

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2019**

**BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC**

Căn cứ Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBDT ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2019 cho Học viện Dân tộc;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBDT ngày 01/02/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc phê duyệt kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác năm 2019 của Học viện Dân tộc;

Xét đề nghị của Giám đốc Học viện Dân tộc,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc năm 2019 (kèm theo kế hoạch).

**Điều 2.** Giao Học viện Dân tộc chủ trì, phối hợp với các Vụ, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban, Giám đốc Học viện Dân tộc, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các Vụ, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: <sup>1</sup>

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (dề b/c);
- Công TTĐT UBDT;
- Lưu: VT, HVDT (05 bản).

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM  
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



**Phan Văn Hùng**





## KẾ HOẠCH

**Tổ chức các hoạt động phục vụ đào tạo hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số **237/QĐ-UBDT** ngày **25** tháng **4** năm 2019  
của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân Tộc)

### 1. Mục tiêu

Triển khai các hoạt động chuẩn bị và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ và chỉ tiêu đào tạo dự bị đại học cho Học viện Dân tộc năm 2020 và các năm tiếp theo.

### 2. Các hoạt động phục vụ đào tạo dự bị đại học của Học viện

**2.1. Tổ chức các hoạt động về lập hồ sơ, tiến hành quy trình để được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ và chỉ tiêu đào tạo dự bị đại học cho Học viện.**

- Tổ chức các hoạt động làm việc với Bộ Giáo dục và Đào tạo lập hồ sơ để được giao nhiệm vụ và chỉ tiêu tuyển sinh dự bị đại học:

+ Xây dựng các báo cáo phục vụ cho 5 cuộc làm việc với Bộ Giáo dục và Đào tạo: 5 báo cáo

+ Tổ chức hội thảo về lập hồ sơ, đề án tuyển sinh và phân bổ hệ dự bị đại học của Học viện Dân tộc: 5 cuộc hội thảo

- Xây dựng đề án, hồ sơ; in ấn đề án, hồ sơ dự bị đại học của Học viện Dân tộc gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan cụ thể:

+ Xây dựng báo cáo khoa học phục vụ cho đề án.

+ Viết đề án, in ấn, đóng quyển mạ vàng.

+ Xây dựng hồ sơ tuyển sinh và phân bổ dự bị đại học kèm các hồ sơ minh chứng về năng lực đào tạo dự bị đại học của Học viện trình Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Làm tờ trình gửi Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc làm công văn gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo để được giao nhiệm vụ và chỉ tiêu tuyển sinh hệ dự bị đại học cho năm 2020 và các năm tiếp theo.

**2.2. Phối hợp với Trường Dự bị đại học Dân tộc Sầm Sơn xây dựng chương trình giảng dạy:** Xây dựng 7/11 môn học hệ dự bị đại học (theo Thông tư số 26/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh, tổ chức bồi dưỡng, xét chọn và phân bổ vào học trình độ đại học; cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm đối với học sinh hệ dự bị đại học).



- Xây dựng chương trình 7/11 môn học hệ dự bị đại học gồm: Toán, lý, sinh, văn, sử, địa, rèn luyện kỹ năng.

- Tổ chức các Hội đồng thẩm định cấp cơ sở chương trình 7/11 môn học hệ dự bị đại học: 7 hội đồng, mỗi hội đồng 5 người và đại biểu tham dự, cụ thể:

- Chủ tịch: 1 người
- Thư ký: 1 người
- Phản biện: 2 người
- Ủy viên: 1 người
- Đại biểu tham dự: 30 người

- Tổ chức các Hội đồng thẩm định cấp Bộ chương trình 7/11 môn học hệ dự bị đại học: 7 hội đồng, mỗi hội đồng 7 người và đại biểu tham dự, cụ thể:

- Chủ tịch: 1 người
- Thư ký: 1 người
- Phản biện: 2 người
- Ủy viên: 3 người
- Đại biểu tham dự: 30 người

- Chính sửa, hoàn thành chương trình giảng dạy 7 môn học sau hội đồng thẩm định.

