

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác xây dựng
Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế**

BỘ TRƯỞNG BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Nghị định số 89/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 39/2022/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 23/2023/QĐ-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 1160/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 2058 /QĐ-BKHĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc thành lập Tổ công tác xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Đầu tư nước ngoài.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ công tác xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Tổ công tác và Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /h

Nơi nhận:

- Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Minh Khái - Trưởng Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Các Bộ: KH&ĐT, TC, TP, CT, TN&MT, TT&TT, CA, QP;
- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các UBND: Tp. HCM và Tp. ĐN;
- Các đơn vị thuộc Bộ: PTDN, QL&KKD, THKTQD, KT&P<, TCTT, PC, NCQLKTTW, CLPT, CSPT.
- Lưu: VT, ĐTN (3b)



Nguyễn Chí Dũng



QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ công tác xây dựng

Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2059/QĐ-BKHĐT

ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, thông tin, báo cáo và trách nhiệm của thành viên Tổ công tác xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế (sau đây gọi là Tổ công tác) do Thủ tướng Chính phủ thành lập tại Quyết định số 1160/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2023.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thành viên Tổ công tác

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thành viên Tổ công tác thực hiện theo quy định tại Quyết định số /QĐ-BKHĐT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư thành lập Tổ công tác xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Tổ trưởng, các Tổ phó và các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Tổ công tác làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận công khai, đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất, đề cao trách nhiệm của Tổ trưởng và từng thành viên Tổ công tác; Tổ trưởng là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Tổ công tác; các Tổ phó được quyết định các vấn đề cụ thể theo phân công, ủy quyền của Tổ trưởng; các thành viên Tổ công tác chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao trong quá trình xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế.

3. Tổ công tác, các thành viên thường trực Tổ công tác họp theo quyết định của Tổ trưởng Tổ công tác. Tổ trưởng Tổ công tác chủ trì các cuộc họp theo kế hoạch và triệu tập các cuộc họp đột xuất khi cần thiết. Tổ trưởng có thể ủy quyền cho các Tổ phó chỉ đạo chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định các vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Tổ công tác.

4. Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác; trường hợp do bận công tác quan trọng khác không thể tham dự họp, phải báo

cáo Tổ trưởng và ủy quyền cho người đại diện có trách nhiệm dự họp; ý kiến của người dự họp là ý kiến chính thức của thành viên Tổ công tác.

5. Tổ trưởng Tổ công tác phân công từng thành viên chịu trách nhiệm: Đơn đốc, kiểm tra các bộ, ngành, địa phương đề xuất và kiến nghị bổ sung, sửa đổi các cơ chế, chính sách, những giải pháp trong quá trình xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế.

6. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ từng thời điểm, Tổ công tác có thể mời các tổ chức quốc tế, các công ty tư vấn quốc tế, lãnh đạo các tập đoàn, hiệp hội, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tham dự cuộc họp.

7. Tổ trưởng ký ban hành các quyết định, văn bản sau đây:

a) Các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác;

b) Các văn bản của Tổ công tác gửi Ban chỉ đạo xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế và các cơ quan có liên quan.

Điều 4. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Ngoài việc họp trực tiếp, trực tuyến để thảo luận, Tổ công tác lấy ý kiến các thành viên Tổ công tác bằng văn bản để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế xem xét, quyết định.

2. Nội dung cuộc họp tập trung đánh giá nội dung và các đề xuất, giải pháp để xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế tại Việt Nam; báo cáo, kiến nghị Ban Chỉ đạo xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền của Tổ công tác.

3. Thành viên Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác tình hình triển khai nhiệm vụ, hoạt động được phân công để xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác; đồng thời, chủ động báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo của các thành viên Tổ công tác được gửi tới Tổ trưởng Tổ công tác, đồng thời gửi tới Tổ phó Thường trực để theo dõi, tổng hợp chung để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Tổ trưởng Tổ công tác.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của của Tổ trưởng Tổ công tác

1. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế về toàn bộ hoạt động của Tổ công tác.

2. Chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Tổ công tác; xem xét, quyết định kế hoạch triển khai của Tổ công tác; trực tiếp chủ trì các cuộc họp Tổ công tác, các thành viên thường trực Tổ công tác; phân công, ủy quyền cho các Tổ phó Tổ công tác chủ trì cuộc họp thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Tổ công tác khi cần thiết.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác của Tổ công tác; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; cho ý kiến về các cơ chế, chính sách cần thiết phải sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện để xây dựng Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế.

4. Ủy quyền cho các Tổ phó Tổ công tác giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Tổ trưởng Tổ công tác khi cần thiết.

5. Ký các quyết định, văn bản của Tổ công tác quy định tại Khoản 6 Điều 3 Quy chế này.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Thường trực Tổ công tác

1. Giúp Tổ trưởng điều hành công tác chung của Tổ công tác, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công. Đề xuất Tổ trưởng Tổ công tác chủ trì các cuộc họp đột xuất để giải quyết những vấn đề phát sinh, các đề xuất, kiến nghị của các bộ, ngành, địa phương, doanh nghiệp, tổ chức quốc tế trong quá trình xây dựng Đề án.

2. Thay mặt Tổ trưởng giải quyết công việc của Tổ công tác khi được ủy quyền;

3. Giúp Tổ trưởng điều phối, đôn đốc, theo dõi, đánh giá tình hình tổ chức triển khai thực hiện chương trình công tác, kế hoạch hoạt động của Tổ công tác đã được thông qua;

4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tài liệu và đề xuất thành phần tham dự các cuộc họp của Tổ công tác, các thành viên thường trực Tổ công tác; chủ trì cuộc họp Tổ công tác, các thành viên thường trực Tổ công tác khi được Tổ trưởng Tổ công tác phân công, ủy quyền;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc trách nhiệm của Tổ công tác được Tổ trưởng giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ công tác

1. Giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành các công việc của Tổ công tác, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công. Đề xuất Tổ trưởng Tổ công tác chủ trì các cuộc họp đột xuất để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình xây dựng Đề án.

2. Thay mặt Tổ trưởng giải quyết công việc của Tổ công tác khi được ủy quyền;

3. Giúp Tổ trưởng điều phối, đôn đốc, theo dõi, đánh giá tình hình tổ chức triển khai thực hiện chương trình công tác, kế hoạch hoạt động của Tổ công tác đã được thông qua;

4. Chủ trì cuộc họp Tổ công tác, các thành viên thường trực Tổ công tác khi được Tổ trưởng Tổ công tác phân công, ủy quyền;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc trách nhiệm của Tổ công tác được Tổ trưởng giao.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Tổ công tác

1. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
2. Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong việc thực hiện chức năng là thành viên Tổ công tác, báo cáo công việc và ý kiến kết luận của Tổ công tác với Thủ trưởng cơ quan mình về các công việc thuộc lĩnh vực phụ trách để tổ chức triển khai kịp thời;
3. Làm đầu mối thông tin, báo cáo và thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác của Tổ công tác, ý kiến chỉ đạo, kết luận của Tổ trưởng về lĩnh vực thuộc nội dung được phân công, phụ trách;
4. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của bộ, ngành, địa phương và nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan mình trong quá trình xây dựng Đề án Trung tâm tài chính khu vực và quốc tế). Tham gia đầy đủ các phiên họp của Tổ công tác và chuẩn bị nội dung báo cáo theo quy định hoặc theo sự phân công của lãnh đạo Tổ công tác. Trường hợp không tham dự phiên họp thì phải báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác và ủy quyền cho người có trách nhiệm họp thay.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác

Kinh phí hoạt động hàng năm của Tổ công tác do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan liên quan và nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định pháp luật.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Tổ công tác và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, trường hợp phát sinh bất cập, vướng mắc, các thành viên Tổ công tác báo cáo, đề xuất kịp thời với Tổ trưởng để xem xét, điều chỉnh và bổ sung cho phù hợp.

