

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo
và nhiệm vụ của các Tiểu ban Hội nghị điển hình tiên tiến
Ủy ban Dân tộc 2011 - 2015**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ Nghị định số 84/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-HĐTĐKT ngày 03/6/2014 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương về Tổ chức Đại hội Thi đua và Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp năm 2015; Công văn số 1700/HD-BTĐKT ngày 17/7/2014 của Ban Thi đua-Khen thưởng Trung ương về việc hướng dẫn tổ chức Đại hội Thi đua và Hội nghị điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX năm 2015;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 13/3/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến của cơ quan Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 27/3/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc thành lập Ban Chỉ đạo Hội nghị điển hình tiên tiến của Ủy ban Dân tộc 2011 – 2015;

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo Hội nghị điển hình tiên tiến của Ủy ban Dân tộc và Chánh Văn phòng Ủy ban Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo và nhiệm vụ các tiểu ban: Thường trực – Hậu cần, Tuyên truyền, Nội dung-Khen thưởng của Hội nghị điển hình tiên tiến của Ủy ban Dân tộc 2011 – 2015 (có phụ lục phân công nhiệm vụ đính kèm)

Điều 2. Căn cứ Quyết định này, các thành viên Ban Chỉ đạo và các Trưởng Tiểu ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Tiểu ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo và Bộ trưởng Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc cơ quan Ủy ban Dân tộc và các ông, bà có tên tại các Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *HLS*

Nơi nhận: *HLS*

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (đề b/c);
- Các Thứ trưởng, PCN;
- Website Ủy ban Dân tộc;
- Lưu: VT, TĐKT(05 bản).

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Hà Hùng

www.LuatVietnam.vn



ỦY BAN DÂN TỘC

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN THUỘC BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC
TIỂU BAN PHỤC VỤ HỘI NGHỊ ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN 2011-2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 197/QĐ-UBDT ngày 15 tháng 4 năm 2015
của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)*

I. NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO.

1. Ông Hà Hùng, Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm, Trưởng Ban chỉ đạo: Chịu trách nhiệm chung; điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo.

2. Ông Nguyễn Văn Nhuận, Chánh Văn phòng, Phó Trưởng ban Thường trực, Trưởng Tiểu ban Thường trực - Hậu cần:

- Chỉ đạo Tiểu ban Thường trực- Hậu cần xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí tổ chức Đại hội và kinh phí hoạt động của Tiểu ban theo nhiệm vụ được phân công, chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Hội nghị.

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Ông Triệu Hồng Sơn, Vụ trưởng Vụ Tổng hợp, thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Tiểu ban Nội dung-Khen thưởng:

- Chỉ đạo xây dựng đề cương và báo cáo Tổng kết đánh giá kết quả phong trào Thi đua và công tác Khen thưởng 5 năm, giai đoạn 2011-2015 và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công tác Thi đua - Khen thưởng giai đoạn 2016 – 2020;

- Chỉ đạo việc tổng hợp, thẩm định các báo cáo tham luận của đại biểu in thành sách và lựa chọn các báo cáo tiêu biểu tham luận tại Hội nghị; Chỉ đạo việc viết các bài phát biểu của lãnh đạo tại Hội nghị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Ông Chu Tuấn Thanh, Vụ trưởng Vụ Tuyên truyền, Trưởng Tiểu ban Tuyên truyền:

- Chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về mọi mặt hoạt động của Tiểu Ban Tuyên truyền.

- Chủ trì việc huy động nguồn kinh phí tài trợ cho Hội nghị; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Ông Nguyễn Văn Xuân, Vụ trưởng Vụ Tổ chức - Cán bộ, thành viên Ban Chỉ đạo:

- Chỉ đạo công tác tổ chức nhân sự, thành phần Đoàn Chủ tịch, cơ cấu đại biểu dự Hội nghị và dự kiến đại biểu đi dự Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Ông Hoàng Xuân Định, Tổng Biên tập Báo Dân tộc và Phát triển, thành viên Ban Chỉ đạo:

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo và Trưởng Tiểu ban Tuyên truyền xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban Tuyên truyền, phối hợp với Tổng biên tập Tạp chí Dân tộc huy động nguồn kinh phí tài trợ cho Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Bà Nguyễn Thị Tư, Vụ trưởng Vụ Dân tộc Thiếu số, thành viên Ban Chỉ đạo: Phối hợp với Tiểu ban Nội dung- Khen thưởng: chỉ đạo việc tổng hợp và lựa chọn các báo cáo điển hình tiên tiến và bài tham luận của các tập thể, cá nhân biên tập sách giới thiệu tại Hội nghị. Thu thập các tư liệu về tập thể, cá nhân tiên tiến để xây dựng phóng sự tại Hội nghị.

8. Ông Trịnh Xuân Thành, Giám đốc Nhà khách Dân tộc, thành viên: giúp Trưởng Ban chỉ đạo tổ chức đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ của đại biểu các địa phương về dự Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công;

9. Ông Nguyễn Huy Duẩn, Phó Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính, thành viên Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực-Hậu cần:

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo và Trưởng Tiểu ban Thường trực - Hậu cần chỉ đạo việc dự toán kinh phí, tổng hợp nhu cầu kinh phí tổ chức Hội nghị báo cáo Trưởng ban chỉ đạo xem xét trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm phê duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo, Trưởng Tiểu ban Thường trực-Hậu cần phân công.

10. Ông Bùi Thiện Lạc, Phó Chánh Văn phòng, Phó Trưởng Tiểu ban Nội dung- Khen thưởng:

- Giúp Trưởng ban Chỉ đạo và Trưởng Tiểu ban Nội dung- Khen thưởng chỉ đạo việc ban hành các văn bản hướng dẫn các Vụ đơn vị và các địa phương tổ chức triển khai Hội nghị theo Kế hoạch số 201/KH-UBDT ngày 13/3/2015 của Ủy ban Dân tộc;

- Tham mưu giúp Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện việc xét, duyệt, tổng hợp hồ sơ khen thưởng của các tập thể và cá nhân theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

II. NHIỆM VỤ CÁC TIỂU BAN.

1. Tiểu ban Nội dung- Khen thưởng:

1.1. Xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của tiểu ban Nội dung- Khen thưởng; văn bản hướng dẫn các Vụ đơn vị và các địa phương tổ chức triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 201/KH-UBDT ngày 13/3/2015 của Ủy ban Dân tộc;

1.2. Tham mưu đợt phát động thi đua nhân dịp Kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2015; chào mừng thành công Đại hội Đảng các cấp; Hội nghị điển hình tiên tiến của Ủy ban Dân tộc và kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống hệ thống cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực công tác dân tộc;

1.3. Xây dựng đề cương và dự thảo Báo cáo Tổng kết đánh giá kết quả phong trào Thi đua và công tác Khen thưởng 5 năm, giai đoạn 2011-2015 và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công tác Thi đua - Khen thưởng giai đoạn 2016 - 2020.

1.4. Tổng hợp danh sách khách mời và đại biểu chính thức về dự Hội Nghị; tham mưu nhân sự Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký tại Hội nghị; giới thiệu nhân sự đi dự Đại hội Thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ IX.

1.5. Tổng hợp, thẩm định các báo cáo tham luận của đại biểu in thành sách và lựa chọn các báo cáo tiêu biểu tham luận tại Hội nghị; viết các bài phát biểu của lãnh đạo tại Hội nghị.

1.6. Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị;

1.7. Tổng hợp hồ sơ thành tích của các tập thể và cá nhân, hoàn thiện quy trình thủ tục trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo.

1.8. Chuẩn bị vật tư khen thưởng cho các tập thể, cá nhân;

1.9. Xây dựng dự toán kinh phí về các hoạt động của Tiểu ban Nội dung gửi tiểu ban Thường trực - Hậu cần tổng hợp vào dự toán chung của Hội nghị;

1.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Tiểu ban Tuyên truyền:

2.1. Xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền và tiến độ thực hiện nhiệm vụ của tiểu ban;

2.2. Tổ chức họp báo và phối hợp với các Báo, tạp chí Trung ương và địa phương đăng tải thông tin tuyên truyền về các hoạt động trước, trong và sau Hội nghị; chỉ đạo hệ thống truyền thông của Ủy ban Dân tộc mở các chuyên trang, chuyên mục đăng tải thông tin về Hội nghị và những gương điển hình tiên tiến tiêu biểu trong công tác dân tộc và thực hiện chính sách dân tộc;

2.3. Chủ trì xây dựng phim tư liệu về các hoạt động của công tác dân tộc 5 năm qua từ Trung ương đến địa phương và đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Ủy ban Dân tộc;

2.4. Xây dựng Chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị;

2.5. Biên tập sách giới thiệu các điển hình tiên tiến tiêu biểu của tập thể, cá nhân tại địa phương;

2.6. Vận động tài trợ kinh phí phục vụ in ấn sách và các hoạt động tuyên truyền về công tác dân tộc tại Hội nghị;

2.7. Xây dựng dự toán kinh phí về các hoạt động tuyên truyền của tiểu ban gửi tiểu ban Thường trực – Hậu cần tổng hợp vào dự toán chung của Hội nghị; ;

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Tiểu ban Thường trực – Hậu cần:

3.1. Xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí hoạt động của Tiểu ban Thường trực-Hậu cần;

3.2. Tổng hợp dự toán kinh phí hoạt động của các Tiểu ban gửi Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét và trình Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban phê duyệt ;

3.3. Xây dựng và phát hành giấy mời, thư mời, giấy triệu tập (có quy định trang phục đại biểu) theo danh sách khách mời và đại biểu chính thức;

3.4. Chuẩn bị cơ sở vật chất: Địa điểm tổ chức Hội nghị; phương tiện đưa đón và quà tặng của đại biểu; công tác hậu cần phục vụ ăn, nghỉ cho đại biểu trong quá trình tổ chức Hội nghị; ma kết trang trí, băng rôn tuyên truyền tại Hội nghị và tại cơ quan Ủy ban Dân tộc; âm thanh, ánh sáng phục vụ Hội nghị;

3.5. Phân công cán bộ phục vụ công tác trao tặng khen thưởng và phát tài liệu tại Hội nghị;

3.6. Phục vụ công tác đón tiếp đại biểu; lên sơ đồ chỗ ngồi cho các Vụ, đơn vị và các địa phương tại Hội nghị;

3.7. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban của Hội nghị điển hình tiên tiến 2011 - 2015. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng các Tiểu ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để triển khai thực hiện./.