

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;
Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục 47/47 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ; Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, bao gồm:

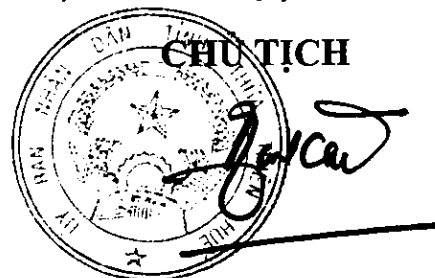
- 33 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ;
- 03 thủ tục hành chính áp dụng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ;
- 10 thủ tục hành chính áp dụng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng;
- 01 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1918/QĐ-UBND ngày 22/9/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ, Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và các CV;
- Lưu: VT, KNNV. *1*



Nguyễn Văn Cao



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2028** QĐ-UBND, ngày **19** tháng 8 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)					Ghi chú
		Tổng	Bộ phận TN&TKQ	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo và Văn phòng	Bộ phận TN&TKQ	
I	Lĩnh vực: Hoạt động khoa học và công nghệ (24 TTHC)						
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ	15	0,5	13	1	0,5	
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi tên cơ quan quyết định thành lập, cơ quan quản lý trực tiếp của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
3	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi tên của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
4	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
5	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính (dẫn đến thay đổi cơ quan cấp giấy chứng nhận) của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
6	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi vốn của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
7	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi người đứng đầu của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	

8	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
9	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận trong trường hợp Giấy chứng nhận của tổ chức khoa học và công nghệ bị mất	10	0,5	8	1	0,5	
10	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận trong trường hợp Giấy chứng nhận của tổ chức khoa học và công nghệ bị rách, nát	10	0,5	8	1	0,5	
11	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	15	0,5	13	1	0,5	
12	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	30	0,5	28	1	0,5	
13	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
14	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
15	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi tên văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
16	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
17	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi người đứng đầu văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	10	0,5	8	1	0,5	
18	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi thông tin của tổ chức khoa học công nghệ ghi trên giấy chứng nhận hoạt động văn phòng đại diện, chi nhánh	10	0,5	8	1	0,5	

19	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận trong trường hợp đăng ký thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ của văn phòng đại diện, chi nhánh	10	0,5	8	1	0,5	
20	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận hoạt động của văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong trường hợp Giấy chứng nhận hoạt động bị mất	10	0,5	8	1	0,5	
21	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận hoạt động của văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ trong trường hợp Giấy chứng nhận hoạt động bị rách, nát	10	0,5	8	1	0,5	
22	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	15	0,5	13	1	0,5	
23	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung hợp đồng chuyển giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ)	7	0,5	5	1	0,5	
24	Thủ tục thẩm định công nghệ của dự án đầu tư	15	0,5	13	1	0,5	Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư
		10	0,5	8	1	0,5	Đối với dự án đầu tư thuộc diện cấp giấy chứng nhận đầu tư mà không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

II	Lĩnh vực: Năng lượng nguyên tử, An toàn bức xạ hạt nhân (07 TTHC)						
1	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	05	0,5	3	1	0,5	
2	Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	11	0,5	9	1	0,5	
3	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	10	0,5	8	1	0,5	
4	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	10	0,5	8	1	0,5	
5	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	10	0,5	8	1	0,5	
6	Thủ tục cấp và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)	10	0,5	8	1	0,5	
7	Thủ tục phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân cấp cơ sở (đối với công việc sử dụng thiết bị X- quang y tế)	10	0,5	8	1	0,5	
III	Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ (02 TTHC)						
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp	30	0,5	28	1	0,5	
2	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp	15	0,5	13	1	0,5	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2028** /QĐ-UBND, ngày **29** tháng 8 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)

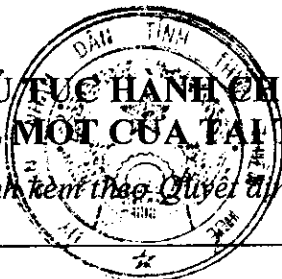


T T	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thẩm quyền QĐ	Tổng thời gian giải quyết (ngày)	Thời gian giải quyết tại Sở (ngày)					Cơ quan liên thông		Ghi chú
				Tổng	Bộ phận TN& TKQ	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo và VP	Bộ phận TN& TKQ	Tên cơ quan, đơn vị liên thông	Thời gian giải quyết	
1	Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam	UBND tỉnh	22	15	0,5	13	1	0,5	VP UBND tỉnh	7	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ THỐNG KÊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2028** /QĐ-UBND, ngày **29** tháng 8 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)



TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thẩm quyền QĐ	Thời gian giải quyết					Ghi chú
			Tổng	Bộ phận tiếp nhận	Phòng chuyên môn của Trung tâm	Lãnh đạo Trung tâm và Phòng Hành chính của Trung tâm	Bộ phận tiếp nhận	
I	Lĩnh vực: Hoạt động khoa học và công nghệ (03 TTHC)							
1	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Trung tâm Thông tin và thông kê KHCN	5	0,5	3	1	0.5	
2	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước	Trung tâm Thông tin và thông kê KHCN	15	0,5	13	1	0.5	
3	Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Trung tâm Thông tin và thông kê KHCN	5	0.5	3	1	0.5	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI CHI CỤC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2028**/QĐ-UBND, ngày **29** tháng 8 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thẩm quyền QĐ	Thời gian giải quyết					Ghi chú
			Tổng	Bộ phận tiếp nhận	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo chi cục và Phòng Hành chính	Lãnh đạo Sở và Văn phòng	
I	Lĩnh vực Đo lường Chất lượng							
1	Thủ tục đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu	Chi cục TCĐLCL	3	0,5	1	1		0,5
2	Thủ tục xét tặng giải thưởng chất lượng quốc gia	Chi cục TCĐLCL	Không quy định					
3	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ công bố hợp chuẩn (trường hợp công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận hợp chuẩn độc lập - bên thứ ba)	Chi cục TCĐLCL	5	0,5	3	1		0,5
4	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ công bố hợp chuẩn (trường hợp công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh - bên thứ nhất)	Chi cục TCĐLCL	5	0,5	3	1		0,5
5	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy (trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả chứng nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận hợp quy- bên thứ ba)	Chi cục TCĐLCL	5	0,5	3	1		0,5
6	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy (trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất,	Chi cục TCĐLCL	5	0,5	3	1		0,5

	kinh doanh - bên thứ nhất)								
7	Thủ tục cấp Giấy phép vận chuyên hàng nguy hiểm là các chất oxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ và các chất ăn mòn bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ	Sở KHCN	7	0,5	5	0.5	0,5	0,5	
8	Thủ tục tiếp nhận Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn	Chi cục TCĐLCL	3	0,5	1	1		0,5	
9	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn	Chi cục TCĐLCL	15	0,5	13	1		0,5	
10	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký kiểm tra nhà nước về đo lường đối với phương tiện đo, lượng của hàng đóng gói sẵn trong nhập khẩu	Chi cục TCĐLCL	13	0,5	11	1		0,5	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH