

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ
giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính được sửa đổi,
bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1560/QĐ-BLĐTBXH ngày 17/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 97/TTr-SLĐTBXH ngày 20/10/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính

được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội *(chi tiết tại phụ lục I)*.

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính có liên quan *(chi tiết tại phụ lục II)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và bãi bỏ một số thủ tục hành chính tại Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 07/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Thuận, cụ thể như sau:

- Thứ tự số 1 khoản 1 mục I; thứ tự số 1, 2, 3, 4, 5 khoản 1 mục II phụ lục I;
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thứ tự số 1, 2 phụ lục II.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Sở TT&TT (P/h cập nhật các phần mềm);
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, KGVXNV, NCKSTTHC.Hữu


CHỦ TỊCH
Đoàn Anh Dũng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC VIỆC LÀM
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
(Kèm theo Quyết định số 2354 /QĐ-UBND ngày 07 /11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung (06 TTHC)

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
					Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI		
1	1.000105	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	10 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội). - Cơ quan giải quyết: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	Toàn trình	Có	Không	- Bộ luật Lao động 2019. - Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ. - Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ
2	2.000219	Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài	- 60 ngày: Đề nghị tuyển từ 500 người lao động Việt Nam trở lên. - 30 ngày: Đề nghị tuyển từ 100 đến dưới 500 người lao	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội). - Cơ quan giải quyết: Sở Lao động - Thương binh	Chưa triển khai	Có	Không	

			động Việt Nam. - 15 ngày: Đề nghị tuyển dưới 100 người lao động Việt Nam.	và Xã hội.				-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.
3	2.000205	Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội). - Cơ quan giải quyết: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	Một phần	Có	600.000 đồng/giấy phép	- Bộ luật Lao động 2019. - Nghị định số 152/2020/NĐ- CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ. - Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/ND Đ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ
4	2.000192	Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	03 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội). - Cơ quan giải quyết: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	Một phần	Có	450.000 đồng/giấy phép	- Nghị quyết số 14/2021/NQ- HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh Bình Thuận.
5	1.009811	Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Sở Lao động - Thương binh và Xã hội). - Cơ quan giải quyết: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.	Một phần	Có	450.000 đồng/giấy phép	- Nghị quyết số 14/2021/NQ- HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh Bình Thuận.
6	1.000459	Xác nhận người lao động nước ngoài	05 ngày làm việc	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành	Một phần	Có	Không	- Bộ luật Lao động 2019.

		không thuộc diện cấp giấy phép lao động		chính công tỉnh (Quỹ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội). - Cơ quan giải quyết: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.				- Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ. - Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.
--	--	---	--	--	--	--	--	---

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 2354 /QĐ-UBND ngày 07 /11/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung (02 TTHC)

1. Thủ tục báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài (Mã số TTHC: 1.000105).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định thì hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Trường hợp từ chối tiếp nhận thì nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng.	06 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, trình lãnh đạo sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo sở	Xem xét, ký duyệt.	01 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	01 ngày
Bước 8	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		10 ngày làm việc

2. Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000219).

2.1. Đối với trường hợp đề nghị tuyển từ 500 người lao động Việt Nam trở lên (60 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định thì hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Trường hợp từ chối tiếp nhận thì nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng đề nghị các trung tâm dịch vụ việc làm đăng thông báo tuyển dụng và báo cáo về sở.	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, trình lãnh đạo sở.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo sở	Ký duyệt văn bản đề nghị các trung tâm dịch vụ việc làm tuyển lao động Việt Nam cho nhà thầu.	01 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản đề nghị các trung tâm dịch vụ việc làm tuyển lao động Việt Nam cho nhà thầu.	0.5 ngày
Bước 8	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng (tính cả thời gian các trung tâm dịch vụ việc làm đăng thông báo tuyển dụng và báo cáo về sở).	50 ngày
Bước 9	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, trình lãnh đạo sở.	0.5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo sở	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 11	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày

Bước 12	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			60 ngày

2.2. Đối với trường hợp đề nghị tuyển từ 100 đến dưới 500 người lao động Việt Nam (30 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định thì hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Trường hợp từ chối tiếp nhận thì nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng đề nghị các trung tâm dịch vụ việc làm đăng thông báo tuyển dụng và báo cáo về sở.	04 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, trình lãnh đạo sở.	02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo sở	Ký duyệt văn bản đề nghị các Trung tâm dịch vụ việc làm tuyển lao động Việt Nam cho nhà thầu.	01 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản đề nghị các trung tâm dịch vụ việc làm tuyển lao động Việt Nam cho nhà thầu.	0.5 ngày
Bước 8	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng (tính cả thời gian các Trung tâm dịch vụ việc làm đăng thông báo tuyển dụng và báo cáo về sở).	20 ngày
Bước 9	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, trình lãnh đạo sở.	0.5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 11	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 12	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính

	Tổng thời gian thực hiện TTHC	30 ngày
--	--------------------------------------	----------------

2.3. Đối với trường hợp đề nghị tuyển dưới 100 người lao động Việt Nam (15 ngày).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định thì hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Trường hợp từ chối tiếp nhận thì nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) xử lý.	0.5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	0.5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng đề nghị các trung tâm dịch vụ việc làm đăng thông báo tuyển dụng và báo cáo về sở.	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, trình lãnh đạo sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo sở	Ký duyệt văn bản đề nghị các trung tâm dịch vụ việc làm tuyển lao động Việt Nam cho nhà thầu.	01 ngày
Bước 7	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản đề nghị các Trung tâm dịch vụ việc làm tuyển lao động Việt Nam cho nhà thầu.	0.5 ngày
Bước 8	Chuyên viên phòng chuyên môn	Thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng (tính cả thời gian các Trung tâm dịch vụ việc làm đăng thông báo tuyển dụng và báo cáo về sở).	08 ngày
Bước 9	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét, trình lãnh đạo sở.	0.5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo sở	Xem xét, ký duyệt.	0.5 ngày
Bước 11	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh.	0.5 ngày
Bước 12	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
	Tổng thời gian thực hiện TTHC:		15 ngày