

Số: 1948 /QĐ-BKHĐT

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập và ban hành Quy chế hoạt động
của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng**

BỘ TRƯỞNG BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Nghị định số 89/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-TTg ngày 19 tháng 8 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Hội đồng điều phối vùng trung du miền núi phía Bắc;

Căn cứ Quyết định số 974/QĐ-TTg ngày 19 tháng 8 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Hội đồng điều phối vùng đồng bằng sông Cửu Long;

Căn cứ Quyết định số 824/QĐ-TTg ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Hội đồng điều phối vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ;

Căn cứ Quyết định số 825/QĐ-TTg ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Hội đồng điều phối vùng Đông Nam Bộ;

Căn cứ Quyết định số 826/QĐ-TTg ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Hội đồng điều phối vùng đồng bằng Sông Hồng;

Căn cứ Quyết định số 827/QĐ-TTg ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Hội đồng điều phối vùng Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 15 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 986/QĐ-TTg ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng điều phối Vùng Thủ đô;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Hội đồng điều phối vùng có chức năng nghiên cứu, đề xuất, giúp việc cho cơ quan thường trực của các Hội đồng điều

phối vùng thực hiện các nhiệm vụ của 07 Hội đồng điều phối vùng và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh, gồm:

1. Hội đồng điều phối vùng đồng bằng sông Cửu Long.
2. Hội đồng điều phối vùng trung du miền núi phía Bắc.
3. Hội đồng điều phối vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ.
4. Hội đồng điều phối vùng Đông Nam Bộ.
5. Hội đồng điều phối vùng đồng bằng Sông Hồng.
6. Hội đồng điều phối vùng Tây Nguyên.
7. Hội đồng điều phối Vùng Thủ đô.

8. Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng

Văn phòng Hội đồng điều phối vùng có Chánh văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng, các cán bộ, công chức của Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ và cán bộ công chức tại các đơn vị liên quan thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư như sau:

1. Chánh Văn phòng Hội đồng điều phối vùng là Vụ trưởng Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ.

2. Phó Chánh Văn phòng phụ trách các công việc của Hội đồng điều phối vùng Đông Nam Bộ, vùng Đồng bằng sông Cửu Long và Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 do 01 Phó Vụ trưởng kiêm nhiệm.

- Các thành viên tại Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ gồm các Trưởng phòng, chuyên viên theo dõi các địa phương trong vùng Đông Nam Bộ và vùng Đồng bằng sông Cửu Long, trong đó gồm 01 đồng chí thư ký các nhiệm vụ chung.

- Các thành viên khác gồm đại diện lãnh đạo Vụ và chuyên viên tại các đơn vị liên quan:

+ Đối với vùng Đông Nam Bộ: Vụ Phát triển hạ tầng và đô thị, Vụ Khoa học, giáo dục, tài nguyên và môi trường, Vụ Quản lý các Khu kinh tế, Vụ Quản lý quy hoạch.

+ Đối với vùng Đồng bằng sông Cửu Long: Vụ Khoa học, giáo dục, tài nguyên và môi trường, Vụ Kinh tế nông nghiệp, Vụ Phát triển hạ tầng và đô thị, Vụ Quản lý quy hoạch.

+ Đối với Ban Chỉ đạo Nghị quyết số 98/2023/QH15: Cục Quản lý đầu

thầu, Cục Phát triển doanh nghiệp, Cục Đầu tư nước ngoài, Vụ Pháp chế, Vụ Phát triển hạ tầng và đô thị.

3. Phó Chánh Văn phòng phụ trách các công việc của Hội đồng điều phối vùng miền núi phía Bắc, Đồng bằng sông Hồng và Vùng Thủ đô do 01 Phó Vụ trưởng kiêm nhiệm.

- Các thành viên tại Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ gồm các Trưởng phòng, chuyên viên theo dõi các địa phương trong vùng miền núi phía Bắc, vùng Đồng bằng sông Hồng và vùng Thủ đô, trong đó gồm 01 đồng chí thư ký các nhiệm vụ chung.

- Các thành viên tại các đơn vị khác gồm đại diện lãnh đạo Vụ và chuyên viên liên quan:

+ Đối với vùng miền núi phía Bắc: Vụ Khoa học, giáo dục, tài nguyên và môi trường, Vụ Kinh tế nông nghiệp, Vụ Phát triển hạ tầng và đô thị, Vụ Lao động, văn hóa, xã hội, Vụ Quản lý quy hoạch.

+ Đối với vùng Đồng bằng sông Hồng và Vùng Thủ đô: Vụ Khoa học, giáo dục, tài nguyên và môi trường, Vụ Phát triển hạ tầng và đô thị, Vụ Kinh tế công nghiệp, dịch vụ, Vụ Quản lý quy hoạch.

4. Phó Chánh Văn phòng phụ trách các công việc của Hội đồng điều phối vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ và vùng Tây Nguyên do 01 Phó Vụ trưởng kiêm nhiệm.

