phải có văn bản nêu rõ lý do. - Kết quả giải quyết hồ sơ sau khi được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh duyệt ký. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		
<p>Bước 11</p>	<p>Công chức Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quyết định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án; + Hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án; + Hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan. 	<p>Công chức Một cửa</p>	
<p>Tổng thời gian giải quyết</p>		<p>15 ngày</p>	

26. Thủ tục Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Công chức Một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận và hẹn trả kết quả (liên 1 lưu tại BPMC, liên 2 giao cho công dân). Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý (trong ngày).</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ (trong ngày).</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ĐTTĐ và GSĐT.</p>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (0,5 ngày)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày(16 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	1 ngày(8 giờ)
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được	Cơ quan nhà nước liên	20 ngày

	xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	quan	(160 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	5 ngày(40 giờ)
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh cấp phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1 ngày(8 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh:		
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn		10 ngày(80 giờ)

	<p>phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt phải có văn bản nêu rõ lý do. - Kết quả giải quyết hồ sơ sau khi được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh hoặc Lãnh đạo UBND tỉnh duyệt ký. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		
Bước 11	<p>Công chức Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quyết định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án; + Hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án; + Hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan. 	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			42 ngày

VI. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

27. Thủ tục Thẩm định danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất (đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Công chức Một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đạt Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, viết giấy biên nhận và hẹn trả kết quả (liên 1 lưu tại BPMC, liên 2 giao cho công dân). Đồng thời chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý (trong ngày).</p> <p>- Phân công giải quyết: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ (trong ngày).</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng ĐTTĐ và GSĐT.</p>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (0,5 ngày)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày (16 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản xin ý kiến thẩm định.	Lãnh đạo Sở	1 ngày(8 giờ)

Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ đề xuất dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp.	Cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày(80 giờ)
Bước 6	Căn cứ ý kiến của các cơ quan nhà nước liên quan, Chuyên viên xử lý hồ sơ lập Báo cáo thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất hoặc văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan trình Trưởng phòng chuyên môn xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	2 ngày kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan
Bước 7	Trưởng phòng chuyên môn xem xét dự thảo Văn bản xin ý kiến và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất hoặc văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Trưởng phòng	1 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất hoặc văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh không chấp thuận phê duyệt đề xuất dự án của nhà đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	2 ngày(8 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày (8 giờ)
Bước	UBND tỉnh:		

10	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ký phê duyệt danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất. - Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt phải có văn bản nêu rõ lý do. - Kết quả giải quyết hồ sơ sau khi được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh duyệt ký. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư. 		10 ngày (80 giờ)
Bước 11	<p>Công chức Một cửa trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định. Kết quả gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quyết định danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất; + Hoặc văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh không chấp thuận đề xuất dự án của nhà đầu tư; + Hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan. 	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày