

Số: 1988/QĐ-UBND

Sơn La, ngày 19 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1836/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính về lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 112/TTr-STP ngày 12/8/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp về lĩnh vực trợ giúp pháp lý gồm: 13 quy trình giải quyết thủ tục hành chính (06 quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, 07 quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Sơn La).

(Có Phụ lục quy trình gửi kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính quy định tại mục VIII phần A phụ lục quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý

nhà nước của Sở Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 309/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. ✓

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, LX (10b).

CHỦ TỊCH





Hoàng Quốc Khánh





Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1988/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

Tổng số: 13 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP: 06 quy trình

1. Lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật

Thời gian đang thực hiện: 08 ngày; trường hợp kéo dài 2,5 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	
				Trường hợp bình	Trường hợp kéo dài
B1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị ký hợp đồng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ đăng ký thực hiện trợ giúp pháp lý	0,5	0,5
B2	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công nhiệm vụ	0,5	0,5
		Chuyên viên	Dự thảo Quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức hoàn thành việc đánh giá; Dự thảo Thông báo kết quả lựa chọn đến các Tổ chức đã nộp hồ	3,5	4,5

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	
				Trường hợp bình	Trường hợp kéo dài
			sơ; Dự thảo Hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý giữa Sở Tư pháp và Tổ chức		
		Trưởng phòng	Xem xét thẩm định Dự thảo Quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức hoàn thành việc đánh giá; Dự thảo Thông báo kết quả lựa chọn đến các Tổ chức đã nộp hồ sơ; Dự thảo Hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý giữa Sở Tư pháp và Tổ chức	1,5	2,5
B3	Xem xét và ký hợp đồng	Giám đốc Sở Tư pháp	Hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý giữa Sở Tư pháp và Tổ chức	01	1,5
B4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý giữa Sở Tư pháp và Tổ chức	0,5	0,5
Tổng thời gian thực hiện				08 ngày	10,5 ngày

d

2. Cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: 05 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được cấp lại	0,5
B2	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ; các văn bản đầu ra	1,5
		Lãnh đạo	Xét duyệt hồ sơ; ý kiến xét duyệt	01
B3	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được cấp lại	01
B4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được cấp lại	0,5
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

3. Chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: 03 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ xin chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý	0,5
B2	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ; các văn bản đầu ra	0,5
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt hồ sơ; ý kiến xét duyệt	0,5
B3	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Quyết định công bố việc chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý	0,5
B4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Quyết định công bố việc chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý	0,5
Tổng thời gian thực hiện				03 ngày

4. Đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: 07 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	0,5
B2	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ; các văn bản đầu ra	03
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt hồ sơ; ý kiến xét duyệt	1,5
B3	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	01
B4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	0,5
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

5. Thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: 05 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thay đổi nội dung giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị thay đổi nội dung giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	0,5
B2	Phòng Hành chính tư pháp và Bộ trợ tư pháp tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ; các văn bản đầu ra	1,5
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt hồ sơ; ý kiến xét duyệt	01
B3	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được bổ sung nội dung thay đổi	01
B4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý được bổ sung nội dung thay đổi	0,5
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

6. Giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý (đối với Giám đốc Sở Tư pháp)

Thời gian đang thực hiện: 14 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ khiếu nại về trợ giúp pháp lý.	Sở Tư pháp	Đơn khiếu nại của người được trợ giúp pháp lý	0,5
B2	Phân công giải quyết đơn	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ý kiến phân công nhiệm vụ	01
B3	Thanh tra Sở tiếp nhận hồ sơ và giải quyết khiếu nại	Chánh Thanh tra	Ý kiến phân công thụ lý	01
		Chuyên viên	Nghiên cứu giải quyết khiếu nại; các văn bản đầu ra	04
		Chánh Thanh tra	Xét duyệt hồ sơ; ý kiến xét duyệt	02
B4	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Quyết định giải quyết khiếu nại	05
B5	Phát hành Quyết định giải quyết khiếu nại	Văn thư Sở Tư pháp lấy số, vào sổ, phát hành	Quyết định giải quyết khiếu nại	0,5
Tổng thời gian thực hiện				14 ngày

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ: 07 quy trình

1. Lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư

Thời gian đang thực hiện: 08 ngày; trường hợp kéo dài không quá 2,5 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	
				Trường hợp bình	Trường hợp kéo dài
B1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị ký hợp đồng	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Hồ sơ đăng ký thực hiện trợ giúp pháp lý	0,5	0,5
B2	Trung tâm Trợ giúp pháp lý tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ	Giám đốc Trung tâm	Ý kiến phân công nhiệm vụ	01	01
		Chuyên viên	Dự thảo Quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức hoàn thành việc đánh giá; Dự thảo Thông báo kết quả lựa chọn đến các Tổ chức đã nộp hồ sơ; Dự thảo Hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý giữa Sở Tư pháp và Tổ chức	05	07
B3	Xem xét và phê duyệt	Giám đốc Trung tâm	Quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức hoàn thành việc đánh giá; Thông báo kết quả lựa chọn đến các Tổ chức đã nộp hồ sơ; Hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý giữa Sở Tư pháp và Tổ chức	01	1,5

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)	
				Trường hợp bình	Trường hợp kéo dài
B4	Trả kết quả	Văn thư Trung tâm	Hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý với Luật sư	0,5	0,5
Tổng thời gian thực hiện				08 ngày	10,5 ngày

2. Rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người yêu cầu trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: Ngay sau khi nhận được đơn rút yêu cầu trợ giúp pháp lý.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ rút yêu cầu trợ giúp pháp lý	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Đơn xin rút yêu cầu trợ giúp pháp lý	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm	Ý kiến phân công	
B3	Thẩm định hồ sơ	Viên chức	Văn bản thẩm định	
B4	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm	Văn bản trả lời	
B5	Trả lời yêu cầu	Văn thư Trung tâm	Văn bản trả lời	
Tổng thời gian thực hiện				Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

3. Yêu cầu trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu trợ giúp pháp lý	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm	Ý kiến phân công	
B3	Thẩm định hồ sơ	Viên chức	Văn bản thẩm định	
B4	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm	Văn bản trả lời	
B5	Trả lời yêu cầu	Văn thư Trung tâm	Văn bản trả lời	
	Tổng thời gian thực hiện			Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định

4. Cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: 5,5 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Hồ sơ đề nghị cấp thẻ cộng tác viên	0,5
B2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm	Ý kiến phân công	0,5

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
		Viên chức	Thẩm định hồ sơ	02
		Lãnh đạo Trung tâm	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý	01
B3	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Quyết định cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý và thẻ trợ giúp viên pháp lý	01
B4	Trả kết quả	Văn thư Trung tâm	Quyết định cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý và thẻ trợ giúp viên pháp lý	0,5
Tổng thời gian thực hiện				5,5 ngày

5. Cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: 07 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Hồ sơ đề nghị cấp lại thẻ cộng tác viên	0,5
B2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Trung tâm	Ý kiến phân công	0,5
		Viên chức	Thẩm định hồ sơ	03
		Lãnh đạo Trung tâm	Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý	1,5

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B3	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Quyết định cấp thẻ lại cộng tác viên trợ giúp pháp lý và thẻ trợ giúp viên pháp lý	01
B4	Trả kết quả	Văn thư Trung tâm	Quyết định cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý và thẻ trợ giúp viên pháp lý	0,5
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

6. Giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý (đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý)

Thời gian đang thực hiện: 03 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ khiếu nại về trợ giúp pháp	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Đơn khiếu nại của người được trợ giúp pháp lý	0,5
B2	Phân công giải quyết đơn Phân công công việc	Giám đốc Trung tâm	Ý kiến phân công nhiệm vụ	0,5
B3	Nghiên cứu giải quyết khiếu nại	Viên chức	Các văn bản	01
B4	Phê duyệt	Giám đốc Trung tâm	Quyết định giải quyết khiếu nại	0,5
B5	Phát hành Quyết định giải quyết khiếu nại	Văn thư Trung tâm ấy số, vào sổ, phát hành	Quyết định giải quyết khiếu nại	0,5
Tổng thời gian thực hiện				03 ngày

7. Thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý

Thời gian đang thực hiện: 03 ngày làm việc.

TT	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp lý	Đơn đề nghị thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	0,5
B2	Phân công công việc	Lãnh đạo Trung tâm	Ý kiến phân công nhiệm vụ	0,5
B3	Thẩm định hồ sơ	Viên chức	Hồ sơ và dự thảo Quyết định thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	01
B4	Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Trung tâm	Quyết định thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	0,5
B5	Trả kết quả	Văn thư Trung tâm Trợ giúp pháp	Quyết định thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày