

Số: 2319 /QĐ-UBND

Yên Bái, ngày 26 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Quản lý doanh nghiệp; phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Yên Bái

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ, hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 205/TTr-SNN ngày 29 tháng 9 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Quản lý doanh nghiệp; phòng, chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Yên Bái.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm cập nhật vào phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Yên Bái.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *nh*

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Ngô Hạnh Phúc;
- Phó Chánh VPUBND tỉnh (NC);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Cổng Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, NC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Hạnh Phúc



PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH YÊN BÁI

Thực hiện theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

1. Thủ tục: Phê duyệt Đề án sắp xếp, đổi mới công ty nông, lâm nghiệp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) - Thời gian theo quy định: 55 ngày - Thời gian Sở thực hiện rút ngắn còn: 51 ngày			51 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở xử lý	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	04 giờ
Bước 2	Phân công cho phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo Sở	04 giờ
Bước 3	Kiểm tra và phân công công chức Phòng xử lý	Lãnh đạo phòng	04 giờ
Bước 4	Xem xét, kiểm tra hồ sơ, dự thảo quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Đề án, tổ chức thẩm định Đề án và dự thảo kết quả (lập Phương án) trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng	7 ngày
Bước 5	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 6	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 7	Vào sổ, đóng dấu gửi hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	04 giờ
Bước 8	Xem xét ký duyệt hồ sơ trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày
Bước 9	Vào sổ, đóng dấu gửi hồ sơ trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 10	Thành lập Hội đồng thẩm định, tổ chức thẩm định gửi kết quả thẩm định đến UBND tỉnh	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	20 ngày
Bước 11	Hoàn thiện Hồ sơ báo cáo UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	5 ngày
Bước 12	Xem xét ký duyệt hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	4 ngày

Bước 13	Vào sổ, đóng dấu gửi hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Văn thư UBND tỉnh	04 giờ
Bước 14	Kể từ ngày nhận được văn bản phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án của các công ty nông, lâm nghiệp	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày
Bước 15	Cập nhật kết quả lên hệ thống phần mềm một cửa sau khi nhận được kết quả từ UBND tỉnh và bàn giao kết quả cho Bộ phận Trả kết quả	Công chức Sở trực tại TTPVHCC	Trong ngày làm việc
Bước 16	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận chuyên trách trả kết quả của TTPVHCC	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần



PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH YÊN BÁI

được ban hành kèm theo Quyết định số **2310/QĐ-UBND** ngày **26 tháng 10** năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái)

1. Thủ tục: Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
<i>- Thời gian theo quy định: 25 ngày</i> <i>- Căn cứ thực tế giải quyết TTHC thực hiện rút ngắn còn: 16 ngày</i>			16 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân tại Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp xã. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	Công chức trực tại Bộ phận PVHCC	04 giờ
Bước 2	Phân công cho công chức xã giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo xã, phường, thị trấn	Công chức được phân công giải quyết TTHC	4 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp xã	04 giờ
Bước 5	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư cấp xã	04 giờ
Bước 6	Xem xét quyết định hỗ trợ kinh phí khám bệnh, chữa bệnh cho người tham gia lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp huyện	5 ngày
Bước 7	Sau khi nhận quyết định hỗ trợ kinh phí của UBND cấp huyện, UBND cấp xã giao Kế toán thực hiện chi trả kinh phí	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 8	Thực hiện hoàn thiện các thủ tục để chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng	Kế toán xã	3 ngày
Bước 9	Xác nhận trên phần mềm một cửa, chuyển cho Bộ phận Kế toán	Công chức cấp xã trực tại Bộ phận PVHCC	04 giờ

2. Thủ tục: Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
- Thời gian theo quy định: 30 ngày - Căn cứ thực tế giải quyết TTHC thực hiện rút ngắn còn: 21 ngày			21 ngày
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân tại Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp xã. Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận PVHCC	04 giờ
Bước 2	Phân công cho công chức xã giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả, trình lãnh đạo xã, phường, thị trấn	Công chức được phân công giải quyết TTHC	4 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 5	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư cấp xã	04 giờ
Bước 6	Xem xét, ký duyệt hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4 ngày
Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư cấp huyện	04 giờ
Bước 8	Xem xét quyết định trợ cấp tai nạn, bị chết cho người tham gia lực lượng xung kích	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày
Bước 9	Sau khi nhận quyết định hỗ trợ kinh phí của UBND tỉnh, UBND cấp xã giao Kế toán thực hiện chi trả kinh phí	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày
Bước 10	Thực hiện hoàn thiện các thủ tục để chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng	Kế toán xã	3 ngày
Bước 11	Xác nhận trên phần mềm một cửa, chuyển cho Bộ phận Kế toán	Công chức cấp xã trực tại Bộ phận PVHCC	04 giờ