- Giám đốc Học viện Dân tộc ra quyết định ban hành chương trình giảng dạy 7 bộ môn của hệ dự bị đại học.

**2.3. Tổ chức các Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm 3 mô hình: Trường DBĐH, Khoa dự bị đại học thuộc trường đại học và ký túc xá của trường dự bị (cụ thể tham quan học tập tại Trường Dự bị đại học Dân tộc Sầm Sơn; Khoa Dự bị đại học thuộc đại học Lâm Nghiệp và ký túc xá của Trường Dự bị đại học Dân tộc Sầm Sơn).**

**\* Tổ chức Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm mở hệ dự bị đại học tại Trường đại học Lâm nghiệp:**

+ Nội dung làm việc: Trao đổi, học tập kinh nghiệm mở hệ dự bị đại học; xây dựng danh mục sách tham khảo, dụng cụ thí nghiệm thực hành cho các bộ môn có thí nghiệm, thực hành của hệ dự bị; tham quan mô hình bếp ăn cho học sinh, mô hình ký túc xá cho học sinh hệ dự bị; Lớp học, giảng đường đối với việc giảng dạy và học tập hệ dự bị đại học; Tài chính và các chế độ chính sách đối với học sinh dự bị đại học; Quà tặng của Học viện cho nhà trường.

+ Thời gian: 2 ngày, dự kiến thực hiện trong tháng 5/2019

+ Số lượng người: 9 người

+ Thành phần: gồm Lãnh đạo Học viện và các đơn vị liên quan.

**\* Tổ chức Đoàn công tác trao đổi, học tập kinh nghiệm tại Trường Dự bị đại học Dân tộc Sầm Sơn:**



+ Nội dung làm việc: Phối hợp với Trường xây dựng 7/11 môn học hệ dự bị đại học; học tập kinh nghiệm trong việc xây dựng danh mục sách tham khảo, dụng cụ thí nghiệm thực hành cho các bộ môn có thí nghiệm, thực hành của hệ dự bị; tham quan mô hình bếp ăn cho học sinh, mô hình ký túc xá cho học sinh hệ dự bị; Lớp học, giảng đường đối với việc giảng dạy và học tập hệ dự bị đại học; Tài chính và các chế độ chính sách đối với học sinh dự bị đại học; Quà tặng của Học viện cho nhà trường.

+ Thời gian: 4 ngày, dự kiến thực hiện trong tháng 5 hoặc tháng 6/2019

+ Số lượng người: 15 người

+ Thành phần: gồm Lãnh đạo Học viện và các đơn vị liên quan.

#### **2.4. Tổ chức hội thảo khoa học về giải pháp tuyển sinh, đào tạo và phân bổ hệ dự bị đại học của Học viện**

+ Thời gian: cả ngày (2 buổi).

+ Nội dung: Trao đổi và đề xuất giải pháp về nguồn tuyển sinh để mở hệ dự bị đại học của Học viện; giải pháp về đội ngũ giáo viên giảng dạy hệ dự bị đại học; thực trạng và giải pháp về chương trình, tài liệu giảng dạy, tài liệu tham khảo, dụng cụ thí nghiệm, thực hành cho giáo viên và học sinh hệ dự bị; thực trạng và giải pháp về lớp học, giảng đường, sân chơi, bãi tập đối với hệ dự bị; Thực trạng và giải pháp về ký túc xá, bếp ăn cho học sinh dự bị; giải pháp đối với việc giảng dạy và học tập bộ môn tiếng Anh, tin học hệ dự bị đại học; Vấn đề y tế học đường và quản lý học sinh hệ dự bị đại học.

+ Số lượng người: 52 người, cụ thể:

▪ Chủ trì: 1 người

▪ Thư ký: 1 người

▪ Đại biểu: 50 người

+ Số lượng bài tham luận: 15 bài, trong đó:

▪ Bài tham luận trình bày tại hội thảo: 5 bài

▪ Bài tham luận không trình bày tại hội thảo: 10 bài.

#### **3. Tổ chức thực hiện**

Học viện Dân tộc căn cứ nội dung của Kế hoạch được Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt xây dựng dự toán chi tiết và triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt./.