- Các thành viên tại Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ gồm các Trưởng phòng, chuyên viên theo dõi các địa phương trong vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ và vùng Tây Nguyên, trong đó gồm 01 đồng chí thư ký các nhiệm vụ chung.

- Các thành viên tại các đơn vị khác gồm đại diện lãnh đạo Vụ và chuyên viên liên quan:

+ Đối với vùng Bắc Trung Bộ và duyên hải Trung Bộ: Vụ Kinh tế công nghiệp, dịch vụ, Vụ Phát triển hạ tầng và đô thị, Vụ Kinh tế nông nghiệp, Vụ Lao động, văn hóa, xã hội, Vụ Quản lý quy hoạch.

+ Đối với vùng Tây Nguyên: Vụ Phát triển hạ tầng và đô thị, Vụ Kinh tế nông nghiệp, Vụ Khoa học, giáo dục, tài nguyên và môi trường, Vụ Quản lý quy hoạch.

5. Văn phòng Hội đồng điều phối vùng được sử dụng bộ máy, biên chế, trụ sở, phương tiện, trang thiết bị và các nguồn lực khác của Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng

Chánh Văn phòng Hội đồng điều phối vùng phân công nhiệm vụ cho các Phó Chánh Văn phòng và các Thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

1. Nghiên cứu, đề xuất, giúp việc cho cơ quan thường trực của các Hội đồng điều phối vùng; hướng dẫn, phối hợp hoạt động của các Tổ điều phối cấp bộ và cấp địa phương theo sự chỉ đạo của Phó Chủ tịch Thường trực, Ủy viên các Hội đồng điều phối vùng thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Giúp việc cho cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15.

3. Xây dựng kế hoạch điều phối liên kết vùng hàng năm, lấy ý kiến các bộ, ngành, địa phương liên quan, báo cáo Phó Chủ tịch Thường trực, Ủy viên các Hội đồng điều phối vùng thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

4. Tham mưu và phối hợp các bộ, ngành, địa phương tổ chức họp Hội đồng điều phối vùng họp thường kỳ; khi cần thiết, có thể họp đột xuất.

5. Tổng hợp báo cáo từ các bộ, ngành, địa phương hàng năm và xây dựng báo cáo kết quả hoạt động trong năm của Hội đồng điều phối vùng báo cáo Phó Chủ tịch thường trực, Ủy viên các Hội đồng điều phối vùng thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

6. Nghiên cứu, đề xuất phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề quan trọng, liên ngành nhằm triển khai nhiệm vụ của các Hội đồng điều phối vùng và tại Nghị quyết số 98/2023/QH15.

7. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phó Chủ tịch thường trực, Ủy viên các Hội đồng điều phối vùng thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư giao.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng được tổng hợp trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hàng năm của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, từ nguồn tài trợ của các tổ chức trong nước, quốc tế và được quản lý, thanh toán, quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan. Văn phòng Hội đồng điều phối vùng được sử dụng tài khoản và bộ máy tài vụ của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 5. Quy chế hoạt động và trách nhiệm thi hành

1. Ban hành Quy chế hoạt động của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng kèm theo Quyết định này.

2. Giao Chánh Văn phòng Hội đồng điều phối vùng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, kiện toàn thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng. Trường hợp các đơn vị có sự thay đổi thành viên trong quá trình hoạt động, Chánh Văn phòng Hội đồng điều phối vùng chủ trì điều chỉnh danh sách thành viên và báo cáo Phó Chủ tịch thường trực, Ủy viên các Hội đồng điều phối vùng thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

4. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kinh tế địa phương và lãnh thổ, Chánh Văn phòng Hội đồng điều phối vùng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng điều phối vùng, các thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*h*

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Lãnh đạo Bộ;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Vụ Kinh tế Địa phương và Lãnh thổ;
- Trung tâm CNTT (đăng tải trên trang tin nội bộ);
- Lưu: VT, TCCB (Q)₆





QUY CHẾ

Hoạt động của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1948/QĐ-BKHĐT ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn phòng Hội đồng điều phối vùng trực thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư thực hiện chức năng nghiên cứu, đề xuất, giúp việc cho 07 Hội đồng điều phối vùng, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng điều phối vùng và Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội.

2. Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc; trách nhiệm của thành viên, cơ quan thường trực; chế độ thông tin, báo cáo; kinh phí hoạt động của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng.

3. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia triển khai thực hiện nhiệm vụ của 07 Hội đồng điều phối vùng và Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội.

Chương II

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và các thành viên của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Văn phòng Hội đồng điều phối vùng làm việc theo chế độ thủ trưởng, các thành viên trong Văn phòng Hội đồng điều phối vùng tuân thủ sự chỉ đạo, điều hành toàn diện của Chánh Văn phòng theo quy định hiện hành; thành viên kiêm nhiệm của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng thực hiện sự lãnh đạo điều hành của Thủ trưởng cơ quan quản lý cán bộ công chức đó, đồng thời chịu sự phân công, giao nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng điều phối vùng và thực hiện chế độ báo cáo, giúp việc theo quy định của quy chế này.

3. Chánh Văn phòng là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; Phó Chánh Văn phòng được quyết định một số vấn đề cụ thể theo phân công, ủy quyền của Chánh Văn phòng; các Thành viên của Văn phòng chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động tham mưu, báo cáo Phó Chánh Văn phòng, Chánh Văn Phòng các nhiệm vụ được giao.

4. Chánh Văn phòng chủ trì cuộc họp định kỳ theo kế hoạch và triệu tập cuộc họp đột xuất khi cần thiết. Chánh Văn phòng có thể ủy quyền cho Phó Chánh Văn phòng chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng.

5. Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng, trường hợp do bận công tác quan trọng khác không thể tham dự họp, phải báo cáo Chánh Văn phòng và ủy quyền cho người đại diện có trách nhiệm dự họp; ý kiến của người dự họp là ý kiến chính thức của thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng.

6. Văn phòng Hội đồng điều phối vùng phân công, phân cấp rõ cho mỗi thành viên, mỗi thành viên chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng nhưng phải đảm bảo sự phối hợp chung để hoàn thành các nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng.

Điều 3. Chế độ làm việc, thông tin và báo cáo

1. Văn phòng Hội đồng điều phối vùng họp theo quyết định của Chánh Văn phòng khi cần thiết.

2. Nội dung cuộc họp tập trung triển khai, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, hoạt động đề ra tại kế hoạch 6 tháng, hàng năm của 07 Hội đồng điều phối vùng và Ban Chỉ đạo Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh; báo cáo Ủy viên và Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng điều phối vùng giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng.

3. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ từng thời điểm, Văn phòng Hội đồng điều phối vùng có thể đề xuất mời các Tổ điều phối của bộ, ngành, địa phương, tổ chức quốc tế, đối tác phát triển, hiệp hội, doanh nghiệp, chuyên gia, nhà khoa học tham dự cuộc họp Văn phòng Hội đồng điều phối vùng (sau đây gọi chung là các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan).

4. Thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng có trách nhiệm báo cáo Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng tình hình triển khai nhiệm vụ, hoạt

động được phân công hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chánh Văn phòng. Báo cáo của các thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng được gửi tới Chánh Văn phòng, đồng thời gửi tới các Phó Chánh văn phòng phụ trách để theo dõi, tổng hợp chung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Chánh Văn phòng.

Chương III

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM

Điều 4. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Chánh Văn phòng

1. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Phó Chủ tịch Thường trực các Hội đồng điều phối vùng và Ủy viên các Hội đồng điều phối vùng thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng.

2. Chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; xem xét, quyết định kế hoạch công tác hàng năm của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; trực tiếp chủ trì các cuộc họp Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chánh Văn phòng và các thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng, ủy quyền cho Phó Chánh Văn phòng chủ trì họp thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng khi cần thiết.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai công việc

Điều 5. Nhiệm vụ, trách nhiệm của Phó Chánh Văn phòng

1. Giúp Chánh Văn phòng điều hành, giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể liên quan đến tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng theo phân công, ủy quyền của Chánh Văn phòng.

2. Chỉ đạo tổng hợp xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động 6 tháng, hàng năm của các Hội đồng điều phối vùng và Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội, trình Chánh Văn phòng xem xét, quyết định;

3. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu các cuộc họp của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; tổng hợp báo cáo định kỳ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; chủ trì cuộc Văn phòng Hội đồng điều phối vùng khi được Chánh Văn phòng phân công, ủy quyền.

4. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc triển khai công việc theo lĩnh vực được phân công; ký các văn bản được Chánh Văn phòng phân công.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm của thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng

1. Thành viên của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng chịu trách nhiệm trước Phó Chánh Văn phòng phụ trách, Chánh Văn phòng về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
2. Tổng hợp xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động 6 tháng, hàng năm của các Hội đồng điều phối vùng và Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội, trình Chánh Văn phòng xem xét, quyết định;
3. Chuẩn bị nội dung, tài liệu các cuộc họp của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; tổng hợp báo cáo định kỳ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng;
4. Chủ động phối hợp với các Tổ điều phối của bộ, ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng; triển khai công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng và Ban Chỉ đạo triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng phân công.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Văn phòng

Kinh phí hoạt động hàng năm của Văn phòng Hội đồng điều phối vùng do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hằng năm của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, từ nguồn tài trợ của các tổ chức trong nước, quốc tế và được quản lý, thanh toán, quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan. Văn phòng Hội đồng điều phối vùng được sử dụng tài khoản và bộ máy tài vụ của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng Hội đồng Điều phối vùng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng Điều phối vùng, các thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định tại Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, trường hợp phát sinh bất cập, vướng mắc, thành viên Văn phòng Hội đồng điều phối vùng và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung nội dung cụ thể gửi Văn phòng Hội đồng Điều phối vùng tổng hợp, báo cáo Chánh Văn phòng xem xét, quyết định./.