

Số: 224 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 12 tháng 3 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính (TTHC); phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới ban hành trong lĩnh vực thi và tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 Danh mục thủ tục hành chính, Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thi và tuyển sinh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu.

*(Có danh mục TTHC, quy trình nội bộ tại Phụ lục chi tiết kèm theo)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

1. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo lập Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình

nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Văn phòng UBND tỉnh trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Quyết định phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được ban hành.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh; (b/c)
- VP UBND tỉnh: HCC, CB;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Tổng Thanh Hải**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

### I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, thời gian tiếp nhận	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực thi và tuyển sinh</b>				
1	Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển	<p>- Thời hạn nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch cử tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày xét tuyển, hội đồng cử tuyển lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển học theo chế độ cử tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p><b>1. Địa điểm thực hiện:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Điện thoại: <b>0213.3796.888</b></p> <p><b>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả</b> Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <p>- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'; - Buổi chiều: Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 00'.</p> <p><b>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả</b></p> <p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu;</p> <p>- Qua dịch vụ bưu chính công ích;</p> <p>- Qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.laichau.gov.vn/">https://dichvucong.laichau.gov.vn/</a>.</p>	Không quy định	Nghị định số 141/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
1	<p>Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển</p> <p><i>Thời gian giải quyết: 35 ngày</i></p>	<pre> graph TD     A([Tổ chức, Công dân]) --&gt; B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: 1/2 ngày]     B --&gt; C[Lãnh đạo phòng GDTrH-GDTrH&amp;CN (phân công) * Thời gian: 01 ngày]     C --&gt; D[Chuyên viên phòng GDTrH-GDTrH&amp;CN (Xử lý hồ sơ) * Thời gian: 19 ngày]     D --&gt; E[Lãnh đạo phòng GDTrH-DTrH&amp;CN (thẩm định) * Thời gian: 02 ngày]     E --&gt; F[Lãnh đạo Sở GD&amp;ĐT (phê duyệt) * Thời gian: 02 ngày]     F --&gt; G[Văn thư Sở GD&amp;ĐT (đóng dấu, vào sổ) * Thời gian: 1/2 ngày]     G --&gt; H[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ đến) Thời gian: 1/2 ngày]     H --&gt; I[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (phân công) Thời gian: 1/2 ngày]     I --&gt; J[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) Thời gian: 5.5 ngày]     J --&gt; K[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (thẩm định) Thời gian: 02 ngày]     K --&gt; L[Lãnh đạo UBND tỉnh (phê duyệt) Thời gian: 01 ngày]     L --&gt; M[Văn thư VPUBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày]     M --&gt; N[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)]     N --&gt; A     </pre>